

Prot: 36647/2015

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI COMUNI DI ARGELATO, SAN GIORGIO DI PIANO, CASTEL MAGGIORE, GALLIERA E SAN PIETRO IN CASALE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2016-31 DICEMBRE 2018, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI

CIG: 6387598C9C

Il presente bando-disciplinare di gara, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, sita in San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di organizzazione e gestione delle biblioteche dei Comuni di Argelato, San Giorgio di Piano, Castel Maggiore, Galliera e San Pietro in Casale per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con le seguenti determinazioni a contrarre:

- Determinazione SPER / 374 del 31/07/2015 del Settore Servizi alla persona dell'Unione Reno Galliera (per i comuni di Castel Maggiore, Galliera, San Pietro in Casale); integrata con Determinazione SPER / 455 del 16/09/2015 del medesimo Settore;
- Determinazione SOC / 102 del 31/07/2015 del Settore Servizi alla persona – servizio cultura, sport e tempo libero del Comune di Argelato; integrata con Determinazione SOC / 119 del 16/09/2015 del medesimo Settore;
- Determinazione n. 97 del 3/08/2015 dell'Area Servizi alla persona del Comune di San Giorgio di Piano; integrata con Determinazione n. 117 del 15/09/2015 della medesima Area;

e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.renogalliera.it>, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le biblioteche site nei comuni di Argelato, San Giorgio di Piano, Castel Maggiore, Galliera e San Pietro in Casale, indicate nelle Specifiche tecniche del Comune di Argelato, San Giorgio di Piano e dell'Unione Reno Galliera.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando-disciplinare di gara e allegati A, B e C;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;
- 3) Specifiche tecniche per l'affidamento, organizzazione e gestione del servizio bibliotecario di Argelato e Funo;
- 4) Specifiche tecniche per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di San Giorgio di Piano;
- 5) Specifiche tecniche per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari dell'Unione Reno Galliera;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904711
fax: 051 8904790
partita IVA e CF 02855851206
unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel.: 051 8904711
fax: 051 4689602
serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel.: 051 8904777
fax: 051 7417283
informatica@renogalliera.it



POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904750
fax: 051 8904794
numero verde 800 800 606
pm@renogalliera.it

- 6) DUVRI – Documento Unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 7) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 8) Criteri di aggiudicazione;
- 9) Requisiti di partecipazione alla gara;
- 10) Schemi di contratto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è l'Ing. Antonio Peritore, cucrg@renogalliera.it

Il Direttore dell'esecuzione: ciascun Ente Committente prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'Esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA

c/o Comune di San Pietro in Casale
Via Matteotti n. 154, 40018 – San Pietro in Casale (BO)
Telefono: 051/6669517- Fax: 051/6669561
Sito internet: <http://www.renogalliera.it>
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore
E-mail: cucrg@renogalliera.it
PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

ENTI COMMITTENTI:

COMUNE DI ARGELATO (BO)

Via Argelati n. 4
40050 – Argelato (BO)
Telefono: 051/6634611
Sito internet: <http://www.comune.argelato.bo.it/>
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Faiolo
E-mail: resp.servizipersona@comune.argelato.bo.it
PEC: comune.argelato@cert.provincia.bo.it

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (BO)

Via della Libertà n. 35
40016 – San Giorgio di Piano (BO)
Telefono: 051/ 6638522
Sito internet: www.comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giuliana Minarelli
E-mail: dir.areapersona@comune.sa-giorgio-di-piano.bo.it
PEC: san-giorgio-di-piano@cert.provincia.bo.it

UNIONE RENO GALLIERA

Area Servizi alla persona
Via Pescerelli n. 47
40018 – San Pietro in Casale (BO)
Telefono: 051/8904800
Sito internet: www.renogalliera.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Del Mugnaio
E-mail: a.delmugnaio@renogalliera.it
PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni, dettagliatamente descritte nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto - CPV 92511000-6:

- A. Servizi di Front Office;
- B. Servizi di Back Office;
- C. Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca;
- D. Promozione della biblioteca e della lettura.

