

RIAPERTURA TERMINI – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico”, presso il Comune di San Pietro in Casale, a tempo pieno e indeterminato, categoria B3.

Prot. n. 0020091/2021

SCADENZA riapertura termini: 6 Aprile 2021 ore 14,00

IL RESPONSABILE

Richiamato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico”, presso il Comune di San Pietro in Casale, a tempo pieno e indeterminato, categoria B3 conservato al protocollo n. 55541 del 13/10/2020, pubblicato sul sito e all’albo pretorio on line dell’Unione Reno Galliera dal 13/10/2020 al 28/10/2020;

Vista la determinazione n. 30/PER del 26/2/2021 con cui si dispone la riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui trattasi, in conformità a quanto previsto dall’articolo 64 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Reno Galliera, rubricato “Riapertura dei termini del bando”;

RENDE NOTO

- che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico per **esami** per la copertura di n. 1 posto di “COLLABORATORE TECNICO” a tempo indeterminato e pieno, categoria B, posizione di accesso B3 presso il Comune di San Pietro in Casale;

- che al presente avviso è allegato, quale parte integrante e sostanziale, il bando di concorso protocollo n. 55541 del 13/10/2020, cui si rinvia per la disciplina, criteri e modalità di partecipazione;

I termini di presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione dell’Avviso in Gazzetta Ufficiale e scadono nel primo giorno lavorativo successivo al quindicesimo giorno di pubblicazione.

Pertanto, la compilazione e l’**invio della domanda online** deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 di martedì 6 aprile 2021**. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all’orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Le domande già pervenute nei termini del bando di concorso sopra citato dal 13/10/2020 al 28/10/2020 sono da considerarsi validamente acquisite, se corrispondenti ai requisiti richiesti dal bando di concorso protocollo 55541/2020.

San Pietro in Casale, 19/03/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Serena Donini

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE TECNICO”,
PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA B3**

Prot. n. 0055541/2020

SCADENZA: 28 ottobre 2020 ore 14,00**IL RESPONSABILE**

Considerata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Pietro in Casale n. 83 del 24/09/2020 ed in esecuzione della propria determinazione n. 121/PER del 13/10/2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per la copertura di n. 1 posto di “COLLABORATORE TECNICO” a tempo indeterminato e pieno, categoria B, posizione di accesso B3 presso il Comune di San Pietro in Casale;

Ai sensi dell’ art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Reno Galliera.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dai Comuni appartenenti all’Unione Reno Galliera e dall’Unione stessa.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:**COLLABORATORE TECNICO** (Categoria B3)

Il profilo richiesto riguarda le mansioni tipiche richieste per lo svolgimento di attività tecnico-manuali di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore tecnico manutentivo;
- attività manutentiva di muratura;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell’Ente;
- manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale in genere, impianti idraulici e termici;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria B3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 4. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 6. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio:

- Diploma di qualifica professionale (triennale) attinente al profilo;

OPPURE

- Diploma di maturità ad indirizzo tecnico attinente al profilo;

OPPURE

- Licenza di scuola dell'obbligo e attestati di formazione specialistici rilasciati da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione, per un totale di almeno 100 ore, inerenti il profilo professionale da conferire;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. Patente di guida di Categoria C. I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso di tale requisito saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria C, entro 8 (otto) mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERA, CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.renogalliera.it, sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente "C" ovvero l'impegno ad acquisirla entro otto mesi dall'assunzione;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva militare dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) **allegare copia del foglio di**

congedo e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova di esame **tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999**. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze **a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN: IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: *Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico" cat. B3*
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione delle esperienze formative completate, dell'Istituto o Agenzia che ne ha rilasciato le attestazioni e della relativa durata, nonché dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto e le attività svolte. Si precisa che la presentazione del C.V., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti di ammissione e attitudinali, non sarà soggetta a valutazione;
3. Eventuale copia del Foglio di congedo o altra idonea documentazione, per gli aventi diritto a fruire dell'eventuale riserva ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 per militari volontari in congedo o che abbiano completato la ferma contratta senza demerito.
4. Eventuali certificazioni per candidati portatori di handicap

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo, ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

PROVA PRATICA

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

La prova pratica tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- Guida di automezzi e/o utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Utilizzo e/o manutenzione di attrezzi e apparecchiature tecniche specifiche;
- Esecuzione di una o più attività tecniche per attività manutentiva del patrimonio, edilizia, stradale;
- Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse;
- Simulazione di cantiere con verifica delle abilità operative e del rispetto della normativa in tema di sicurezza.

La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30

PROVA ORALE

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni sul codice della strada e viabilità.
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la figura professionale di "Collaboratore tecnico" con particolare riferimento all'ambito tecnico-manutentivo;

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale sarà comunicato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un preavviso minimo di almeno otto giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it); dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

La Graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato oltre che dal Comune di Pieve di Cento, dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni aderenti all'Unione (Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale)

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), nonché del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. - tel. 051/8904733

San Pietro in Casale, 13/10/2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Alberto Di Bella