

Prot 2021/0021910
Del 29/03/2021
SCADENZA 19 Aprile 2021 ORE 12,00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, PRESSO UNIONE RENO GALLIERA

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera della Giunta dell'Unione n. 30 del 23/03/2021;
Vista la propria determinazione n. 40 del 26/03/2021;

RENDE NOTO

Che l'UNIONE RENO GALLIERA intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e determinato nella durata massima del mandato della Giunta dell'Unione Reno Galliera, sul profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo" con alta specializzazione ex art. 110 - comma 2 - D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Cittadinanza: Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. POSIZIONE DI LAVORO

Il Servizio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) ha il compito principale di predisporre per conto dell'Unione Reno Galliera e degli enti conferenti gli elaborati di gara (sia per le

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

procedure aperte sia per le procedure negoziate) e di interfacciarsi con gli uffici degli Enti che si occupano di gare pubbliche.

Accanto alla predisposizione degli atti di gara (bando-disciplinare, lettera di invito, modulistica, ecc.) e degli atti necessari alle pubblicazioni, se previsti, la C.U.C. svolge i seguenti compiti, nell'ambito delle procedure di selezione dei contraenti :

- ruolo di segreteria nelle commissioni di gara;
- supporto al RUP per ogni fase della gara;
- svolgimento di tutti i controlli successivi all'aggiudicazione tramite portale AVCpass, controlli antimafia, verifiche dichiarazioni sui disabili direttamente all'Agenzia delle Entrate, durc, visura camerale;
- supporto all'ufficio contratti nella fase di stipula;
- monitoraggio delle opere pubbliche su BDAP e SITAR.

3. **COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI richieste al candidato , corrispondenti alle diverse attività del Servizio:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche in ambito giuridico-amministrativo, con frequente necessità di aggiornamento;
- un'elevata conoscenza delle principali regole e tecniche di contabilità finanziaria ed economica e conoscenze normative relative al funzionamento dell'ente locale;
- capacità di svolgere attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- capacità di affrontare problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di intrattenere efficacemente relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- buona conoscenza delle tecniche di comunicazione (sia verbale, sia attraverso gli strumenti informatici e tecnologici più avanzati), capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi;
- propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro.

4. **COMPETENZE TRASVERSALI richieste:**

competenze di realizzazione: orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

competenze di influenza e relazione: influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;

competenze cognitive: apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;

competenze socio-organizzative: consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;

competenze sociali: analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza

5. COMPETENZE ORGANIZZATIVE richieste

Capacità di organizzazione delle attività volte al rispetto della programmazione stabilita e al raggiungimento dei risultati

Capacità di confronto e di lavoro in team interni all'Amministrazione, anche intersettoriali e misti

Programmazione e controllo delle attività e delle risorse assegnate anche in coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Conoscenza della normativa finalizzata al posto in discorso

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: il candidato potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti.

6. REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO Laurea triennale o magistrale;

- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE **almeno biennale**, anche non continuativa, maturata negli ultimi 5 anni, nella gestione dei procedimenti di cui al punto "2. Posizione di lavoro"

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

7. CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del d.lgs 267/2000, avrà durata del mandato della Giunta dell'Unione Reno Galliera.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi due.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore retribuzione tabellare D1, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad una indennità ad personam ex. Art. 110 c. 3 di euro 1.200,00 annui onnicomprensiva.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte dell'Unione e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede dell'Unione Reno Galliera in San Giorgio di Piano.

8. MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro 19 Aprile 2021** alle ore **12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione Reno Galliera Via Fariselli 4 San Giorgio di Piano** con orario di ricevimento 8.30-12.00 dal lunedì al venerdì. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
- **per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera (unione@pec.renogalliera.it)

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

9. SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale**.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza tecnica del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato con la presente procedura di selezione.

Saranno oggetto di valutazione da parte della commissione, attraverso la formulazione di una relazione sintetica:

- a) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire, esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel CV, in riferimento ad esperienze specifiche richieste dal profilo;
- b) competenze professionali: il candidato nella prova orale sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento finalizzato ad accertare il grado di competenza tecnica, le competenze organizzative, la capacità relazionale, l'attitudine alla risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Verrà inoltre valutata e verificata:

- la conoscenza della normativa specifica di settore, nel contesto complessivo riferito all'ordinamento degli Enti Locali
- la rispondenza delle competenze generali e specifiche possedute ai contenuti della posizione ricercata, come descritta al primo punto del presente avviso.

In seguito all'esame dei curricula e allo svolgimento dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire, in ordine di preferenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **giovedì 22 Aprile 2021 dalle ore 9.30**, on line su piattaforma Google Meet.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Personale.

L'Unione Reno Galliera si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

obbligatorie per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati all'Unione possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

11. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. – tel. 051/8904728

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dott.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. servizi@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it