

Giuridico t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
Presenze t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

Economico t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
Previdenziale t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Prot 2022/0061370  
Del 17/10/2022

**SCADENZA Lunedì 31 ottobre 2022 ORE 12,00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN "DIRIGENTE", PRESSO L'AREA FINANZIARIA DELL'UNIONE RENO GALLIERA AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. N. 267/2000, PER UN ANNO, RINNOVABILE, E COMUNQUE DI DURATA NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 82 del 29/9/2022;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale del n. 133 del 14/10/2022

#### **RENDE NOTO**

che l'Unione Reno Galliera intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Finanziaria presso l'Unione Reno Galliera, a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, rinnovabile, e comunque di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente dell'Unione, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

1. 1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

2. Età non inferiore a 18 anni;

3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/2004, n. 226;

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

5. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;

7. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compiliarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

#### 1) TITOLO DI STUDIO:

- A) Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti;
- B) Diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D. M. n. 509/99, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G. U. 07/10/2009, n. 233);
- C) Diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D. M. n. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 (pubblicato sulla G. U. 07/10/2009, n. 233);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

### 3) ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti afferenti al posto messo a selezione del presente avviso:

- esperienza lavorativa quale dipendente di pubblica amministrazione, muniti di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea richiesto per l'accesso alla presente selezione;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 avrà durata di un anno di un anno, rinnovabile, e comunque di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente dell'Unione, di Dirigente ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi da ultimo approvato con D.G. Unione n. 46 del 021/06/2022.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte dell'Unione e/o da parte del Dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede dell'Unione Reno Galliera Via Fariselli n. 4 San Giorgio di Piano.

### MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno compilare e far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro tale scadenza.**

Giuridico t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
Presenze t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

Economico t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
Previdenziale t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Alla domanda che **dovrà essere sottoscritta** (*digitalmente oppure in originale con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità*) e **datata a pena di esclusione** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione del percorso professionale del candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi e delle attività realizzate, deve essere firmato (*digitalmente oppure in originale con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità*) e datato a pena di esclusione;

La firma digitale oppure in originale con allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità sono necessarie al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

***Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione - eventualmente richiesta - comporta l'esclusione dalla selezione stessa.***

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano Via Fariselli 4, lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ;
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera ([unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

L'Amministrazione ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

### SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi in presenza**.

La selezione **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

**1. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- grado di responsabilità
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima, con preferenza a quella acquisita presso Unione di Comuni;

**2. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

**3. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti)** – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

### MODALITA di selezione

Nell'eventualità che arrivino un numero di candidature pari o superiore a n. 7 (sette) le candidature, ammesse con riserva, saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice.



**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Ciascun curriculum sarà valutato attribuendo valore sia al percorso formativo (laurea, eventuali specializzazioni o master, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni, ecc), sia al percorso professionale, avendo particolare riguardo ai periodi di esperienza specifica maturata.

La Commissione - preventivamente rispetto alle attività di valutazione - definirà criteri di maggior dettaglio.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di n. 5 (cinque) candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente interessanti, che **saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione)** volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata dal presente avviso.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Presidente. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Presidente sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo di dirigente ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **9 novembre 2022 ore 9,00** presso la sede dell'Unione Reno Galliera di San Pietro in Casale, Via Pescerelli, 47, sala riunioni Ufficio Personale.

Il colloquio con il Presidente per i candidati prescelti dalla commissione è previsto per il giorno **10 novembre 2022 ore 9,30** presso la sede del Comune di Castello d'Argile, Piazza Gadani, 2.

**Non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

**La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

***La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.***

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Personale.

L'Unione Reno Galliera si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati all'Unione possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

## ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). – tel. 051/8904728

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott.ssa Serena Donini*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).