

Giuridico t. 051 8904 728-733  
giuridico@renogalliera.it  
Presenze t. 051 8904 727-742  
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743  
paghe@renogalliera.it  
Previdenziale t. 051 8904 733  
previdenza@renogalliera.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI NUMERO UN POSTO A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI EX ART. 1014 DEL D.LGS 66/2010 (CODICE ORDINAMENTO MILITARE) PRESSO L'UNIONE RENO GALLIERA (BOLOGNA).

Prot. n. 0075081/2022

**SCADENZA 23 GENNAIO 2023 ore 14,00**

IL RESPONSABILE

Considerata la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 45 del 21/06/2022 di Programmazione Triennale Fabbisogni di Personale 2022 - 2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 186/PER del 23/12/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per **solì esami** per la copertura di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Unione Reno Galliera.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 84/2014 e ss.mm.ii.

**Sulla graduatoria opera la seguente riserva:**

- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare).

**In assenza di candidati idonei in possesso del requisito prescritto per poter usufruire delle riserve, il posto sarà ricoperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.**

Ai sensi dell' art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina dei vincitori, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dall'Unione Reno Galliera.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

**PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)**

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
giuridico@renogalliera.it  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
presenze@renogalliera.it

**Economico** t. 051 8904 743  
paghe@renogalliera.it  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
previdenza@renogalliera.it

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione locale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI GENERALI**

- 1. Cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs 165/2001 – DPCM 174/1994);
- 2. Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 45** alla data di scadenza del bando. Il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 45° anno; i candidati che nel periodo di vigenza della graduatoria compiranno i 45 anni di età decadranno automaticamente dalla graduatoria stessa;
- 4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 5. Possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/86 n. 65** per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;
- 6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'Unione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso;
- 7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**8. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati, o destituito dai pubblici uffici.**

**NON POSSONO** partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabili ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

### **REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

**1. Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria superiore (maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**2. Patente di categoria B o superiore, e patente di categoria A** idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza. I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

**3. Possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale.** Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale", e in particolare:

**3.1. Sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale:**

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

3.2. Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

1. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea)
2. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
3. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
4. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
5. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
6. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, fatta eccezione per il possesso della patente di guida di Categoria A o A2.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERA, CIE, o CNS, purchè associate all'origine ad un indirizzo e-mail del candidato.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Giuridico t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
Presenze t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

Economico t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
Previdenziale t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

#### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- indirizzo casella di posta elettronica, casella di posta certificata intestati al candidato, residenza quali recapiti al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso dei requisiti relativi alla riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 3° e 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**, ovvero fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- il possesso **Patente di categoria B o superiore, e patente di categoria A** idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza e i candidati non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, l'impegno a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posto di Agenti di Polizia Locale cat. C"; La tassa di concorso non è rimborsabile, qualora la ricevuta di pagamento non sia allegata alla domanda di partecipazione verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dell'avvenuto pagamento nei termini di scadenza, **pena l'esclusione dalla selezione**;
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte. Si precisa che la presentazione del C.V., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione;
3. eventuale copia del congedo;
4. Certificato medico di idoneità alla pratica sportiva, anche non agonistica, in corso di validità.

#### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

*La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.*

*I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.*

*Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.*

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

#### **ART. 3 - COMUNICAZIONI E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it). Non saranno effettuate

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione la presenza ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

**La mancata presentazione, a qualsiasi titolo imputabile, ivi cause riconducibili allo stato di salute, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

##### **Eventuale PROVA PRE SELETTIVA**

**Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 80** (ottanta) la Commissione Giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale, e/o conoscenza della lingua straniera inglese, e/o accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione **alla prova di idoneità fisica** e sarà data dai primi 60 (sessanta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

##### **A) PROVA DI IDONEITA' FISICA**

La prova consiste nella verifica delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e ss.mm.ii.

La prova di idoneità fisica consisterà in:

- un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 5 minuti per gli uomini e 6 minuti per le donne;
- piegamenti consecutivi e senza appoggio intermedio di altre parti del corpo diverse dalle mani e dalla punta dei piedi sulle braccia nel numero di 10 (uomini) e 5 (donne) in tempo massimo di 1'30"; il piegamento è ritenuto valido se il corpo rimane disteso in asse e il movimento parte dalla condizione di braccia distese, passa per la condizione in cui i gomiti superano l'altezza della cassa toracica e si conclude nella condizione di braccia distese.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento ginnico e muniti di valido documento di identità. Per la valutazione della prova fisica la Commissione potrà essere integrata da personale tecnico.

**Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un certificato di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità. La mancata allegazione o validità di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.**

Le donne in stato di gravidanza dovranno produrre un certificato medico che ne attesti lo stato. Le stesse candidate saranno ammesse alle successive prove selettive previste dal presente bando e la prova di abilità fisica sarà rinviata a nuova data all'interno del periodo di prova, e comunque non oltre dodici mesi dall'entrata in servizio. In tale circostanza il superamento della prova di abilità fisica, nelle stesse modalità previste dal presente bando, costituisce condizione per l'assunzione o per la conferma in ruolo. Il mancato superamento della prova di abilità fisica entro la scadenza del periodo di prova costituirà causa di risoluzione del contratto di lavoro già stipulato.

Non sono ammesse altre motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento della prova di idoneità fisica nella data sopra indicata. L'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, fatta eccezione per l'ipotesi di gravidanza indicata nel paragrafo precedente, costituirà causa di esclusione.

La prova di idoneità fisica non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che supereranno la prova di abilità fisica verranno ammessi alla successiva prova scritta.

## **B) PROVA SCRITTA**

La prova scritta teorica/pratica, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo e la categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione, nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande aperte, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

**La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

## **C) PROVA ORALE**

La prova orale sarà un colloquio individuale a carattere teorico – pratico nelle materie oggetto di esame e accertamento dei requisiti attitudinali del candidato ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs 165/2001.

Per lo **svolgimento di tutte le prove** non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno



**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del lavoro che integrerà la Commissione Giudicatrice.

In sede di prova orale la Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti in generale dalla suddetta normativa e in particolare per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

Al fine di verificare durante la prova orale i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

Si precisa che la presentazione del C.V. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali non sarà soggetta a valutazione.

**Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30**

#### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- ordinamento degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- legislazione in materia di polizia edilizia;
- diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- accertamento conoscenza lingua inglese;
- accertamento conoscenze informatiche.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato **nella prova orale una votazione di almeno 21/30.**

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

## ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE

**La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.**

Il calendario della prova e ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it), con un preavviso minimo di almeno dieci giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## ART. 6 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Associato del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera ([www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)); dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904 743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

## ART. 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione Reno Galliera Via Pescerelli 47 San Pietro in Casale. Titolare del trattamento dati: Unione Reno Galliera, con sede legale in Via Fariselli 4, c.a.p. 40016, San Giorgio di Piano (BO) – PEC: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell'Unione Reno Galliera, impiegati presso il Servizio Personale, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio, nonché altri eventuali uffici e servizi di enti che decidano, previo accordo bilaterale, di scorrere la graduatoria degli idonei.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al concorso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, allegata al modulo di domanda e nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.renogalliera.it/cookiepolicy>

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è Sistema Susio s.r.l., con sede in Via Pontida n. 9, c.a.p. 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), C.F. 05181300962, email: [info@sitemasusio.it](mailto:info@sitemasusio.it) PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

## ART. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

**Giuridico** t. 051 8904 728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
**Presenze** t. 051 8904 727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

**Economico** t. 051 8904 743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
**Previdenziale** t. 051 8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lsg. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). - tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 23/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

*Dott.ssa Serena Donini*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).