

Prot. n. 2023/0013661

del 10/02/2023

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, PER L'AREA SERVIZI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

*La Responsabile Servizio Associato del Personale*

**RENDE NOTO**

che il **Comune di San Pietro in Casale (BO)** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria giuridica D**, per l'**Area Servizi Generali - Servizi Demografici e Statistici del Comune**.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente (regime vincolistico), in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” nel comparto Funzioni Locali o profilo professionale assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato; l'equivalenza per i dipendenti degli altri comparti verrà effettuata sulla base del DPCM 26/06/2015;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- **il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto;**

- **nulla osta preventivo alla mobilità**, nei casi previsti dalla normativa vigente rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- La dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente (regime vincolistico);
- Documento di identità (nel caso i documenti non siano sottoscritti digitalmente).

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mano al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano (BO) purchè pervenuta al protocollo entro la data sotto indicata.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

**13/03/2023, ore 12.00**

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano o con raccomandata;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine.

Il presente avviso è pubblicato altresì sul sito dell'ente [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it) - sezione "Bandi e Avvisi".

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

**Giuridico**  
tel. 051 8904728-733  
[giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it)**Presenze**  
tel. 051 8904727-742  
[presenze@renogalliera.it](mailto:presenze@renogalliera.it)**Economico**  
tel. 051 8904743  
[paghe@renogalliera.it](mailto:paghe@renogalliera.it)**Previdenza**  
tel. 051 8904733  
[previdenza@renogalliera.it](mailto:previdenza@renogalliera.it)

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

**I colloqui individuali saranno effettuati in presenza il giorno 20/03/2023 - dalle ore 9,00 e si terranno presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n. 154**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nel Servizio Demoanagrafico-Urp-Segreteria, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Responsabile dell'Area Bilancio, Dr. Alberto Alberghini, del Comune di San Pietro in Casale, dal Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Argelato, Dr. Tiziano Campanini, e dalla Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione Reno Galliera, Dr.ssa Serena Donini, o loro delegati.

**La selezione** avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- attività prestata ed esperienza maturata;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

**Il presente avviso ha valore esplorativo. La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non è da considerarsi impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Ente all'assunzione.**

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo [giuridico@renogalliera](mailto:giuridico@renogalliera) o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 10/02/2023

La Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dr.ssa Serena Donini

**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**Profilo: Istruttore Direttivo Amm.vo – Cat. D**  
**Area SERVIZI GENERALI – Servizi Demografici e Statistici**  
**Comune di San Pietro in Casale**

**All'Unione Reno Galliera**  
**Ufficio Associato del Personale**

Il/La sottoscritt\_.....

nat\_ a..... il .....

residente a .....

in via ..... n° .....

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

**ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00,**

**DICHIARA di essere:**

- dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di .....,  
nel profilo di .....,  
categoria D, posizione economica D.....;

- in possesso del titolo di studio di .....

## chiede

**il trasferimento al Comune di San Pietro in Casale** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo Amm.vo" (Categoria D) – Area Servizi Generali – Servizi Demografici - per la seguente **motivazione**:

.....  
.....  
.....

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;  
*ovvero*
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.  
*ovvero*
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione  
*ovvero*
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione con le seguenti limitazioni (specificare).....

*Si allega:*

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento

data .....

FIRMA

.....