

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI ALL'ELENCO DEGLI IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI FIGURE CON PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.RO 2 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE E DI N.RO 1 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI CANDIDATI RISULTATI IDONEI NELLA PROCEDURA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DELL'UNIONE RENO GALLIERA N. 127/PER DEL 30/09/2022 PER LA CATEGORIA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D**

Prot. n. 0064188/2022

**SCADENZA 11/11/2022 ore 12,00**

#### **IL RESPONSABILE**

Preso atto di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Considerata la possibilità per gli Enti locali - ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 - di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

Richiamata la propria determinazione n.ro 127/PER del 30/09/2022 con la quale veniva approvato l'elenco degli idonei all'assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D

Richiamata anche la propria determinazione n. 129/PER del 7/10/2022;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un interpello per l'assunzione di n.ro due figure "Istruttori Direttivi Tecnici" - Cat. D1 - presso il Comune di Castel Maggiore e n.ro una figura "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D1 - presso il Comune di San Giorgio di Piano, ai sensi dell'art. 3 bis della L. 113/2021, al fine di acquisire risorse umane da destinare alla gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'assunzione sarà a tempo pieno e determinato, di durata variabile in relazione a quella del progetto PNRR di assegnazione, anche superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'INTERPELLO**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, o l'eventuale necessità di strumenti di ausilio per i candidati portatori di handicap appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge dalla legge n. 104/92.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

L'unica modalità di presentazione di interesse al presente interpello, PENA ESCLUSIONE, è compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla presentazione di interesse da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la manifestazione di interesse, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

## **ART. 3 - PROCEDURA SELETTIVA**

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le seguenti conoscenze:

- 1 Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- 2 Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- 3 Normativa in materia di appalti con particolare riguardo al D.lgs 50/2016;
- 4 Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- 5 Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento - Codice dell'Ambiente;
- 6 Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- 7 Diritto Amministrativo con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- 8 D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i - nozioni fondamentali;

Verranno inoltre acquisite l'idoneità sulle competenze informatiche e di inglese.

La prova sarà finalizzata a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica del concorrente in ragione alle specifiche attribuzioni riferite alla posizione da ricoprirsi.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante il colloquio.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

La prova sarà svolta in presenza nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute previste a legislazione vigente.

#### **ART. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE**

I colloqui si terranno il **15 Novembre 2022 ore 09:00**

*Presso la Sede Municipale del Comune di Castel Maggiore – Via Giacomo Matteotti n. 10*

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione all'interpello nei termini prescritti, salvo diversa indicazione, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso.**

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente interpello saranno effettuate esclusivamente attraverso la pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente (<https://www.renogalliera.it/misure-di-trasparenza/bandi-di-concorso>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. Pertanto dovrà essere cura degli interessati verificare la presenza di avvisi relativi alle selezioni in oggetto, non vi saranno ulteriori comunicazioni per lo svolgimento delle eventuali prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

#### **ART. 6 - FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.

L'idoneo assunto a tempo determinato attraverso la procedura prevista dal presente bando non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per un diverso rapporto a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto in essere alla sua scadenza.

Il candidato decade inoltre dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione;
- non prenda servizio entro i termini fissati nella proposta di assunzione, salvo grave e motivato impedimento da segnalare tempestivamente all'Amministrazione procedente;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico assegnato a seguito di interpello, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione, a seguito dei controlli effettuati prima dell'assunzione;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso l'ente designato

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

#### **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera, con sede in Via Fariselli 4, c.a.p. 40016, San Giorgio di Piano (BO) – PEC: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è Sistema Susio s.r.l., con sede in Via Pontida n. 9, c.a.p. 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), C.F. 05181300962, email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Decreto legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Giuridico dell’Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). – tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 26/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott.ssa Serena Donini*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).