2.2.L'appalto ha durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e termine il 31 dicembre 2018 per i Comuni di San Giorgio di Piano, Castel Maggiore, Galliera e San Pietro in Casale e biennale, con decorrenza dal 1 gennaio 2017 e termine al 31 dicembre 2018, per il Comune di Argelato, con possibilità di rinnovo triennale per tutti i comuni.

2.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 539.800,13 (euro cinquecentotrentanovemilaottocento/13) per il triennio, comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari ad € 2.700,04 (euro duemilasettecento/04).

2.4. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 1.365.467,82 (unmilione trecentosessantacinquemilaquattrocentosessantasette/82), comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni e dell'opzione di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%, nonché degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 6.480,09 ed esclusa l'IVA.

Servizi	Tot. Anno 2016	Tot. Biennio 2017/2018	Totale triennio (Valore Contrattuale presunto)	Totale con opzione di rinnovo 3 anni	Opzione aumento 20%	Valore globale presunto
Gestione servizio biblioteca	140.173,63	369.926,46	537.100,09	1.132.489,78	226.497,96	1.358.987,74
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	704,66	1.995,38	2.700,04	5.400,07	1.080,01	6.480,09
Totale presunto	140.878,29	398.921,84	539.800,13	1.137.889,85	227.577,97	1.365.467,82

2.5. Come previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, le opzioni di rinnovo per ulteriori 3 anni e di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20% costituiscono facoltà liberamente esercitabili da parte di ciascun Ente Committente, con riferimento al valore del proprio contratto, senza necessità di consenso da parte dell'Impresa Aggiudicataria. L'Ente committente che intenda esercitare un'opzione ne dà comunicazione scritta all'Impresa Aggiudicataria.

I valori indicati sono valori presunti, individuati sulla base dello storico dei servizi erogati negli ultimi anni. Il valore del contratto sarà dato dal prodotto tra il monte ore presunti e il costo orario del servizio proposti in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto, il prezzo unitario offerto si ritiene invariabile, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Il corrispettivo sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite ed erogato secondo le modalità di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze del Committente, oppure su proposta dell'Impresa Aggiudicataria stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo.

2.6. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

2.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 115 del Codice, dalla clausola di revisione prezzi prevista dall'art.5 dello schema di contratto allegato.

2.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre

2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 14, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e- bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

3.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
 - b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
 - Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
 - Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4.2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.

Gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

4.2.1. Capacità economica e finanziaria (ex art. 41 del D. Lgs. 163/2006):

- a. Idoneità economico-finanziaria comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs.

385/1993;

- b. Aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia già stato approvato nel momento della pubblicazione del bando, un fatturato relativo alla gestione dei Servizi bibliotecari, oggetto della gara, pari almeno a euro 400.000,00.

4.2.2. Capacità tecnica e professionale (ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006):

- a. Esperienza almeno triennale nei servizi bibliotecari oggetto della gara presso enti pubblici o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio;
- b. Aver avuto nell'ultimo triennio un numero medio annuo di dipendenti addetti ai servizi bibliotecari non inferiore a 10;
- c. Aver una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;
- d. Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, in almeno uno dei settori IAF di accreditamento n. 35, 37, 38, 38F, 39.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1. La documentazione di gara consistente nel presente bando – disciplinare di gara e allegati A, B e C, Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale, specifiche tecniche dei comuni di Argelato, San Giorgio di Piano e dell'Unione Reno Galliera, il DUVRI, il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione alla gara e gli schemi di contratto del Comune di Argelato, San Giorgio di Piano e dell'Unione Reno Galliera è disponibile sul sito internet: <http://www.renogalliera.it>.

6.2. Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo **non sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

6.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno prendere appuntamento con i responsabili del procedimento degli Enti committenti, ai recapiti indicati al precedente articolo 1.

6.4. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 6 (sei) giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

6.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

6.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

7. CHIARIMENTI

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo di posta elettronica:

cucrg@renogalliera.it

almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. La Centrale Unica di Committenza provvederà a formulare le risposte ai chiarimenti, a seguito di un confronto con gli Enti Committenti.

7.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo:

<http://www.renogalliera.it/gare/bandi-di-gara-sopra-i-40.000-euro/bandi-di-gara-in-corso>

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5. Le dichiarazioni relative ai requisiti generali, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, dovranno essere rese utilizzando preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<http://www.renogalliera.it>.

