

Prot. n. 2023/0067502

del 27/11/2023

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PER L'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

La Responsabile Servizio Associato del Personale

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Castello d'Argile n. 93 del 09/11/2023 "Prima modifica del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025. Variazione alla Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", con l'indicazione del fabbisogno del personale e il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2023-2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Castello d'Argile (BO) intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**, per l'Area Lavori Pubblici del Comune.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Lavori Pubblici per lo svolgimento delle mansioni/attività, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi a progettazione, direzione lavori, collaudo e controllo nel settore dei lavori pubblici;*
- studio, ricerca e predisposizione di regolamenti e disciplinari tecnici comunali;*
- coordinamento e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture;*
- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi complessi, nel settore dei lavori pubblici;*
- predisposizione di atti amministrativi, autorizzazioni e proposte di deliberazione degli organi politici;*
- attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo tecnico, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione tecnica e la definizione degli obiettivi dell'ente.*

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it**Presenze**
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it**Economico**
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it**Previdenza**
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in materia di Lavori Pubblici e manutenzioni, normativa sugli enti locali e sui Lavori Pubblici, comprovata da esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae reso disponibile.

Requisiti di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'**Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/06/2015, **con profilo professionale di "Funzionario Lavori Pubblici e Manutenzione"** o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;
- avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/12/2023.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it**Presenze**
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it**Economico**
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it**Previdenza**
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA; per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **il nulla osta preventivo alla mobilità**, rilasciato dall'Ente di appartenenza, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021;

Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale Associato sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it**Presenze**
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it**Economico**
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it**Previdenza**
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

I colloqui individuali saranno effettuati in presenza **nella data e nel luogo che verranno comunicati con pubblicazione sul portale InPA**, nella pagina relativa alla procedura e **sul sito dell'Unione Reno Galliera, nella sezione Bandi e Avvisi - Avvisi di mobilità**.

I candidati sono pertanto invitati a consultare il sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera e/o il portale InPA per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nell'Area Lavori Pubblici, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni e alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

L'effettivo trasferimento mediante mobilità dei candidati ritenuti idonei è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Castello d'Argile, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo selezioni@renogalliera.it o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 27/11/2023

La Responsabile del Servizio Personale
f.to Dr.ssa Serena Donini