

# CURRICULUM VITAE

Cognome: GHISELLINI

Nome: RAFFAELLA

Data e luogo di nascita: 13/04/1958 – CENTO (FE)

Residenza: Via IV Novembre n. 25 – 44042 CENTO (FE)

Titolo di studio: Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Cevolani di Cento (FE) nell'anno 1977

Conoscenza lingue straniere: Attestato “First Certificate of English” nell'anno 1989

Corsi professionali: Attestato regionale di operatore informatico (600) nell'anno 1994

Professione: Dipendente del Comune di Argelato (BO) – Funzionario Amministrativo/contabile presso Ufficio Servizi Scolastici

Formazione: Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento normativo, in particolare attinenti al codice degli Appalti e

Esperienze lavorative: - Dipendente del Comune di Cento (FE), con contratto a tempo determinato dal 18/10/1994 al 30/6/1995, quale operatore Bibliotecario.

- Dipendente del Comune di Mirabello (FE), con contratto a tempo determinato dal 1/2/1996 per mesi 6, quale addetto ufficio protocollo.

- Superamento pubblico concorso presso Comune di Castel Guelfo di Bologna (BO) ed inizio servizio presso lo stesso dal 9/4/1996, con contratto a tempo indeterminato, quale addetto amm.vo ufficio Polizia Municipale / commercio.

- Trasferimento con mobilità presso Comune di Argelato (BO) dal 22/12/1997 e assegnazione presso Ufficio Servizi Sociali e Casa fino a inizio 2007, successivamente presso Ufficio Servizi Scolastici, dove attualmente lavoro.

Attuale qualifica D1 – Funzionario amministrativo/contabile. Le mie competenze all'interno dell'ufficio riguardano servizi rivolti all'infanzia ed in particolare:

- aspetti amministrativi inerenti il funzionamento e l'organizzazione dei nidi d'infanzia comunali, comprese attività di controllo sulla gestione degli stessi, problematiche varie ;

- servizi di pre-post scuola, sostegno educativo ad alunni

- disabili, servizi integrativi per le scuole elementari, contributi e interventi di sostegno alle famiglie che hanno bambini nelle scuole materne, elementari, medie;
- partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali sul sostegno educativo disabili ad alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado;
  - acquisto arredi e forniture varie per i diversi ordini di scuole presenti sul territorio comunale.

Relativamente ai servizi del Settore SERVIZI ALLA PERSONA, si evidenzia la partecipazione in qualità di Commissario esperto a diverse gare d'appalto, tra cui:

- Gara affidamento in appalto Servizio Bibliotecario e Culturale di Argelato e Funo, periodo 2014/2016;
- Gara per affidamento in appalto del Servizio Centri Estivi, biennio 2013/2014;
- Gara per affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali – periodo 2013/2018;
- Gara per affidamento in concessione del campo di calcio/Centro sportivo di Argelato, periodo 2014/2018;
- Gara per affidamento in concessione delle palestre comunali di Argelato, periodo 2015/2018;
- Gara per affidamento in concessione del campo di tiro con l'arco di Argelato capoluogo, periodo 2016/2017.

Ho rivestito il ruolo di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) in occasione della Gara per affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica e Sociale del Comune di Argelato, periodo 2011/2014.

Ho partecipato in qualità di segretario verbalizzante a numerose gare relative ai Servizi di Nido d'infanzia – Servizio Educativo alunni disabili e Pre/post scuola – Servizio di Centro Diurno Anziani e Servizio di Assistenza Domiciliare.

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento normativo, in particolare attinenti al Codice degli Appalti e successive modifiche, tra cui “Il nuovo codice dei contratti” frequentato nell'anno 2016, relatore Avv. Ventura.

- Competenze dal 2005 nei rapporti con l'Associazione ARCI Servizio Civile per accordo di partenariato tra lo stesso e il Comune di Argelato per la presentazione di progetti di Servizio Civile;
- Partecipazione alla Commissione intercomunale del Distretto Pianura Est per l'elaborazione di tre diversi progetti per l'impiego di volontari del Servizio Civile, relativamente alle aree disabili (“Sostegno alle abilità diverse”), servizi infanzia (“Assieme nella scuola e dopo la scuola”) e promozione culturale (“Il piacere della cultura”);
- gestione Volontari Servizio Civile Volontario in qualità di Olp dall'anno 2007.

Segnalo in particolare l'esperienza pluriennale nella gestione sia di servizi rivolti ad anziani e disabili sia degli obiettori di

coscienza, gestiti dall'anno 1998 fino al 2005.