

Giuridico t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
Presenze t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

Economico t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
Previdenziale t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Prot 2021/0009721

**SCADENZA ...11. Febbraio 2021 ORE 12,30**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, AREA EDILIZIA E AMBIENTE - PRESSO IL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Castello d'Argile n.103 del 14/12/2020;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale del n. 9 del 27/01/2021

**RENDE NOTO**

che il Comune di Castello d'Argile (BO) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato della durata di due anni, rinnovabili di "Istruttore direttivo tecnico" con alta specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1, per l'Area "Edilizia e ambiente".

**POSIZIONE DI LAVORO**

La figura oggetto di selezione è caratterizzata da alta specializzazione, in quanto richiede competenze, professionalità ed esperienza in materia di Edilizia e Ambiente.

La figura professionale da ricercare dovrà occuparsi in particolare delle seguenti funzioni assegnate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

**Servizio Edilizia Privata e Urbanistica**

1. valutazione e redazione dell'istruttoria delle pratiche per il rilascio dei titoli abilitativi;
2. controllo delle violazioni edilizie;
3. rilascio di certificato di destinazione urbanistica;
4. controllo istruttorio delle pratiche di conformità edilizia ed agibilità;
5. rilascio dell'idoneità degli alloggi;
6. rilascio autorizzazioni per insegne pubblicitarie;
7. richiesta preventivi per i servizi di competenza;
8. gestione processuale delle convenzioni urbanistiche per le lottizzazioni in essere (es. presa in carico aree);

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

9. valutazione e condivisione con l'ufficio di piano dell'Unione delle proposte di variante agli strumenti urbanistici e successive azioni che consentano l'approvazione dei suddetti piani;
10. aggiornamento dell'elenco dei fabbricati privati inagibili post Sisma 2012 in collaborazione con il Servizio Tributi;
11. comunicazione in merito ad ampliamenti, cambi d'uso, nuove costruzioni al Servizio Tributi per aggiornamenti IMU, TARI, ecc...;
12. gestione richieste di accesso agli atti;
13. aggiornamento delle pagine di propria competenza sito web istituzionale;

### **Servizio Ambiente**

1. gestione pratiche di carattere ambientale (pareri su procedimenti AUA, collaborazione nella stesura di progetti per la realizzazione di fogne, monitoraggi ambientali, delle bonifiche, delle valutazioni sulla presenza di amianto);
2. gestione utenze e servizio calore, compresa la reperibilità in caso di chiamate fuori orario di servizio;
3. gestione delle politiche energetiche comunali anche in collaborazione con l'ufficio appositamente istituito in Unione;
4. gestione dei contratti, con richiesta preventivi, e dei relativi rinnovi riguardanti interventi di disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione;
5. gestione del servizio verde in collaborazione col settore manutenzioni, compresi i contatti con i soggetti esterni che collaborano con l'amministrazione (es. GEV...); programmazione delle potature, degli abbattimenti e delle nuove piantumazioni, incluso il progetto "un albero per ogni nato".
6. gestione della manutenzione dei mezzi comunali;
7. collaborazione con l'ufficio manutenzione nella gestione delle segnalazioni del servizio di raccolta rifiuti (segnalazioni disguidi e corrispondenza con il gestore, gestione compostiere); collaborazione con l'ufficio tributi nella redazione del PEF Comunale relativo al servizio raccolta rifiuti.
8. aggiornamento delle pagine di propria competenza sito web istituzionale;

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
2. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
3. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/2004, n. 226;

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

4. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;

6. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

<b>Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario</b>	<b>Laurea</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in: a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4); b) Ingegneria civile e ambientale (classe 8);  <b>Laurea Magistrale</b> appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in: - Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); - Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM - 23 e 24); - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

<b>Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/99, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 05 maggio 2004</b>	<b>Diploma di Laurea (D.L.) in:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Architettura</li><li>- Ingegneria civile</li><li>- Ingegneria edile</li><li>- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio</li><li>- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

3) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno di 2 anni presso Amministrazioni Pubbliche in attività afferenti quelle previste dal presente avviso, con contratto di lavoro subordinato o mediante somministrazione di lavoro.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **CONTRATTO individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 avrà durata di DUE ANNI, RINNOVABILI, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e agli incarichi di alta specializzazione ex art. 110 TUEL da ultimo approvato con D.G. Unione n. 54 del 30/4/2019.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore, ivi compresi gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per le funzioni ricoperte, ove spettanti.

La retribuzione sopraindicata potrà essere incrementata ai sensi dell'art. 110 comma 3 da una indennità "ad personam" disposta con Deliberazione di Giunta comunale, anche successivamente all'assunzione.

Giuridico t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
Presenze t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

Economico t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
Previdenziale t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Castello d'Argile.

### MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno compilare e far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro tale scadenza**

Alla domanda che ***dovrà essere sottoscritta e datata a pena di esclusione*** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione del percorso professionale del candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi e delle attività realizzate, deve essere firmato e datato a pena di esclusione;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

***Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione - eventualmente richiesta - comporta l'esclusione dalla selezione stessa.***

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano Via Fariselli 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle 14,00 alle 16,00;
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera ([unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

Giuridico t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
Presenze t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

Economico t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
Previdenziale t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

## SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale, da svolgersi a distanza in forma telematica**.

La selezione mediante **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

**1. esperienza lavorativa e professionale** attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

**2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

**3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti/ambienti di lavoro dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente/ambiente di lavoro in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente/ambiente di lavoro medesimo
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

**4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti)** – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

**5. competenze informatiche acquisite** da valutarsi in relazione all'attinenza al profilo ricercato.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Giuridico t. 051 8904 728-733  
giuridico@renogalliera.it  
Presenze t. 051 8904 727-742  
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743  
paghe@renogalliera.it  
Previdenziale t. 051 8904 733  
previdenza@renogalliera.it

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo di dirigente ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **17 Febbraio 2021 ore 14,30**, on line su piattaforma Google Meet.

Il colloquio con il Sindaco per i candidati prescelti dalla commissione è previsto al termine dei colloqui con la commissione, sempre on line su piattaforma Google Meet.

**Non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

**La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse..

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

***La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.***

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Personale.

L'Unione Reno Galliera si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati all'Unione possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

## ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). - tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 28/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott. Alberto Di Bella*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).