

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot 0063623/2021
Del 29/10/2021

Ai candidati
Ai componenti la Commissione
Agli addetti alla vigilanza
Al personale di supporto
LORO SEDI

OGGETTO: PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS DURANTE LA PROVA DI IDONEITA' FISICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 4 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 24 SUL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, UNIONE RENO GALLIERA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento del virus Covid-19 del D.L. 1/4/2022 n. 44, convertito in legge 76/2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalla pubblica amministrazione nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tali disposizioni, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 "Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato l'Unione Reno Galliera adotta il presente Piano Operativo specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta riferita alla procedura in oggetto citata.

Il presente Protocollo di sicurezza tiene conto e si armonizza con le regole di prevenzione e sicurezza della struttura ospitante. Tuttavia, nel caso in cui i due Protocolli avessero disposizioni contrastanti, troveranno applicazione le previsioni del presente Protocollo, in quanto funzionali a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per la Commissione esaminatrice e per il personale di supporto e vigilanza.

1. MISURE ORGANIZZATIVE

La prova di idoneità fisica si terrà in data mercoledì 10 novembre 2021 dalle **ore 9,00** e verrà effettuata presso il **la pista di atletica sita IN VIA CREMONA 58 – PIEVE DI CENTO (BO)**.

In prossimità del tavolo degli addetti alla vigilanza, delle postazioni del personale di supporto e delle postazioni della Commissione, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica.

2. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI IDONEITA' FISICA

Gli spogliatoi e i servizi igienici presenti presso la Pista di Atletica saranno sanificati prima dell'effettuazione della prova.

Il personale di supporto :

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- farà avvicinare un candidato alla volta, che dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio ingombrante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: trolley, valigie) avvertendo di mantenere sempre il distanziamento di almeno due metri fra i candidati;

- al momento dell'accoglienza un termometro scanner misurerà a ciascun candidato la temperatura che non dovrà superare i 37,5°; qualora la temperatura rilevata dovesse superare tale livello il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;

- provvederà a consegnare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione, con obbligo del candidato di indossarla. Durante la prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;

- verificherà, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass. Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:

- abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione)
- abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tamponi molecolare o rapido);
- siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa)
- dimostrino di essere guariti dal Covid-19;

- ritirerà la dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, da compilare su modulo scaricabile dal sito internet dell'Unione Reno Galliera nell'area dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, con cui ciascun candidato dichiarerà:

- di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- di non presentare tosse di recente comparsa;
- di non presentare difficoltà respiratoria;
- di non presentare perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non presentare mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Qualora una o più delle sopraelencate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati sono invitati a trasmettere con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data fissata per le prove, copia del documento di identità personale che sarà esibito al momento dell'identificazione, all'indirizzo mail giuridico@renogalliera.it

La riproduzione cartacea della copia scanner del documento sarà utilizzata dal personale che effettuerà l'identificazione al fine di far apporre a ciascun candidato la firma di presenza.

L'accesso all'area sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio. Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.

3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NELL'AREA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

L'identificazione dei candidati sarà effettuata in apposita area.

La postazione di accettazione sarà delimitata con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

L'area di sosta dei candidati è costituita da un'area all'aperto in prossimità della Pista di Atletica del Comune di Pieve di Cento.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termo scanner.

Nell'Area di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

Misure organizzative specifiche per la prova di idoneità fisica:

La prova si svolgerà completamente all'esterno.

Le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt tra i candidati, e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La prova di idoneità fisica consisterà in:

- un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 4 minuti e 45 secondi per gli uomini e 5 minuti e 45 secondi per le donne;
- piegamenti consecutivi e senza appoggio intermedio di altre parti del corpo diverse dalle mani e dalla punta dei piedi sulle braccia nel numero di 10 (uomini) e 5 (donne) in tempo massimo di 1'30"; il piegamento è ritenuto valido se il corpo rimane disteso in asse e il movimento parte dalla condizione di braccia distese, passa per la condizione in cui i gomiti superano l'altezza della cassa toracica e si conclude nella condizione di braccia distese.

I concorrenti svolgeranno la prova con partenze temporalmente distanziate atte a garantire il mantenimento della distanza "droplet".

Alla conclusione della prova il candidato sarà invitato ad allontanarsi dal luogo di svolgimento della stessa effettuando un percorso di uscita differenziato da quello di entrata nell'area.

Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà i soli spogliatoi e servizi igienici che potranno essere utilizzati dai candidati.

6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Nei giorni precedenti lo svolgimento la prova d'esame, il personale addetto alla vigilanza, ai servizi di supporto ed i membri della Commissione, saranno specificatamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
Dr.ssa Serena Donini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).