

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" CAT. C  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'UNIONE RENO  
GALLIERA**

Prot. n. 0036379/2022

**SCADENZA 27 GIUGNO 2022 ore 14,00**

**IL RESPONSABILE**

Considerata la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 34 del 10/5/2022 avente ad oggetto APPROVAZIONE PRIMO AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 72/PER del 6/6/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per **solii esami** per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE INFORMATICO" categoria C presso il Settore Servizio Informatico dell'Unione Reno Galliera.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

**REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza:**

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 4. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.
- 6. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

#### **REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO** tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

##### **Titolo di studio "diploma di scuola secondaria di secondo grado di":**

- perito informatico;
- perito elettronico;
- perito in informatica e telecomunicazioni;
- ragioniere programmatore;
- diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"- articolazione "Sistemi informativi aziendali";
- maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
- diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico;

oppure uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:

- Lauree di primo livello (triennali) appartenenti alla classe L-08 (Ingegneria dell'informazione) e alla classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche);
- Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 (Informatica), LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria Elettronica), o LM-32 (Ingegneria informatica) o LM-66 (Sicurezza Informatica) o LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione).

A tali titoli di cui al D.M. 270/2004 sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche, c.d. "prima riforma"), e quelli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (c.d. "vecchio ordinamento"), secondo quanto stabilito dal D.I. 9.07.2009.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

## 2. **Patente di guida di categoria B;**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERA, CIE, o CNS, purchè associate all'origine ad un indirizzo e-mail del candidato..

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto all'art. 1 requisiti generali per la partecipazione alla selezione punto 1);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- l'eventuale possesso dei requisiti relativi alla riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 3° e 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**, ovvero fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova di esame **tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999**. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, può presentare esplicita

richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze ***a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione.***

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico cat. C"; La tassa di concorso non è rimborsabile, qualora la ricevuta di pagamento non sia allegata alla domanda di partecipazione verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dell'avvenuto pagamento nei termini di scadenza, **pena l'esclusione dalla selezione.**
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
3. eventuale copia del congedo.
4. eventuali certificazioni per candidati portatori di handicap

#### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.*

*I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

#### **ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo, ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento

delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

**La mancata presentazione, a qualsiasi titolo imputabile, ivi cause riconducibili allo stato di salute, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE, MATERIE D'ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

**La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.**

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta.
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per la categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un progetto inerente alle materie di seguito indicate. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici

**La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30**

#### **PROVA ORALE**

La prova orale sarà un colloquio individuale avente ad oggetto le materie sotto indicate.

#### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- Installazione e configurazione Hardware;
- Installazione e configurazione Software;
- Gestione sistemi e applicativi di posta elettronica, di prodotti e servizi di office automation;
- Firme elettroniche e digitali;
- Posta elettronica certificata (PEC);
- Sistema Pubblico di Identità Digitali (SPID);
- Sistema pagamenti PagoPA;
- App dei servizi pubblici (AppIO);
- Nozioni su database relazionali e database management system (DBMS);
- Nozioni sul processo di gestione documentale (Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici);
- Linguaggio SQL;
- Nozioni sui linguaggi HTML, XML, PHP, java script;
- Architettura di applicativi WEB e CMS;
- Portali web e relative integrazioni (gestione e strategie di integrazioni, albo telematico, amministrazione trasparente, ecc.);



- Concetti di accessibilità e user centricity dei siti web della PA;
- Principali componenti di un sistema informativo, Personal computer, dispositivi mobile, periferiche locali e di rete, sistemi server: con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi (installazione, configurazione, gestione e ottimizzazione; sistemi operativi client e server Microsoft Windows, Linux ecc.; Servizi di rete, DNS, DHCP, Active directory, LDAP ecc.);
- Metodologie e tecniche di analisi per la risoluzione di problematiche hardware e software;
- Gestione e configurazione reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche, apparati di rete (Hub, Bridge, Switch e Router), VLAN, VPN e Proxy;
- Caratteristiche e differenze tra rete Internet, intranet e extranet;
- Protocollo TCP/IP e relativi servizi;
- Sicurezza delle reti informatiche, backup, Disaster Recovery, Business Continuity, firewall, antivirus, antispam, autenticazione multifattore (MFA) e misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di virtualizzazione di server ed applicativi (VMware, Hyper-V e Citrix);
- Open Data;
- Cloud computing;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e linee guida AGID);
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Reg. UE 679/2016;
- Conoscenza della lingua inglese;

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

**La orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

#### **ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

**PROVA SCRITTA:**                                **7 Luglio 2022 ore 9,30**  
Sala Polifunzionale Via Del Mincio n. 1 – Comune di Castello D'Argile

**PROVA ORALE:**                                **14 Luglio 2022 ore 9,30**  
Sala Polifunzionale Via Del Mincio n. 1 – Comune di Castello D'Argile

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 6 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:**

Il Servizio del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera ([www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

La Graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, oltre che dall'Unione Reno Galliera dai Comuni aderenti: Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera, con sede in Via Fariselli 4, c.a.p. 40016, San Giorgio di Piano (BO) – PEC: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è Sistema Susio s.r.l., con sede in Via Pontida n. 9, c.a.p. 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), C.F. 05181300962, email: info@sitemasusio.it PEC: info@pec.sitemasusio.it

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). – tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 07/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott.ssa Serena Donini*