

Prot. n. 2015/0036838

San Pietro in Casale 16/09/2015

## BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DELLA FARMACIA COMUNALE UBICATA IN VIA PROVINCIALE N. 27 – GALLIERA (BO) - CIG 636828395F

Il presente bando - disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Reno Galliera, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *"la selezione di un soggetto gestore della farmacia comunale ubicata in via provinciale, 27 a Galliera (BO)"*

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a Contrarre n. 51 del 30/07/2015 del Settore Economico Finanziario – Comune di Galliera (BO), e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del maggior rialzo. Il bando-disciplinare di gara è stato pubblicato sul profilo dell'amministrazione aggiudicatrice <http://www.renogalliera.it/> e Albo Pretorio on line del Comune di Galliera (BO).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Galliera.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando - Disciplinare di gara
- 2) Allegato A – Domanda di Partecipazione
- 3) Allegato B – Dichiarazione unica
- 4) Allegato C – Offerta economica
- 5) Capitolato speciale (Carta dei Servizi)
- 6) Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è l'Ing. Antonio Peritore.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

c/o Comune di San Pietro In Casale  
Via Matteotti n. 154, 40018 - San Pietro In Casale (BO)  
Telefono 051-6669517 - Fax 051 6669561  
Sito internet: <http://www.renogalliera.it>  
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore  
E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)  
PEC: [unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

#### SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel.: 051 8904711  
fax: 051 8904790  
partita IVA e CF 02855851206  
[unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it)

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel.: 051 8904711  
fax: 051 4689602  
[serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel.: 051 8904777  
fax: 051 7417283  
[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)



#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel.: 051 8904750  
fax: 051 8904794  
numero verde 800 800 606  
[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

## **COMUNE COMMITTENTE:**

### **COMUNE DI GALLIERA (BO)**

P.zza Eroi della Libertà, 1

Galliera (BO)

Tel: 051-6672940 – Fax: 051-6672999

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Catia Pirani

E-mail: [resp.rag@comune.galliera.bo.it](mailto:resp.rag@comune.galliera.bo.it)

PEC: [comune.galliera@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.galliera@cert.provincia.bo.it)

#### **1. Modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1.** L'importo a base di gara, è pari € 333.000,00, (Euro trecentotrentatremila/00);

#### **2. Soggetti ammessi alla gara**

**2.1.** Farmacisti iscritti all'albo professionale relativo;

**2.2.** Società di persone e di capitali e soggetti di cui agli artt. 34 e 36 del D. Lgs. n. 163/2006 aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia).

**2.3.** Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti di soggetti di cui alle categorie sopra elencate, i quali dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire tra loro apposita società. La società costituita succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

#### **2.4. Incompatibilità**

**2.5.** La gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (articolo 8 comma 1 lettera a) della Legge n.362/1991 come modificato dall'articolo 5 comma 5 del D.L. n. 223/2006 convertito con Legge n.248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n.275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (articolo 100, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 219/2006).

**2.6.** Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della farmacia comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 13 legge n. 475/1968, art. 8 legge n. 362/1991, art. 112 TULS n. 1265/1934).

**2.7.** L'incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui all'articolo 9 del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

#### **2.8. Condizioni di Partecipazione**

**2.8.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6

settembre 2011, n. 159.

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**2.8.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

**2.8.3** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**2.8.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

## **2.9 Requisiti patrimoniali**

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui all'art. 3 dovranno produrre, a pena di esclusione, ai fini dell'ammissione alla gara una lettera di referenze da parte di un Istituto bancario, attestante che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui al presente bando. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

## **2.10 Requisiti professionali**

Soggetti di cui all'art. 3 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla gara, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista in possesso di un'esperienza nel settore di almeno 2 (due) anni. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale, ivi compresa l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla procedura stessa né essere designato quale Direttore della farmacia da altri partecipanti.

## **4. Durata della concessione e apertura al pubblico – ubicazione della farmacia – oneri a carico del gestore – obbligo di assunzione del personale.**

La durata della concessione sarà di 9 (nove) anni

La decorrenza del periodo di concessione e di apertura al pubblico del servizio avrà inizio il 1° gennaio 2016 e avrà durata di anni 9.

Il gestore provvederà a intestarsi le utenze e a provvedere al loro pagamento. Il gestore provvederà ad intestarsi le utenze e a provvedere al loro pagamento.

