

**PROVA 1**

PROVA NON ESTRATTA



**1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo:**

- mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- mediante l'adozione di un provvedimento espresso solo nel caso in cui l'istanza non si sia avviata d'ufficio
- mediante l'adozione di un provvedimento espresso nel caso in cui si applichino sanzioni o dinieghi

**2. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento**

- Il privato deve riformulare una nuova istanza specificando che la documentazione a corredo è già stata depositata presso l'amministrazione
- il privato può rivolgersi al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento
- il privato può rivolgersi al soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo affinché, entro un termine uguale a quello originariamente previsto, concluda il procedimento

**3. Responsabile del procedimento è**

- Il dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento è assegnato
- Il soggetto che ha la competenza ad assumere il provvedimento finale
- Il dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento è assegnato a meno che questi non lo attribuisca ad altro dipendente

**4. A seguito della presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni l'amministrazione ricevente**

- rilascia immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza
- rilascia immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il richiedente può ritirare la richiesta effettuata
- rilascia immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a formulare richieste di documentazione integrativa

**5. L'accesso generalizzato, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs 33/2013 è**

- Il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali sussiste un obbligo di pubblicazione
- il diritto di chiunque a richiedere i documenti delle pubbliche amministrazioni per i quali sia previsto un obbligo di pubblicazione nel caso in cui questa sia stata omessa
- diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrati

**6. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti il consiglio comunale è composto**

- Dai consiglieri che a loro volta eleggono il sindaco
- Dai consiglieri dal Sindaco e dagli assessori nominati dal Sindaco
- Dai consiglieri e dal Sindaco

Del h 2 ULR





**7. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti il consiglio comunale è presieduto**

- Dal Sindaco
- Dal consigliere che ha effettuato più mandati ed in caso di parità da quello che ha ottenuto più voti nell'elezione
- Da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio

**8. Il Consiglio Comunale ha competenza**

- Su tutti gli atti del Comune a meno che non siano attribuiti dalla legge alla Giunta o al Sindaco
- Limitatamente agli atti fondamentali indicati dalla normativa
- Sugli atti che gli sono attribuiti dallo Statuto comunale

**9. Le deliberazioni della Giunta o del consiglio non dichiarate immediatamente eseguibili**

- Sono esecutive dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'albo
- Sono esecutive dopo che è decorso il termine previsto dallo Statuto Comunale
- Sono esecutive dopo 10 giorni dalla pubblicazione all'albo

**10. Il Sindaco può essere rimosso con decreto del Ministro degli interni**

- Quando compia o atti contrari alla Costituzione o per gravi e persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico
- Quando sia condannato con sentenza irrevocabile per reati contro la pubblica amministrazione
- Quando determini uno stato di dissesto delle finanze comunali

**11. Il bilancio di previsione finanziario**

- è riferito ad almeno un triennio, e comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- è riferito ad almeno un triennio, e comprendente le previsioni di competenza e di cassa dell'intero periodo
- è riferito ad un anno solare, e comprendente le previsioni di competenza e di cassa

**12. Il piano esecutivo di gestione (PEG)**

- è riferito al primo anno di esercizio del bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai singoli assessori
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

**13. Le variazioni di bilancio possono essere adottate dalla Giunta comunale**

- In via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine
- Ogni qualvolta si presenti la necessità, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine
- In caso di eventi eccezionali che comportino la dichiarazione dello stato di emergenza da parte della Regione o dello Stato

**14. Le fasi di gestione delle entrate sono:**

- L'impegno, la riscossione ed il versamento
- l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- L'accertamento, la verifica della fornitura ed il versamento



Be h 2 Ue



## 15. L'impegno

- costituisce la prima fase del procedimento di entrata, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto debitore e, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene iscritta la somma sulle previsioni di bilancio
- costituisce la a fase del procedimento di spesa, con la quale, si ordina al fornitore di eseguire la fornitura contrattata, entro i termini previsti
- costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio

## 16. Agli effetti anagrafici per famiglia si intende

- un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, o filiazione coabitante nello stesso luogo
- un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune
- un insieme di persone, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune

## 17. L'ufficiale d'anagrafe effettua le iscrizioni o le registrazioni delle mutazioni anagrafiche dichiarate

- Entro trenta giorni successivi alla presentazione delle dichiarazioni
- Entro due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni
- Dopo avere completato gli accertamenti relativi alla effettiva dimora dei richiedenti nel comune

## 18. La dichiarazione di nascita è resa all'ufficiale di stato civile

- Dalla madre o, nel caso in cui questa non voglia essere nominata, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dalla ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto
- Dal padre che dichiara contestualmente il riconoscimento della paternità, o se questi non sia noto dalla madre o, nel caso in cui questa non voglia essere nominata, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dalla ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto
- da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dalla ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando l'eventuale volontà della madre di non essere nominata

## 19. L'ufficiale di stato civile può procedere alla celebrazione del matrimonio

- Trascorsi i tre giorni successivi alla pubblicazione senza che sia fatta alcuna opposizione
- Dopo avere ottenuto il nulla osta dalla Prefettura o inutilmente decorsi trenta giorni dalla richiesta
- Dopo avere verificato l'insussistenza di impedimenti

## 20. Ai sensi del DPR 445/2000 cosa si intende per documento amministrativo?

- Ogni documento scritto contenente atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
- Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti esterni, delle pubbliche amministrazioni, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa



Pol h 2 UR



**21. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili:**

- solo nei rapporti con le pubbliche amministrazioni
- nei rapporti tra privati e nei rapporti con le pubbliche amministrazioni
- solo nei rapporti tra privati

**22. La legge n. 190/2012 prevede che ogni ente locale individui, di norma, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- in un soggetto esterno all'ente a ciò incaricato, che non abbia compiti gestionali;
- nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
- nel Sindaco o in un assessore appositamente delegato

**23. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, sono equipollenti alla carta di identità:**

- il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, anche se non munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato
- il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato
- esclusivamente il passaporto, la patente di guida e la patente nautica

**24. Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 è titolare del trattamento:**

- la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Le persone fisiche non possono essere considerate titolari del trattamento.
- esclusivamente la pubblica amministrazione cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati,
- la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza

**25. Il sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe?**

- Si può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei
- No in quanto non è ufficiale d'anagrafe. Tali prerogative spettano solo ad un impiegato di ruolo del comune
- Sì, può delegarle o revocarle agli assessori, ai consiglieri del comune o al segretario comunale



*POH L2 UR*



**26. Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sui propri siti istituzionali il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Piano della Performance. Alla luce di quanto disposto dal D.lgs. 33/2013, quanto affermato è:**

- Errato.
- Corretto, l'obbligo di pubblicazione vale per entrambi i documenti.
- Corretto solo per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

**27. A norma della L. 241/90, affinché l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi, l'interesse, oltre a essere diretto, deve essere:**

- Attuale anche se non concreto.
- Concreto, anche se non attuale
- Concreto e attuale.

**28. A norma della L. 241/90, i termini entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo possono essere sospesi?**

- Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni, per i motivi espressamente indicati dalla legge stessa
- Sì, ma solo a richiesta dell'interessato e non d'ufficio dalla Pubblica Amministrazione.
- Sì, per non più di due volte e per un periodo non superiore complessivamente a 60 giorni.

**29. Ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000) la prima seduta del Consiglio comunale e provinciale deve essere convocata:**

- Entro il termine perentorio di 20 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 20. giorni dalla convocazione
- Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
- Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 15 giorni dalla convocazione

**30. Ai sensi del DPR 445/2000 cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

- il documento, sottoscritto dall'interessato, nel quale sono attestati fatti e situazioni di cui è a conoscenza.
- il documento sottoscritto dall'interessato e autenticato da un pubblico ufficiale, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal testo unico.
- il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato di cui alla lettera f) art. 1 del DPR 445/2000.



*Blh*   *Lu*   *L*   *Ma*