

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 24 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO", CATEGORIA D, PRESSO L'UNIONE RENO GALLIERA**

Prot 2018/00039020  
Del 13/07/2018

**SCADENZA 4 Agosto 2018 - ore 14.00**

**IL RESPONSABILE**

Considerata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 67 del 19/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in esecuzione della propria determinazione n. 60 del 13/07/2018

**RENDE NOTO**

che è indetto una selezione pubblica per **solì esami** finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di formazione lavoro con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" a tempo determinato e pieno, categoria di ingresso D presso l'Unione Reno Galliera.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 84/2014 e ss.mm.ii.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni mediante contratto di formazione e lavoro, nello stesso profilo e categoria, e con le stesse modalità di inserimento lavorativo e formazione, dall'Unione Reno Galliera.

**CARATTERISTICHE DEL C.F.L.:**

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- durata max 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: min. 130 ore
- orario di lavoro: 36 ore settimanali

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE****Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Sulla graduatoria opera la seguente riserva:

- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D. Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare). In assenza di candidati idonei in possesso del requisito prescritto per poter usufruire della riserva, i posti saranno ricoperti mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.

## PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Il candidato ideale dispone di una solida preparazione di base acquisita a seguito di studi universitari sui temi che stanno oggi alla base della trasformazione digitale quali big data, cloud, architetture basate su microservizi, XML, JSON, protocolli SOAP, REST che affiancano conoscenze informatiche più tradizionali legate a ingegneria del software, Database, fondamenti della programmazione.

Dovrà inoltre disporre di buone capacità relazionali per lavorare in gruppo, ricevere e trasmettere conoscenze e utilizzare gli strumenti di project management oltre ovviamente ai sistemi di office automation.

Dopo una fase iniziale di acquisizione delle conoscenze sul sistema informativo comunale e, in particolare sulla gestione associata, seguirà attività e progetti relativi all'analisi dei dati, al controllo di gestione, all'integrazione dei diversi sistemi informativi comunali. Applicherà le tecniche studiate ai sistemi informativi della realtà in cui va ad operare costituendo una sorta di "Pubic Data Scientist".

È richiesta flessibilità perché l'attività proposta potrà variare da momenti di elevata responsabilità nella conduzione di progetti a mere attività di supporto utente o caricamento dati comunque indispensabili alla piena conoscenza della complessa e stimolante organizzazione in cui si andrà a lavorare.

Non è richiesta una dettagliata padronanza delle norme di diritto pubblico che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione, ma solo una conoscenza di base e durante il percorso di formazione previsto dal presente contratto potranno essere approfonditi gli aspetti necessari per svolgere in maniera più funzionale i compiti assegnati

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - 3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro);**
  - 4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  - 5. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - 6. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - 7. conoscenza della lingua straniera inglese.**

## ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

### 1. Titolo di studio:

- LAUREE IN INFORMATICA, INGEGNERIA INFORMATICA, INGEGNERIA ELETTRONICA, INGEGNERIA GESTIONALE, SCIENZE DELL'INFORMAZIONE, (VECCHIO ORDINAMENTO) ED EQUIPOLLENTI OVVERO LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509/99 (CLASSI 23/S, 32/S, 34/S, 35/S) O LAUREE MAGISTRALI D.M. 270/2004 (CLASSI LM18, LM29, LM31, LM32) EQUIPARATE;
- LAUREE TRIENNALI DELLA CLASSE L31 (SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE) E L08 (INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE) DEL DM 270/2004 OVVERO LE EQUIPOLLENTI DEL DM 509/99 (CLASSI 26 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE E 9 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE)

### 2. **ETÀ NON INFERIORE AI 18 ANNI E NON SUPERIORE A 32 ANNI (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro)**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), sezione "Concorsi e mobilità" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C. [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso del requisito che dà diritto all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (volontario delle F.A.)
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 19 A 02008 37050 000011062006 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n.1 posto di "CFL Istruttore Direttivo Informatico cat. D", **pena l'esclusione dalla selezione**
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

**AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.*

*I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del 4 Agosto 2018**

*Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.*

**Le modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it). **Non saranno effettuate convocazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione la presenza ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

**ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

**1) Eventuale PROVA PRE SELETTIVA**

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a dodici (dodici) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI**

**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI**

**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa sulle materia di esame.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 6 (sei) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

**L'istruttoria sulle condizioni e i requisiti di ammissibilità alla prova scritta, sarà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno sostenuto la prova preselettiva con esito favorevole.**

## 2) PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria di inquadramento, consisterà in più quesiti a risposta aperta ma sintetica.

## 3) PROVA ORALE

Colloquio individuale a carattere teorico – pratico nelle materie oggetto di esame, verifica della conoscenza della lingua inglese e analisi dell'approccio del candidato al problem solving.

## MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Progettazione e realizzazione dei sistemi informativi, ingegneria del software, fondamenti di programmazione;
- Database relazionali e sistemi di interrogazione e analisi; database SQL e NOSQL;
- Sistemi e linguaggi Web: HTML, XML, JSON, accessibilità e usabilità;
- Web services, protocolli SOAP, REST;
- Architettura dei sistemi informativi: cloud vs on premise;
- Modellazione e analisi dei dati, business intelligence, data warehouse, machine learning; sistemi informativi geografici;
- I formati e la rappresentazione dei file e dei dati: aperti e proprietari, open data; metadati e semantic web;
- Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano triennale ICT della PA, Infrastrutture abilitanti: ANPR, PagoPA; Identità digitali: SPID;
- Documento informatico, firma digitale, Posta elettronica certificata;
- Data security e privacy;
- Strumenti di project management e office automation;
- Nozioni di base di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, in particolare le Unioni di Comuni;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

## ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato sia nella prova scritta che nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta con la prova orale.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 60**, così distribuiti:

**Prova scritta** **punti 30**

**Prova orale** **punti 30**

#### **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

##### **PROVA PRESELETTIVA:**

**lunedì 3 settembre 2018 ore 9,00**

sede da definire

##### **PROVA SCRITTA:**

**mercoledì 12 settembre 2018 alle ore 9,00**

sede da definire

##### **PROVA ORALE:**

**lunedì 17 settembre 2018 con inizio alle ore 9,00**

presso sede dell'Unione Reno Galliera – Via Pescerelli 47 – San Pietro in Casale

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso**.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera **www.renogalliera.it**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:**

Il Servizio Associato del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera ([www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

##### **SEDE CENTRALE**

###### **Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

##### **SERVIZI**

###### **ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

##### **SISTEMI**

###### **INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

##### **POLIZIA MUNICIPALE**

###### **Via Fariselli 4**

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, nonché all'approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte dei competenti organi della Città Metropolitana.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

**Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato e comunque a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.**

#### ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

#### ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

#### ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

##### SEDE CENTRALE

###### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

##### SERVIZI

###### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. servizi@pec.renogalliera.it

##### SISTEMI

###### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

##### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico Unico del Personale dell'Unione Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it).

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale  
*Dr. Alberto Di Bella*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).