

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, per la copertura di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale", categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, di cui numero un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (codice ordinamento militare) presso l'Unione Reno Galliera (Bologna)

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA *Estratto dal verbale del 02/03/2023*

Illustrazione della prova scritta

La prova consiste in **una prova teorico-pratica** sulle materie indicate nel bando.
Per essere ammessi alla prova orale il candidato dovrà ottenere nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Svolgimento della prova

La prova consisterà nel rispondere a tre quesiti a risposta aperta. La valutazione verrà fatta sul complesso delle risposte.

I candidati dovranno scrivere le risposte ai quesiti sul personal computer, così intitolate: RISPOSTA 1, RISPOSTA 2, RISPOSTA 3; al termine della prova i candidati dovranno salvare l'elaborato sulla chiavetta usb che è stata loro consegnata.

I candidati dovranno lasciare come impostazione di testo quelle impostate di default dal PC, aperto il documento word - Times New Roman carattere 12.

Prima dell'inizio della prova i candidati devono compilare il foglietto con le generalità, inserire il foglietto nella busta piccola bianca che dovrà essere chiusa e inserire la busta piccola dentro la busta grande in formato A4.

Al termine della prova, previo assenso della commissione stessa, il candidato si avvicinerà al tavolo della commissione e consegnerà la chiavetta USB contenente la prova, questa verrà stampata, il candidato accerterà visivamente che la prova stampata è la propria e la stessa verrà introdotta dal candidato nella busta bianca formato A4 anonima, insieme a tutto il materiale che gli è stato consegnato, ivi compreso la fotocopia della prova estratta. Infine il candidato sigillerà la busta bianca formato A4 anonima e la consegnerà alla commissione.

Sono state predisposte 3 buste bianche anonime contenenti le prove.

Un candidato dovrà presentarsi per il sorteggio della prova da svolgere.

Il Presidente darà lettura delle due prove non sorteggiate.

Il Presidente provvederà alla lettura della prova sorteggiata e ai candidati verrà distribuita una copia della stessa.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il Presidente avviserà che le prove scritte sorteggiate con i criteri e le modalità della prova verranno pubblicate sul sito dell'Unione Reno Galliera, nella pagina del concorso.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

- aderenza del contenuto alla traccia proposta e capacità di contestualizzare la risposta all'ambito di riferimento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, correttezza grammaticale e di sintassi;
- concisione ed esaustività;
- grado di conoscenza e padronanza della materia da trattare.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, appunti, dizionari, eccetera. Sul tavolo devono rimanere soltanto fogli, buste e biro.

Non è ammessa comunicazione tra i partecipanti. Chi viola queste prescrizioni viene estromesso dalla selezione.

Tempo disponibile: 60 minuti