Sarà inoltre obbligo del gestore provvedere all'acquisto di arredi e strumentazioni tecniche e ad ogni altra spesa che si renderà necessaria per il corretto mantenimento dell'esercizio della farmacia, ivi compreso ogni onere diretto ed indiretto relativo alle tasse e alle concessioni. Il gestore provvederà alla manutenzione ordinaria dell'immobile sede della farmacia.

Spetta al gestore ogni finanziamento (con autofinanziamento, mezzi propri o di terzi), senza alcun intervento finanziario da parte del Comune di Galliera (BO), ed ogni corrispondente investimento attinente alla gestione della farmacia.

Spetta, inoltre, al gestore il rapporto con gli utenti, il conseguimento di ogni ricavo e componente positivo del reddito, nonché il sostentamento di ogni costo e componente negativo del reddito conseguente alla gestione della servizio di farmacia.

#### **5. Oneri relativi alla registrazione del contratto**

Sono poste a carico dell'aggiudicatario definitivo le spese relative alla stipula del contratto di concessione da corrispondere entro e non oltre la data di stipula del contratto di servizio, a pena di esclusione.

#### **6. Corrispettivo della concessione - Contenuto e criteri di valutazione dell'offerta**

- a. Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da:
- b. un importo fisso annuo di euro 22.000,00, da porre a base d'asta, per complessivi euro 198.000,00 da corrispondere al Comune con le modalità ed alle scadenze indicate nello schema del contratto di Servizio;
- c. un canone annuo variabile, da porre a base d'asta pari al 2,5% del fatturato annuo della farmacia per un importo stimato di Euro 15.000,00 oltre I.V.A., da corrispondere al Comune con le modalità ed alle scadenze indicate nello schema del contratto di Servizio.
- d. l'importo indicato al punto 6.b) è soggetto a rivalutazione annua sulla base dell'indice di inflazione calcolato dall'ISTAT.

#### **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

- a. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.renogalliera.it/>
- b. Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
- c. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno prendere appuntamento con il Responsabile del Procedimento, del Comune di Galliera – Dott.ssa Catia Pirani tel. 051/66.72.940 – fax 051/66.72.999 – E-mail: resp.rag.@comune.galliera.bo.it;
- d. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 6 (sei) giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

- e. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente del concorrente.
- f. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- g. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure del concorrente consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

## 9. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:

- a) **I chiarimenti di carattere tecnico**, al Committente Comune di Galliera, nella persona della Dott.ssa Catia Pirani, al numero di tel. 051/66.72.940 – fax 051/66.72.999 ovvero via e-mail all'indirizzo [resp.rag@comune.galliera.bo.it](mailto:resp.rag@comune.galliera.bo.it);
- b) **I chiarimenti sulla procedura di gara**, alla Centrale Unica di Committenza all'indirizzo e-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it);
- i chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

Non saranno fornite richieste risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione;

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.renogalliera.it/>

## 10. Modalità di presentazione della documentazione

- a. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- b. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- d. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di

partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- e. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- f. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- g. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- h. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- i. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro cifre (1.000,00), lettere mille euro.
- j. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

## **11. Comunicazioni**

- a. Salvo quanto disposto nel paragrafo 9. del presente bando-disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, numero di FAX indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- b. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- c. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- d. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando-

disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate al concorrente risultato aggiudicatario.

- e. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- f. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- g. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- h. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti (vedi par. 2- 2.1), pertanto non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza del possesso del relativo requisito.

## 12. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, di euro 6.660,00 pari a 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente di Euro 333.000.000 (trecentotrentatremila/00) e costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per *giorni 180* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido

- con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- a. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
  - b. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
  - c. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
  - d. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
  - e. Si precisa che:
    - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
    - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
    - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### 13. Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35.00 (euro trentacinque) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

#### **14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti riportati al punto 2.9 e 2.10.

- a. Non è ammesso, **a pena esclusione dell'offerta**, il ricorso all'Istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- b. le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;
- c. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- d. I requisiti di cui al precedente paragrafo 2.9 e 2.10, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- e. I requisiti di cui al precedente paragrafo 2.9 e 2.10 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### **15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente Bando-Disciplinare dovranno essere consegnate alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), sita presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n.154- CAP 40018 a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (esclusi il giovedì e il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.10.2015**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

***“Gara del giorno 08.10.2015, ore 9,30 per la concessione di servizio per la gestione della farmacia comunale nel Comune di Galliera (BO)”***.