8.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

8.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 7.000,00 (settemila/00).

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

9. COMUNICAZIONI

9.1. Salvo quanto disposto nell'articolo 7 del presente bando-disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata:

unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di

indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

10.1. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10.3. Gli Enti Committenti non provvederanno al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

11.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito alla pagina <http://www.renogalliera.it>.

11.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, di € 27.309,36 (euro ventisettemilatrecentonove/36) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 1.365.467,82 e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109

deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

12.2. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

12.3. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

12.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento, come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto;

12.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12.6. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice,

il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquara) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

14.1.I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
- 2) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 400.000,00, (euro quattrocentomila) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 3) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 4) esperienza, almeno triennale, nei servizi bibliotecari oggetto della gara presso enti pubblici o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio;
- 5) aver avuto, nell'ultimo triennio, un numero medio annuo di dipendenti addetti ai servizi bibliotecari non inferiore a 10;
- 6) aver una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;
- 7) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, in almeno uno dei settori IAF di accreditamento n. 35, 37, 38, 38F, 39;

14.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.3. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14.4.Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

14.4.1.Per il requisito di cui all'articolo 14.1.1, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;

Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

14.4.2. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente articolo 14.1.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

14.4.3. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 14.1.3. devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

14.4.4. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente articolo 14.1.4, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

14.4.5. Il requisito di certificazione di cui al precedente articolo 14.1.7, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

14.4.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14.4.7. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.1.1, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 14, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

14.4.8. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.1.1, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente articolo 14 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente bando-disciplinare dovranno essere consegnate alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), sito presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n.154- CAP 40018 a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (esclusi il giovedì e il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28.10.2015**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“Gara del giorno 29.10.2015, ore 9,30 per l'affidamento del servizio della organizzazione e gestione delle biblioteche dei Comuni di Argelato, San Giorgio di Piano, Castel Maggiore, Galliera e San Pietro in Casale”.

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

15.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire nei modi e termini sopra indicati. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

15.2. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “ **A - Documentazione amministrativa**”;
- 2) “ **B - Offerta tecnico-professionale**”;
- 3) “ **C - Offerta economica**”;

15.3. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

15.4. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A) Domanda di partecipazione in bollo (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo “A” allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dell'art. 38 del Codice;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo “B” allegato al presente bando-disciplinare), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, segnatamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che

nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ - _____ [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del.....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice);

- ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera *m-quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Il concorrente attesta, inoltre, (con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare) il possesso dei requisiti di

partecipazione alla gara, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 4.2, ossia:

- a. idoneità economico-finanziaria ai fini dell'assunzione del contratto, comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993;
- b. aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia già stato approvato nel momento della pubblicazione del bando, un fatturato relativo alla gestione dei servizi bibliotecari, oggetto della gara, pari almeno ad euro 400.000,00;
- c. esperienza almeno triennale nei servizi bibliotecari oggetto della gara presso enti pubblici o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio;
- d. aver avuto nell'ultimo triennio un numero medio annuo di dipendenti addetti ai servizi bibliotecari non inferiori a 10;
- e. avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;
- f. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, in almeno uno dei settori IAF di accreditamento n. 35, 37, 38, 38F, 39.

Il concorrente, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori continuativi;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare;
- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente appalto;
- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nelle schede tecniche e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;
- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato speciale d'appalto;
- dichiara di accettare, **a pena di esclusione**, il Protocollo di legalità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 07/06/2011 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

- autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(*oppure*)

non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; sarà facoltà della stazione appaltante valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando-disciplinare;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- in **caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente allega alla domanda:

1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

C) Dichiarazione di aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia già stato approvato nel momento della pubblicazione del bando, un fatturato relativo alla gestione dei servizi bibliotecari, oggetto della gara, pari almeno a Euro 400.000,00 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1 lett. C) del Codice;

D) Dichiarazione di aver esperienza almeno triennale nei servizi bibliotecari oggetto della gara, presso enti pubblici o privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio;

E) Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, in almeno uno dei settori IAF di accreditamento n. 35, 37, 38, 38F, 39;

F) Referenze bancarie di cui all'articolo 4 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

G) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

H) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di possesso del sistema di qualità: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

I) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui all'articolo 13 del presente bando-disciplinare di gara. La mancata prova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

L) Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a prova dei requisiti di cui al paragrafo 14, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a prova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

16.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

16.2. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

16.3. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b. dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del *servizio/fornitura* che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

16.4. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

16.5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura

privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16.6. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

16.7. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-PROFESSIONALE"

17.1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione un progetto relativo ai servizi offerti, che dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il progetto, per un massimo di **30 facciate** (formato A4, carattere Arial 12) dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato l'organizzazione e le modalità di svolgimento del lavoro, come precisato all'articolo 6, pag. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tutti i

servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di superamento del limite di 30 facciate sopra indicato, l'offerta sarà ritenuta valida ma non verranno valutate le facciate in eccesso.

17.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

17.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 16.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"

18.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello C) allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara e al costo orario, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;

18.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 19.2.

18.3. All'interno della busta "C - Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari – Giustificazioni".

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi qui di seguito riportati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati negli articoli successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

19.2. Offerta tecnica (max 75 punti)

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Numero massimo facciate	Punteggio massimo
A. Qualità delle linee organizzative, progettuali che si intendono realizzare per il servizio di biblioteca	A.1 Progetto organizzativo-metodologico: coordinamento delle attività specifiche del servizio e del personale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	6	12

	A.2 Gestione del personale, con particolare riferimento al raccordo con gli enti committenti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della più efficace sinergia tra le parti coinvolte	1	5
	A.3 Eventuali aspetti specifici di innovazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della sua fattibilità e impatto con l'utenza, sia scolastica che adulta	1	4
	A.4 Materiali ludico-didattici messi a disposizione per i servizi	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima reperibilità del coordinatore e della sua autonomia rispetto all'organizzazione	1	4
B. Promozione della lettura	B.1 attività di promozione proposte per l'utenza scolastica	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, alla tipologia e alla quantità delle attività di animazione	3	6
	B.2 Attività di promozione proposte per l'utenza adulta e per le famiglie	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, alla tipologia, alla quantità delle attività di animazione e alla pluralità di destinatari coinvolti	3	6
C. Organizzazione dei servizi	C.1 Curriculum del coordinatore tecnico referente della Ditta per il presente appalto, addetto anche alla supervisione ed al coordinamento degli operatori addetti al servizio	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	2	4
	C.2 Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti	La soluzione proposta verrà valutata al fine della tempestività e della continuità	2	4
	C.3 Modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati e le politiche di contenimento del turn over	La soluzione proposta verrà valutata in base alla attinenza del percorso professionale con la materia oggetto dell'appalto	1	4
D. Formazione degli operatori	D.1 Corsi di formazione pertinenti l'oggetto dell'appalto svolti nell'anno 2014 a beneficio dei dipendenti rientranti nei profili professionali da assegnare ai servizi, con l'esplicitazione dei temi e dei contenuti dei corsi	Saranno valutati i corsi della durata minima di 12 ore in base all'attinenza all'oggetto dell'appalto	2	4
E. Rapporti con l'utenza. Campagna di informazione sui servizi e le attività della biblioteca, anche in rapporto alla finalità di ampliamento dell'utenza	E.1 Strumenti e modalità comunicative	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima ampiezza ed efficacia degli strumenti proposti	2	3
	E.2 Strategie comunicative sostegno della promozione della lettura	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima concretezza delle iniziative proposte	2	3
F. Valutazione della qualità del servizio e monitoraggio della qualità percepita (customer satisfaction)	F.1 Articolazione delle fasi di monitoraggio, in particolare la gestione dei reclami	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima concretezza del metodo	1	4

	F.2 Rilevazione della customer satisfaction	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della articolazione ed elaborazione dell'indagine, tenuto conto della proporzionalità rispetto alle esigenze del servizio esulla base delle schede esemplificative da allegare	1+ schede d'esempio	4
G. Proposte ulteriori rispetto al capitolato, senza oneri a carico delle Amministrazioni	G. 1 Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto, con particolare riferimento alle attività migliorative della qualità, della fruibilità, della accessibilità del servizio, dell'innovazione, delle procedure di customer satisfaction, sperimentazione di bibliobus, inclusi nel prezzo complessivo offerto.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima efficacia delle modalità organizzative	2	4
	G.2 Proposte di attività promozionali, senza oneri ulteriori a carico dell'amministrazione.	la valutazione verterà sulla varietà delle attività di animazione proposte con apprezzamento per le attività più creative ed innovative	2	4
			30	75

