

Prot. n. 34612/2015

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ANNI 2016 - 2019****CIG: 6362984481**

Il presente bando-disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza dell'Unione Reno Galliera, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la "manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico del Comune di Argelato per gli anni 2016 – 2019".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre TEC/70 del 24.04.2015 del Settore programmazione e gestione del territorio del Comune di Argelato, rettificata con Determinazione TEC/126 del 7.08.2015 del medesimo Settore del Comune di Argelato, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Il bando-disciplinare di gara è stato pubblicato sul profilo dell'amministrazione aggiudicatrice <http://www.renogalliera.it/>, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Argelato.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando - disciplinare di gara, allegati A, B e lista delle lavorazioni;
- 2) Capitolato d'Appalto;
- 3) Allegato Tecnico 1a al Capitolato d'Appalto - Elenco prezzi lavorazioni;
- 4) Allegato Tecnico 1b al Capitolato d'Appalto - Elenco prezzi forniture;
- 5) Allegato Tecnico 2 al Capitolato d'Appalto - Programma annuale di manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- 6) Allegato Tecnico 3 al Capitolato d'Appalto - Interventi annuali di manutenzione non programmabili per verde, attrezzature ludiche, manufatti e camminamenti e sgombero da neve e ghiaccio;
- 7) Allegato Tecnico 4 al Capitolato d'Appalto – Disciplinare per lo sgombero di neve e ghiaccio su piste ciclabili, camminamenti e marciapiedi comunali;
- 8) DUVRI;
- 9) Schema di contratto.

Il direttore dell'esecuzione è il Geom. Michele Lenzi c/o Servizio Ambiente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Argelato.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALEVia Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904711
fax: 051 8904790
partita IVA e CF 02855851206
unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it**SERVIZI
ALLA PERSONA**Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel.: 051 8904711
fax: 051 4689602
serviziallapersona@pec.renogalliera.it**SISTEMI
INFORMATIVI**Via Argelati 4
40050 Argelato
tel.: 051 8904777
fax: 051 7417283
informatica@renogalliera.it**POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904750
fax: 051 8904794
numero verde 800 800 606
pm@renogalliera.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA

c/o Comune di San Pietro In Casale
Via Matteotti n. 154, 40018 - San Pietro In Casale (BO)
Telefono 051-6669517 - Fax 051 6669561
Sito internet: <http://www.renogalliera.it>
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore
E-mail: cucrg@renogalliera.it
PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

COMUNE COMMITTENTE:**COMUNE DI ARGELATO (BO)**

Via Argelati n. 4
40050 - Argelato (BO)
Tel: 051-6634652 – Fax: 051-893775
Direttore dell'esecuzione: Geom. Michele Lenzi
E-mail: m.lenzi@comune.argelato.bo.it
PEC: comune.argelato@cert.provincia.bo.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.

2.1 Oggetto del servizio è la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico su tutto il territorio urbano, periurbano e frazioni del Comune di Argelato, secondo quanto descritto nel Capitolato d'Appalto approvato con la Determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio TEC/70 del 24.04.2015, rettificata con Determinazione TEC/126 del 7.08.2015 del medesimo Settore, e allegato al presente appalto.

Nello specifico il servizio comprende:

- le manutenzioni ordinarie programmate annualmente sulla base del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 2;
- le manutenzioni non programmabili previste dal Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 3, con particolare riferimento a trattamenti, potature ed abbattimenti (anche mediante la tecnica del Tree Climbing), spalcatore, fornitura e messa a dimora di nuove alberature, verifiche statiche visive e strumentali puntuali sul patrimonio arboreo in caso di particolari necessità;
- interventi non programmabili eseguiti anche in "pronto intervento" con disponibilità H24 nei giorni sia feriali che festivi, da attuarsi nel caso di particolari situazioni di pericolo influenti sulla sicurezza pubblica;
- una verifica semestrale dello stato vegetativo, ad opera di una figura professionale con titolo di abilitazione, estesa all'intero patrimonio arboreo e finalizzata all'individuazione di eventuali criticità fitosanitarie e/o statiche, ovvero alla necessità di approfondire con accertamenti puntuali, anche strumentali; relazione generale sulle verifiche eseguite e presentazione di perizia specifica per le situazioni che richiedono particolari considerazioni e interventi sia riguardo la sicurezza che relativamente al mantenimento o miglioramento dello stato vegetativo;
- un report annuale (da esibire al Servizio Ambiente entro la fine del mese di Novembre di ogni anno di esercizio dell'appalto) contenente il fabbisogno dell'intero patrimonio vegetale in relazione ad interventi di potature e/o abbattimenti, finalizzato all'utilizzo di eventuali economie di esercizio o

SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904711
fax: 051 8904790
partita IVA e CF 02855851206
unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel.: 051 8904711
fax: 051 4689602
serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel.: 051 8904777
fax: 051 7417283
informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904750
fax: 051 8904794
numero verde 800 800 606
pm@renogalliera.it

delle somme eventualmente ancora disponibili previste dal Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 3;

- una verifica semestrale (indicativamente Marzo e Ottobre) sullo stato di conservazione e sicurezza delle attrezzature ludiche nei parchi pubblici e nei giardini scolastici, con redazione di un report (da esibire al Servizio Ambiente al termine delle verifiche) recante tre priorità di intervento in funzione del livello di incidenza dell'intervento sulla sicurezza: priorità 1 più elevata, 3 di minore importanza; tale monitoraggio comprende una verifica mensile più spedita, finalizzata al controllo della generale integrità e sicurezza delle strutture;
- esecuzione degli interventi di manutenzione delle attrezzature ludiche nei parchi pubblici e nei giardini scolastici, commissionati dal Servizio Ambiente in funzione delle risultanze del monitoraggio semestrale e/o mensile;
- esecuzione di interventi di carattere edile volti alla garanzia dell'integrità del patrimonio non vegetale nei parchi pubblici e giardini scolastici, con particolare riferimento a pavimentazioni sconnesse, cordolature danneggiate, posa e ripristino funzionale di manufatti, steccati, fontane e, in genere, prestazioni previste nell'elenco prezzi contenuto nel Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 1a e 1b con possibilità di eventuali forniture o prestazioni particolari da concordare di caso in caso;
- interventi di sgombero della neve e del ghiaccio mediante spargimento di sale sui camminamenti dei parchi inclusi i collegamenti tra essi, come descritto nel Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 3 e 4 "disciplinare per la pulizia della neve e del ghiaccio";
- costante aggiornamento dei censimenti del patrimonio, come elencati nell'offerta tecnica.

2.2 Le prestazioni di appalto sono indicate nel Capitolato d'Appalto e nei relativi Allegati Tecnici dal n. 1 al n. 4 e vengono suddivise in attività programmate e in attività non programmabili.

2.3. L'appalto ha la durata di **4 (quattro) anni**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 4 (quattro) alle medesime condizioni e ad insindacabile decisione del Comune committente.

2.4. Le prestazioni sono contabilizzate e remunerate "a misura". Ai sensi dell'art. 29 del Codice, **l'ammontare presunto dell'appalto** è di complessivi **€ 2.754.098,32** I.V.A. esclusa per l'intero periodo di 4+4 anni, quindi inclusa l'opzione del rinnovo (comprensivi degli oneri aziendali della sicurezza da esplicitare in sede di offerta), corrispondenti ad **€ 344.262,29** (comprensivi degli oneri aziendali della sicurezza), IVA esclusa, per ogni anno di esecuzione del servizio, di cui:

A. € 256.805,07 (duecentocinquantesimilaottocentocinque/07) per lavori programmati di manutenzione del patrimonio vegetale, sulla base dell'elenco prezzi di cui all'Allegato Tecnico n. 1a e 1b;

B. - € 26.473,62 (ventiseimilaquattrocentosettantatre/62) per lavori non programmabili da eseguirsi in economia sul patrimonio vegetale, sulla base dell'elenco prezzi di cui all'Allegato Tecnico n. 1a e 1b;

