

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot 2020/0054630

SCADENZA 23 ottobre 2020 ORE 12,00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI GALLIERA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Galliera n. 68 del 29/8/2020;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale n. 27 del 7/10/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Galliera (BO) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e determinato della durata del mandato elettivo in scadenza nel 2024, di "Istruttore direttivo amministrativo" con alta specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1, per il Settore "Amministrativo".

POSIZIONE DI LAVORO

La figura oggetto di selezione è caratterizzata da alta specializzazione, in quanto richiede competenze, professionalità ed esperienza nelle materie di natura giuridico-amministrativa all'interno di enti locali.

La figura professionale da ricercare sarà incaricata della direzione del Settore "Amministrativo" dell'Ente, ricomprendente i Servizi "Demografici" e "Segreteria e Protocollo", nonché delle funzioni di Vicesegretario.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

1. 1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

2. Età non inferiore a 18 anni;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/2004, n. 226;
5. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;
7. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarli secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO

Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno di 5 anni presso Amministrazioni Pubbliche in attività afferenti quelle previste dal presente avviso.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000 avrà durata pari al mandato elettivo 2019-2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e agli incarichi di alta specializzazione ex art. 110 TUEL da ultimo approvato con D.G. Unione n. 54 del 30/4/2019. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D1 iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 22.290,42;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;
- tredicesima mensilità, elemento perequativo, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute
- Retribuzione di posizione e di risultato secondo il sistema di graduazione in vigore nell'Ente.

La retribuzione sopraindicata potrà essere incrementata ai sensi dell'art. 110 comma 3 da una indennità "ad personam" eventualmente disposta con Deliberazione di Giunta comunale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL ad oggi vigente.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Galliera.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno compilare e far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro tale scadenza**

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Alla domanda che **dovrà essere sottoscritta e datata a pena di esclusione** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione del percorso professionale del candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi e delle attività realizzate, deve essere firmato e datato a pena di esclusione;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione - eventualmente richiesta - comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano, Via Fariselli 4 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera (unione@pec.renogalliera.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

SELEZIONE dei candidati

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di una **prova orale**.

La selezione **valutazione e comparazione dei curricula** avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo

- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima

4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti) – da valutarsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;

- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;

- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di competenza tecnica, attitudini manageriali e capacità di direzione e organizzazione di strutture complesse, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare:

1. il grado di aderenza delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'incarico da attribuire
2. le competenze specifiche nelle materie connesse al ruolo ricercato;
3. le programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione;
4. le attitudini manageriali in relazione al ruolo da ricoprire;

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali, in numero massimo di 3 (tre), i quali saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento al profilo di dirigente ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente. Il Sindaco ha la facoltà di non considerare idonei i candidati e quindi di non dare seguito alla selezione.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **ore 14,30** presso il Municipio di Galliera, sito in Piazza Eroi della Libertà 1.

Il colloquio con il Sindaco per i candidati prescelti dalla commissione è previsto al termine dei colloqui con la commissione, sempre presso la sede del Comune.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse..

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Personale.

L'Unione Reno Galliera si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; - il mancato conferimento dei dati all'Unione possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso; - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e ai ruoli di alta specializzazione art. 110 TUEL.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. – tel. 051/8904733

San Pietro in Casale, 07/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott. Alberto Di Bella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).