Tabella 5 – Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
P_a	=	peso criterio di valutazione a
P_b	=	peso criterio di valutazione b
P_n	=	peso criterio di valutazione n

19.3 Operazioni di gara

19.3.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, siti in San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 il **giorno 29.10.2015, alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e giorni.

19.3.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno un giorno prima della data fissata.

19.3.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei punti successivi.

19.3.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

19.3.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

19.3.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

19.3.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.3.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19.3.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.3.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19.3.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19.4. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

19.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al precedente punto 8 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del

Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.4.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente punto 4, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente articolo 14.1 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- b) quanto al requisito relativo al fatturato di cui al precedente articolo 14.2, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- c) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente articolo 14.4, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
 - se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- d) quanto ai requisiti di cui al precedente articolo 14.7 mediante certificazione in originale, ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo, ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

19.5. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

19.5.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al relativo allegato riportati al precedente punto 19.2.

19.5.2. La valutazione delle offerte, in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2].

19.5.3. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui all'Allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell'allegato G al Regolamento;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
- d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub-criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

19.5.4. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della relative offerte economiche, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, sia complessivamente inferiore a 48 (quarantotto).

19.5.5. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.5.6. Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata nella Tabella qui di seguito riportata.

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a	=	valore dell’offerta del concorrente i-esimo;
R_{max}	=	valore dell’offerta più conveniente.

19.6. Valutazione dell’offerta economica – contenuto della busta C

19.6.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura delle buste “C - Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

19.6.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica in base alla formula seguente:

C_i	(per A_i <= A soglia)	=	X (A_i / A soglia)
C_i	(per A_i > A soglia)	=	X + (1,00 - X) [(A_i - A soglia) / (A max – A soglia)]

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
A max	=	valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

19.7. Verifica di anomalia delle offerte

19.7.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 87, comma 1, del

Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

19.7.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.7.3. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto.

19.7.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

20. AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- il codice fiscale della ditta e il cognome, nome, luogo e data di nascita della persona autorizzata alla firma del contratto, nonché la qualifica (es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato etc);
- eventuale copia autentica dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo tra imprese;
- polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione appaltante, riportante i massimali contro gli infortuni, per la responsabilità civile verso terzi, per danni derivanti dall'espletamento dell'attività dei propri operatori
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà contenere:
 - le firme del rappresentante della ditta aggiudicataria e del rappresentante dell'Istituto bancario o della compagnia assicuratrice, con l'indicazione espressa della qualifica e del nominativo della persona che firma;

- la clausola “resta inteso che la banca (o la compagnia assicuratrice) si impegna fin d'ora a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta dell'amministrazione senza alcuna riserva”;
- la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la somma per il deposito delle spese contrattuali, salvo conguaglio a favore o a carico della ditta aggiudicataria, a mezzo assegno circolare oppure pagamento con carta di credito o bancomat intestato al Comune.

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando-disciplinare si rinvia al vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Come previsto dall'articolo 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, per tutte le controversie tra Enti Committenti e Impresa Aggiudicataria, tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna. In ogni caso l'Impresa Aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Al presente bando-disciplinare sono allegati:

- 1) Modulo “A” Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) Modulo “B” Dichiarazione unica;
- 3) Modulo “C” Offerta economica;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;
- 5) Specifiche tecniche per l'affidamento, organizzazione e gestione del servizio bibliotecario di Argelato e Funo;
- 6) Specifiche tecniche per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari del Comune di San Giorgio di Piano;
- 7) Specifiche tecniche per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari dell'Unione Reno Galliera;
- 8) DUVRI – Documento Unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 9) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 10) Criteri di aggiudicazione;
- 11) Requisiti di partecipazione alla gara;
- 12) Schemi di contratto.

Firmato
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Antonio Peritore
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).