

Prot. n. 2020/0060734

del 12/11/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Servizio Associato del Personale

RENDE NOTO

che l'**Unione Reno Galliera** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Informatico"**, **Categoria D per il Servizio Informatico dell'Unione**.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente, non in prova, con inquadramento in Categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" o assimilabili.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare il proprio curriculum formativo e professionale** contenente l'elencazione dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle posizione di lavoro ricoperte.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà, inoltre, **allegare il nulla osta preventivo e incondizionato** da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità, con l'impegno a realizzare l'eventuale trasferimento entro e non oltre il mese di gennaio 2021.

In caso di trasferimento per mobilità non saranno in ogni caso previste forme di assegnazione temporanea o comando all'ente di provenienza.

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere presentata:

- a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata unione@pec.renogalliera.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA; Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

11/12/2020, ore 12.00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i candidati sono convocati ai **colloqui che si terranno il giorno 15/12/2020 - dalle ore 09,00 la Sala Riunioni dell'Unione Reno Galliera in Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (Bo).**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Dirigente dell'Area affari generali e dal Responsabile dell'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera o loro delegati.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Requisiti specifici richiesti: linguaggio SQL e architettura dei database relazionali; web 2.0, web services, protocolli soap, linguaggi XML, JSON; big data, cloud, motori di ricerca; controllo di gestione e analisi multidimensionale, sistemi di business intelligence e reportistica; fondamenti di programmazione; conoscenze generali dell'informatica nella PA e della digitalizzazione dei sistemi informativi pubblici; fondamenti sull'organizzazione; capacità di adattamento organizzativo e gestioni relazioni.

La selezione avverrà sulla base degli elementi sopra indicati da valutarsi globalmente.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo giuridico@renogalliera.it o al n. tel. 051/8904733.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Pietro in Casale, lì 12/11/2020

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott. Alberto Di Bella

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA
Profilo: Istruttore Direttivo Informatico- Cat. D
Unione Reno Galliera

All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale

Il/La sottoscritt.....

nat_ a..... il

residente a

in via n°

telefono/cell.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla seguente procedura:

.....

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

.....

Dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di

.....

nella categoria D, posizione economica D

nel profilo di

in possesso: del titolo di studio.....

chiede

il trasferimento all'Unione Reno Galliera ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 sul posto di "Istruttore Direttivo Informatico" (Categoria D) presso l'Area Affari Generali – Servizio Informatico.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
ovvero
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
ovvero
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione
ovvero
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione con le seguenti limitazioni (specificare).....

Si allega:

- curriculum vitae
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- **nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento**

data

FIRMA

.....