

Prot. n. 2023/0029860

del 09/05/2023

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA ISTRUTTORI EX CAT. C, PER L'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

La Responsabile Servizio Associato del Personale

RENDE NOTO

che il **Comune di San Giorgio di Piano** (BO) intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Istruttore Tecnico"**, Area Istruttori ex cat. C, per l'**Area Programmazione e Gestione del Territorio del Comune, Servizio "Manutenzioni del patrimonio comunale"**.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente (regime vincolistico), in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Area Istruttori ex cat. C nel comparto Funzioni Locali o profilo professionale assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato; l'equivalenza per i dipendenti degli altri comparti verrà effettuata sulla base del DPCM 26/06/2015;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- **il proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto;**

- **nulla osta preventivo alla mobilità**, nei casi previsti dalla normativa vigente rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- La dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente (regime vincolistico);
- Documento di identità (nel caso i documenti non siano sottoscritti digitalmente).

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mano al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo unione@pec.renogalliera.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n. 4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano (BO) purchè pervenuta al protocollo entro la data sotto indicata.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

09/06/2023, ore 12.00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano o con raccomandata;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle istanze che perverranno oltre tale termine.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

I colloqui individuali saranno effettuati in presenza il giorno 14/06/2023 - dalle ore 9.00 e si terranno presso il Comune di San Giorgio di Piano (Bo), Via Libertà n. 35

Giuridico
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

Presenze
tel. 051 8904727-742
presenze@renogalliera.it

Economico
tel. 051 8904743
paghe@renogalliera.it

Previdenza
tel. 051 8904733
previdenza@renogalliera.it

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nel Servizio “Manutenzioni del patrimonio comunale”, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

Elenco attività connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- Coordinamento e gestione della squadra addetta alle manutenzioni,
- Utilizzo di automezzi ed attrezzature di proprietà comunale,
- Organizzazione delle attività manutentive:
 - delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
 - degli edifici comunali e del patrimonio comunale in genere, impianti idraulici, elettrici e termici;
 - del verde pubblico;
 - valutazioni e proposte manutentive con acquisizione di preventivi di spesa;
 - Organizzazione del servizio di pulizia delle strade, piazze e marciapiedi in caso di nevicate;
 - organizzazione del servizio necroscopico.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Responsabile dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio, Arch. Elena Chiarelli, dal Coordinatore della squadra esterna, Sig. Roberto Lucia, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio, Sig.ra Magli Marina, o loro delegati.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- attività prestata ed esperienza maturata;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

Il presente avviso ha valore esplorativo. La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non è da considerarsi impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Ente all'assunzione.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo giuridico@renogalliera.it o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 09/05/2023

La Responsabile del Servizio Personale
f.to Dr.ssa Serena Donini

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA
Profilo: Istruttore Tecnico – Area Istruttori ex cat. C
Area Programmazione e Gestione del Territorio
Comune di San Giorgio di Piano

All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale

Il/La sottoscritt_.....

nat_ a..... il

residente a

in via n°

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00,

DICHIARA di essere:

- dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di,
nel profilo di,
Area Istruttori ex cat. C;

- in possesso del titolo di studio di

chiede

il trasferimento al Comune di San Giorgio di Piano ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Istruttore Tecnico" (Area Istruttori ex cat. C) – presso l'Area Programmazione e Gestione del Territorio - per la seguente **motivazione:**

.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
ovvero
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
ovvero
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione
ovvero
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione con le seguenti limitazioni (specificare).....

Si allega:

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001

data

FIRMA

.....