

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Numero massimo facciate	Punteggio massimo
<b>A. Qualità delle linee organizzative, progettuali che si intendono realizzare per il servizio di biblioteca</b>	A.1 Progetto organizzativo-metodologico:coordinamento delle attività specifiche del servizio e del personale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	6	12
	A.2 Gestione del personale, con particolare riferimento al raccordo con gli enti committenti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della più efficace sinergia tra le parti coinvolte	1	5
	A.3 Eventuali aspetti specifici di innovazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della sua fattibilità e impatto con l'utenza, sia scolastica che adulta	1	4
	A.4 Materiali ludico-didattici messi a disposizione per i servizi	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima reperibilità del coordinatore e della sua autonomia rispetto all'organizzazione	1	4
<b>B. Promozione della lettura</b>	B.1 attività di promozione proposte per l'utenza scolastica	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, alla tipologia e alla quantità delle attività di animazione	3	6
	B.2 Attività di promozione proposte per l'utenza adulta e per le famiglie	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, alla tipologia, alla quantità delle attività di animazione e alla pluralità di destinatari coinvolti	2	6
<b>C. Organizzazione dei servizi</b>	C.1 Curriculum del coordinatore tecnico referente della Ditta per il presente appalto, addetto anche alla supervisione ed al coordinamento degli operatori addetti al servizio	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	2	4
	C.2 Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della tempestività e della continuità	2	4
	C.3 Modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati e le politiche di contenimento del turn over	La soluzione proposta verrà valutata in base alla attinenza del percorso professionale con la materia oggetto dell'appalto	1	4
<b>D. Formazione degli operatori</b>	D.1 Corsi di formazione pertinenti l'oggetto dell'appalto svolti nell'anno 2014 a beneficio dei dipendenti rientranti nei profili professionali da assegnare ai servizi, con l'esplicitazione dei temi e dei contenuti dei corsi	Saranno valutati i corsi della durata minima di 12 ore in base all'attinenza all'oggetto dell'appalto	2	4
<b>E. Rapporti con l'utenza. Campagna di informazione sui servizi e le attività della biblioteca, anche in rapporto alla finalità di ampliamento dell'utenza</b>	E.1 Strumenti e modalità comunicative	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima ampiezza ed efficacia degli strumenti proposti	2	3
	E.2 Strategie comunicative sostegno della promozione della lettura	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima concretezza delle iniziative proposte	1	3
<b>F. Valutazione della qualità del servizio e monitoraggio della qualità percepita (customer satisfaction)</b>	F.1 Articolazione delle fasi di monitoraggio, in particolare la gestione dei reclami	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima concretezza del metodo	1	4
	F.2 Rilevazione della customer satisfaction	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della articolazione ed elaborazione dell'indagine, tenuto conto della proporzionalità rispetto alle esigenze del servizio esulla base delle schede esemplificative da allegare	1+ schede d'esempio	4

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Numero massimo facciate	Punteggio massimo
<b>G. Proposte ulteriori rispetto al capitolato, senza oneri a carico delle Amministrazioni</b>	G. 1 Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, della fruibilità, della accessibilità del servizio, dell'innovazione, delle procedure di customer satisfaction, sperimentazione di bibliobus, inclusi nel prezzo complessivo offerto.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima efficacia delle modalità organizzative	2	4
	G.2 Proposte di attività promozionali, senza oneri ulteriori a carico dell'amministrazione.	la valutazione verterà sulla varietà delle attività di animazione proposte con apprezzamento per le attività più creative ed innovative	2	4
			30	75