

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di n. 4 unità a tempo determinato e pieno per 24 mesi sul profilo "Agente Polizia Locale", cat. C

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA *Estratto dal verbale del 23/11/2021*

Illustrazione della prova scritta

La prova consiste in **una prova teorico-pratica** sulle materie indicate nel bando.
Per essere ammessi alla prova orale il candidato dovrà ottenere nella prova scritta 21/30.

Svolgimento della prova

Una volta terminata la procedura identificativa e consegnati i cellulari, tutti i candidati saranno condotti presso la sala di svolgimento della prova scritta, dalla quale poi non potranno più uscire.

Saranno predisposte 3 buste bianche anonime contenenti le prove.

Un candidato dovrà presentarsi per il sorteggio della prova da svolgere.

Il Presidente darà lettura delle due prove non sorteggiate. Successivamente provvederà alla lettura della prova sorteggiata e ai candidati verrà distribuita una copia della stessa.

Il Presidente avviserà che le prove scritte sorteggiate e non e i criteri e modalità della prova verranno pubblicate sul sito dell'Unione Reno Galliera, nella pagina del concorso.

Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno riempire il foglio con le proprie generalità, inserire il foglietto nella busta piccola bianca, che dovrà essere chiusa, e inserire la busta piccola dentro la busta grande in formato A4.

Per scrivere la prova verrà utilizzato il personal computer; il candidato dovrà salvare la prova sulla chiavetta usb consegnatagli.

Al termine della prova, il candidato si avvicinerà al tavolo della commissione, previo assenso della commissione stessa, la sua prova verrà stampata, il candidato dovrà accertare visivamente che la prova stampata è la sua e la stessa verrà introdotta dal candidato in una busta bianca anonima, insieme a tutto il materiale che gli è stato consegnato.

La biro dovrà essere lasciata sul tavolo.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

- aderenza del contenuto alla traccia proposta e capacità di contestualizzare la risposta all'ambito di riferimento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e di sintassi;
- concisione ed esaustività;
- grado di conoscenza e padronanza della materia da trattare.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, appunti, dizionari, eccetera. Sul tavolo devono rimanere soltanto fogli, buste e biro.

Non è ammessa consultazione di pc (quello da utilizzare è isolato), cellulari e tablet che sono stati ritirati.

Non è ammessa comunicazione tra i partecipanti. Chi viola queste prescrizioni viene estromesso dalla selezione.

Tempo disponibile: 45 minuti.