

Giuridico t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
Presenze t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

Economico t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
Previdenziale t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Prot 2021/0031715

**SCADENZA 1 Giugno 2021 ORE 12,30**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE, 30 ORE SETTIMANALI, DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - PRESSO IL COMUNE DI GALLIERA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Galliera n. 27 del 08/05/2021;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale del n. 62 del 14/05/2021

**RENDE NOTO**

che il Comune di Galliera (BO) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale di 30 ore settimanali e determinato fino al termine del mandato del Sindaco di "Istruttore direttivo tecnico" con alta specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1, per il Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio".

**POSIZIONE DI LAVORO**

La figura oggetto di selezione è caratterizzata da alta specializzazione, in quanto richiede competenze, professionalità ed esperienza in materia di Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Tenuto conto del ruolo, in oggetto, costituiscono caratteristiche fondamentali del profilo ricercato:

- spirito di iniziativa e capacità propositiva;
- orientamento al risultato;
- capacità di negoziazione;
- attitudine alla relazione interna ed esterna.

Il soggetto individuato dalla presente procedura sarà assegnato al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Galliera – **Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni** - e svolgerà, a diretto supporto e sotto il coordinamento del Responsabile, le seguenti

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

attività e funzioni assegnate a contenuto tecnico ed amministrativo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

- Predisposizione, coordinamento e gestione del programma annuale e triennale delle attività di manutenzione/rigenerazione del patrimonio immobiliare pubblico e di realizzazione di nuove opere pubbliche;
- Monitoraggio e Gestione dello stato di conservazione e della sicurezza del patrimonio comunale (immobiliare, viabilistico,);
- Gestione conferenza dei servizi per l'approvazione delle opere pubbliche;
- Studi di fattibilità tecnico economica per le opere pubbliche;
- Supporto ai procedimenti di approvazione dei Progetti di opere pubbliche, direzione lavori e collaudi amministrativi;
- Gestione della manutenzione di beni immobili e opere pubbliche;
- Gestione di situazioni di criticità individuando le soluzioni più idonee in base agli strumenti e alle risorse disponibili;
- Cura i rapporti con la Centrale Unica di Committenza - CUC dell'Unione Reno Galliera, per le procedure di affidamento lavori pubblici di importo superiore alla soglia;
- Cura dei rapporti con gli Enti gestori dei servizi pubblici (Hera, Enel, Telecom, Bonifica Renana, Arpae, ecc), anche al fine delle segnalazioni per la predisposizione del programma degli interventi su fognature, acquedotto, depurazione,...
- Supporto alla stesura di ordinanze della mobilità veicolare, pedonale e ciclabile;
- Gestione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di gestione e manutenzione del patrimonio (contratto calore, pubblica illuminazione, servizi antincendio, ecc.);
- Supporto al Coordinamento della squadra esterna di operai per lavori in economia diretta e gestione delle segnalazioni relative a manutenzioni ordinarie;

Il candidato ideale è in possesso anche di un adeguato livello di competenza tecnica in materia urbanistica, paesaggistica ed ambientale, maturata nell'ambito di studi o/e di esperienza lavorativa;

Nonché di un' adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazione delle funzioni previste nell'avviso di selezione.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

2. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

3. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/2004, n. 226;

4. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impieghi civili dello stato;

6. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

<b>Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario</b>	<b>Laurea</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in: a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4); b) Ingegneria civile e ambientale (classe 8);  <b>Laurea Magistrale</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in: - Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); - Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM - 23 e 24); - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)
---	---

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

<b>Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/99, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 05 maggio 2004</b>	<b>Diploma di Laurea (D.L.) in:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Architettura</li><li>- Ingegneria civile</li><li>- Ingegneria edile</li><li>- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio</li><li>- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti</li></ul>
--	---

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

3) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** di almeno di 2 anni come libero professionista o/e presso datori di lavoro privati e/o come consulente o collaboratore presso soggetti privati o/e studi professionali, oppure in servizio presso Amministrazioni Pubbliche (con contratto di lavoro subordinato o mediante somministrazione di lavoro), in attività afferenti quelle previste dal presente avviso;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **CONTRATTO individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale di 30 ore settimanali, che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del d.lgs 267/2000 avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e agli incarichi di alta specializzazione ex art. 110 TUEL da ultimo approvato con D.G. Unione n. 54 del 30/4/2019.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi due.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore in proporzione alla percentuale lavorativa svolta, ivi compresi gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per le funzioni ricoperte, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Galliera.

### MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno compilare e far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro tale scadenza.**

Alla domanda che **dovrà essere sottoscritta e datata a pena di esclusione** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione del percorso professionale del candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi e delle attività realizzate, deve essere firmato e datato a pena di esclusione;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

***Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione - eventualmente richiesta - comporta l'esclusione dalla selezione stessa.***

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano Via Fariselli 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle 14,00 alle 16,00;
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera ([unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

### SELEZIONE dei candidati

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi a distanza in forma telematica**.

La selezione mediante **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

**1. esperienza lavorativa e professionale** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

**2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

**3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti/ambienti di lavoro dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente/ambiente di lavoro in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente/ambiente di lavoro medesimo
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

**4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti)** – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

**5. competenze informatiche acquisite** da valutarsi in relazione all'attinenza al profilo ricercato.

La Commissione effettuerà una valutazione preliminare dei curricula pervenuti, in presenza di un numero di candidature superiore a otto (8). Gli otto CV maggiormente significativi secondo i criteri sopra indicati verranno ammessi al colloquio con la Commissione on line sulla piattaforma Google Meet, previa informazione mediante comunicazione alla casella di posta elettronica indicata dai concorrenti, con un preavviso di almeno **tre giorni**.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente tra



Giuridico t. 051 8904 728-733  
giuridico@renogalliera.it  
Presenze t. 051 8904 727-742  
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743  
paghe@renogalliera.it  
Previdenziale t. 051 8904 733  
previdenza@renogalliera.it

quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo di dirigente ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

**La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

***La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.***

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Personale.

L'Unione Reno Galliera si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati all'Unione possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

## ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). – tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 17/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott.ssa Serena Donini*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" D.Lgs. 82/2005).