

UNIONE RENO GALLIERA

Verbale n. 1

LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARSI A BANCO ALIMENTARE SITO IN VIA MATTEOTTI, 135 NEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (BO)

CUP: F51E14000590006  
CIG: 7035743EC8

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA

Via Fariselli n. 4, 40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Telefono 051 8904864 - Fax 051 4689618

Sito internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

**COMMITTENTE:**

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Piazza Gadani n. 2

40050 – Castello d'Argile (BO)

Telefono 051/6868805 - Fax: 051/6868850

Sito Internet: [www.comune.castello-d-argile.bo.it](http://www.comune.castello-d-argile.bo.it)

Responsabile del Procedimento: Ing. Cristina Baccilieri

E-mail: [c.baccilieri@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:c.baccilieri@comune.castello-d-argile.bo.it)

PEC: [comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it)

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di Maggio alle ore 9,30 presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, in seduta pubblica;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 11/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;
- con determinazione a contrarre n. 206 del 14/10/2016 e successiva integrazione n. 236 del 19/11/2016 il Comune di Castello D'Argile Settore Area Gestione del Territorio determinava di procedere all'aggiudicazione dei "Lavori per la demolizione e ricostruzione di un immobile da destinarsi a banco alimentare sito in via Matteotti, 135" mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici ex art. 36

comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 85.216,98 di cui Euro 5.829,04 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- con la medesima determinazione di cui sopra demandava alla Centrale Unica di Committenza la gestione della procedura di gara;
- con determinazione URSI/49 del 06/04/2017 l'Unione Reno Galliera approvava gli atti di gara;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nella lettera d'invito con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire alla entro le **ore 12,00** del giorno **2.05.2017** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP 40016.

Tutto ciò premesso, oggi, all'ora fissata;

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Antonio Peritore, con l'assistenza della Sig.ra Cristina Bulegato, dà inizio alle operazioni di gara, dando atto che entro il termine di presentazione delle offerte, sono pervenuti n. 1 plico sigillato e controfirmato da parte del seguente concorrente:

- **Domus Nostra Srl** con sede in Via P. Mascagni n. 15 Argelato (BO) (P.IVA/CF 02042111209).

Il Responsabile del procedimento procede all'apertura del plico, verifica la presenza nello stesso delle 3 buste previste nella lettera d'invito (Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta tecnica e Busta C - Offerta Economica) e aperta la Busta A per la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, dà atto della regolarità dell'offerta.

Il Responsabile del procedimento procede poi all'apertura della Busta B- Offerta tecnica dell'operatore economico, al solo fine della verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera d'invito.

Effettuati i controlli previsti dalla lettera d'invito viene ammesso alla successiva procedura di gara l'unico concorrente:

- **Domus Nostra Srl** con sede in Via P. Mascagni n. 15 Argelato (BO) (P.IVA/CF 02042111209).

Si dichiara conclusa la seduta alle ore 10,00.

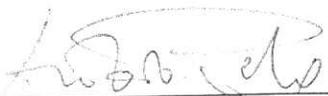
Il Responsabile del procedimento dà atto che il plico verrà conservato in luogo chiuso e idoneo a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

San Giorgio di Piano, lì 09/05/2017.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Antonio Peritore



Il Segretario verbalizzante

Sig.ra Cristina Bulegato