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative **all'operatore concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

- 15.1.** Resta inteso che **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse pervenire.  
Non si darà corso al plico:

- che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione di cui sopra, entro il termine perentorio fissato,
- sul quale non sia apposta la esatta dicitura indicata nel presente bando-disciplinare e contenente la specificazione della gara o il nominativo dell'impresa mittente,

**15.2.** I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione:

- una busta, adeguatamente sigillata, inalterabile, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**A – Documentazione amministrativa**";
- una busta adeguatamente sigillata, inalterabile, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**B – Offerta economica**".

**15.3.** Solo nel caso in cui l'impresa concorrente si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c.: una busta adeguatamente sigillata, inalterabile, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "**D – Documenti a comprova dell'ininfluenza di situazione di controllo**".

**15.4.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

**15.5. Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

**16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

**16.1 Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

**A.1) Domanda di partecipazione in bollo** (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dell'art. 38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate al punto 2) del presente bando-disciplinare.

Si precisa che:

- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

**A.2.) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, di cui al precedente punto A.1), e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, di capacità economica e finanziaria e professionale, di cui al precedente punto 2), e inoltre nella suddetta dichiarazione il concorrente:

- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente appalto;
- dichiara di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nelle schede tecniche e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;
- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;
- dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta e giudica, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- dichiara di aver accettato, **a pena di esclusione**, il protocollo di legalità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 07/06/2011 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(oppure)  
non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; sarà facoltà della stazione appaltante valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente punto, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente punto, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare; per le società in nome collettivo: socio e; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare per le società in nome collettivo: socio; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari; per le altre società: amministratori

*muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.*

- 5) *Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;*

**A.3)** referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 385/1993;

**A.4)** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

**A.5)** documento attestante la cauzione provvisoria, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. In caso di possesso del sistema di qualità: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del medesimo sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

**A.6)** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 35,00 (euro trentacinque) di cui al precedente punto 13) del presente bando-disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**.

## **16.2. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

### **16.2.1. per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **16.2.2. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- a) **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **16.2.3. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b) dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**16.2.4. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- a) **a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

**16.2.5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- c) **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5
- d) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**16.2.6. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**16.3.** Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al punto 14), fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**

**1. Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta economica in bollo (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "C" allegato alla**

presente lettera di invito quale sua parte integrante e sostanziale) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, che deve contenere: **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **massimo rialzo** sui seguenti canoni.

- canone di azienda fisso
- canone di azienda variabile;

## **18. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA – ASSEGNAZIONE PUNTEGGI**

- **Canone di Azienda fisso punti 50**

L'offerta economica dovrà essere così espressa indicando il canone annuo proposto, che non potrà essere inferiore a euro 22.000,00 (ventiduemila/00) oltre IVA.

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 50 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero pari a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$(A/B) \times 50$$

**dove:**

A = Offerta economica oggetto di valutazione;

B = Offerta economica migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

- **Canone di Azienda variabile punti 50**

L'Offerta economica dovrà essere così espressa indicando la percentuale da applicare al fatturato, che non potrà essere inferiore al 2,50% (due/50).

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 50 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero pari a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$(A/B) \times 50$$

**dove:**

A = Offerta economica oggetto di valutazione;

B = Offerta economica migliore

Per l'attribuzione del punteggio si calolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**Il prezzo offerto dovrà tenere conto degli standards minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato e deve essere espresso sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.**

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono **escluse dalla gara**.

La mancata presentazione dell'offerta non in regola con la vigente normativa sul bollo non darà luogo all'esclusione dalla gara, bensì alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

**2. Nella busta "C", da presentarsi solo nel caso in cui l'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. rispetto ad un altro partecipante alla gara, devono essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

## **19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **19.1 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La gara avrà luogo presso il Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154, il giorno 08.10.2015, ore 9,30.** Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in sede pubblica, procederà:

- alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi;
- all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa";
- alla verifica della correttezza formale della documentazione ed in caso negativo all'esclusione dalla gara;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

#### **19. Apertura della busta "B - Offerta economica" e valutazione delle offerte.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, poi, nella stessa seduta o in eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente bando.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara verifica che:

- i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*) abbiano indicato, nella dichiarazione da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", che concorrono – non

abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo esclude dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo del Codice, il consorzio ed il consorziato.

- nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione cui al punto 9 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo esclude dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo li esclude dalla gara.

## **20. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'AVCP giudiziaria del Foro di (Bologna), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

|   |
|---|
| <b>Firmato</b><br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br><b>Dott. Ing. Antonio Peritore</b>   |
| Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005). |