

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISPETTORE POLIZIA LOCALE” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA D.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA ***Estratto dal verbale del 13/10/2021***

Illustrazione della prova scritta

La prova consiste in **due** domande a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando. La valutazione prevede l'attribuzione di punti 15 per ciascuna risposta. Per essere ammessi alla prova orale il candidato dovrà complessivamente ottenere nella prova scritta 21/30.

Svolgimento della prova

Una volta terminata la procedura identificativa, tutti i candidati saranno condotti presso la sala del teatro, dalla quale poi non potranno più uscire. Si procederà all'estrazione di una lettera, la quale sarà la lettera iniziale per la divisione in classi (ogni classe 28 partecipanti). Durante la prova della prima aula, gli altri candidati che eseguiranno l'esercitazione successivamente dovranno rimanere seduti al proprio posto presso la sala del teatro. Al termine di ogni prova verrà formata la nuova classe.

Saranno predisposte 3 buste bianche anonime contenenti le prove.

Un candidato dovrà presentarsi per il sorteggio della prova da svolgere.

Il Presidente darà lettura delle due prove non sorteggiate. Successivamente provvederà alla lettura della prova sorteggiata e ai candidati verrà distribuita una copia della stessa.

Il Presidente avviserà che le prove scritte sorteggiate e non e i criteri e modalità della prova verranno pubblicate sul sito dell'Unione Reno Galliera, nella pagina del concorso.

I candidati dovranno rispondere ai quesiti scrivendo la prova su personal computer che verrà messo a loro disposizione.

Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno riempire il foglio con le proprie generalità, inserire il foglietto nella busta piccola bianca, che dovrà essere chiusa, e inserire la busta piccola dentro la busta grande in formato A4.

La prova consisterà nello scrivere le risposte sul personal computer (specificando DOMANDA 1 e DOMANDA 2); il candidato dovrà salvare la prova sulla chiavetta usb consegnatagli.

Al termine della prova, il candidato si avvicinerà al tavolo della commissione, previo assenso della commissione stessa, la sua prova verrà stampata, il candidato dovrà accertare visivamente che la prova stampata è la sua e la stessa verrà introdotta dal candidato in una busta bianca anonima, insieme a tutto il materiale che gli è stato consegnato.

La biro dovrà essere lasciata sul tavolo.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

I parametri di valutazione sono i seguenti:

- aderenza del contenuto alla traccia proposta e capacità di contestualizzare la risposta all'ambito di riferimento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e di sintassi;
- concisione ed esaustività;
- grado di conoscenza e padronanza della materia da trattare.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, appunti, dizionari, eccetera. Sul tavolo devono rimanere soltanto fogli, buste e biro.

Non è ammessa consultazione di pc (quello da utilizzare è isolato), cellulari e tablet che sono stati ritirati.

Non è ammessa comunicazione tra i partecipanti. Chi viola queste prescrizioni viene estromesso dalla selezione.

Tempo disponibile: 45 minuti.