

Giuridico t. 051 8904  
728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)  
Presenze t. 051 8904  
727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)

Economico t. 051 8904  
743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)  
Previdenziale t. 051  
8904 733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI, AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**

### ***MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE (estratto del Verbale del 30 Maggio 2023)***

La Commissione ha proceduto alla predisposizione della prova orale e precisamente: ha predisposto 3 gruppi di domande tra le materie indicate nel bando, per ogni gruppo vengono predisposte 14 domande.

Prima dell'inizio della prova si provvederà a sorteggiare la lettera da cui iniziare ad esaminare i candidati.

Il candidato si collocherà di fronte alla commissione giudicatrice e provvederà a sorteggiare da ogni gruppo una domanda, procedendo poi alla lettura e alla risposta. Le domande, allegare al presente verbale, riguardano le materie indicate nel bando.

Le domande si equivalgono dal punto di vista della difficoltà e ciascuna avrà un punteggio massimo di 10 punti:

→ la valutazione finale sarà ottenuta sommando il punteggio ottenuto per ciascuna domanda dai candidati per un **massimo di 30 punti**.

Tutte le domande predisposte prevedono una risposta concisa e sintetica, a ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- conoscenza e padronanza della materia da trattare e trattata;
- individuazione delle informazioni significative;
- completezza dei dati;
- conoscenza della terminologia specifica;
- capacità di sintesi;
- eventuali riferimenti legislativi e normativi;

La commissione procederà – come previsto dal bando – all'accertamento della prova di inglese: anche in questo caso è stata predisposta una busta con 14 brani, che il

**Giuridico** t. 051 8904  
728-733  
*giuridico@renogalliera.it*  
**Presenze** t. 051 8904  
727-742  
*presenze@renogalliera.it*

**Economico** t. 051 8904  
743  
*paghe@renogalliera.it*  
**Previdenziale** t. 051  
8904 733  
*previdenza@renogalliera.it*

candidato dovrà sorteggiare, leggere e tradurre. Alla presente prova non verrà attribuito punteggio.

Il Presidente della Commissione precisa che “la conoscenza dell’uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi” – previsto nel bando di concorso – è stato assolto con l’effettuazione della prova scritta con il personal computer.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la commissione procederà alla valutazione.

Saranno **ritenuti idonei** e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una **votazione minima pari a 21/30**.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che la Commissione Giudicatrice procederà a redigere la graduatoria finale di merito sulla base della somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale.

Dell’adozione della graduatoria finale si darà informazione sul sito dell’Unione alla pagina del concorso.