- € 20.000,00 (ventimila/00) per lavori di manutenzione non programmabili delle strutture ludiche nei parchi pubblici e scolastici da eseguirsi in economia anche a seguito di specifica indagine sullo stato manutentivo, sulla base dell'elenco prezzi di cui all'Allegato Tecnico n. 1a;

- € 24.590,16 (ventiquattromilacinquecentonovanta/16) per lavori di manutenzione non programmabili da eseguirsi in economia di manufatti, camminamenti, cordonature e di carattere edile in genere, sulla base dell'elenco prezzi di cui all'Allegato Tecnico n. 1a;

- € 16.393,44 (sedecimilatrecentonovantatre/44) per interventi di pulizia della neve e del ghiaccio da camminamenti, piste ciclopedonali, marciapiedi, secondo il disciplinare di cui all'Allegato Tecnico n. 4 e sulla base dell'elenco prezzi di cui all'Allegato Tecnico n. 1a.



2.5. L'importo a base di gara è pari ad € 344.262,29 annuali, esclusa IVA, così composto su base annua:

A. € 256.805,07, IVA esclusa, corrispondenti all'importo soggetto a ribasso sulla base dell'offerta economica a prezzi unitari ed in relazione alle quantità delle lavorazioni programmate (Allegato Tecnico n. 2 al Capitolato d'Appalto);

B. €. 87.457,22, IVA esclusa, corrispondenti all'importo presunto delle lavorazioni non programmate e somministrate in economia anno per anno (Allegato Tecnico n. 3).

2.6. Ai sensi dell'art. 69 del Codice costituiscono clausole essenziali del contratto, come precisato nella determina a contrarre del Settore Programmazione e Gestione del Territorio TEC/70 del 24.04.2015:

a. la possibilità di scostamento del 20% in più o in meno all'anno rispetto all'importo contrattuale, determinato dall'Amministrazione Comunale del Comune di Argelato con riguardo alle proprie esigenze;

b. durata del contratto di quattro anni, eventualmente rinnovabili di ulteriori quattro anni a decisione insindacabile dell'Amministrazione;

c. impegno ad eseguire i servizi e le lavorazioni oggetto di offerta tecnica, nelle specifiche modalità proposte, entro il primo anno di contratto e di mantenerli per tutta la durata dello stesso;

d. impegno a mettere in atto, nell'esecuzione del presente appalto e per tutta la durata del contratto compresi gli eventuali rinnovi, contratti o rapporti collaborativi di qualsivoglia natura, del valore pari al 10% dell'importo contrattuale, con una o più cooperative di tipo "B";

e. impegno ad impiegare, a partire da un termine massimo di sessanta giorni dalla stipula del contratto e per tutta la durata del contratto stesso, rinnovi compresi, una unità di personale appartenente alle categorie svantaggiate, selezionata e segnalata dal competente settore comunale;

f. modalità di contabilizzazione del servizio e liquidazione delle fatture come dettagliato nell'Articolo 9) del Capitolato di Appalto.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre rispettare quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2.7. L'appalto è finanziato con risorse comunali.

2.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 4 comma 4 del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192, dati i tempi amministrativi ed operativi necessari anche per le misurazioni delle prestazioni effettuate. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 14, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e- bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.



4.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4.2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) comprovata solidità economica, da attestare mediante dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, con particolare riferimento all'idoneità dell'impresa sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto;
- 2) fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara nell'ultimo triennio non inferiore ad euro 1.032.786,87 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 co. 1, lett. c) del Codice;
- 3) di aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio, precedente la data di presentazione dell'offerta, almeno un servizio analogo a quello a base di gara, per un unico committente pubblico, della durata di un anno continuativo per un importo non inferiore a € 344.262,29 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1 lett. c) del Codice;
- 4) di aver collaborato, con buon esito, nell'ultimo triennio per servizi e lavori analoghi a quello a base di gara, con cooperative sociali di tipo "B" per lavori di fatturato di almeno € 20.000,00 da



attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1 lett. c) del Codice.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1. La documentazione di gara, consistente nel Capitolato Speciale d'Appalto con Allegati Tecnici consistenti: nell'Elenco prezzi delle lavorazioni (Allegato Tecnico n. 1a), Elenco prezzi forniture (Allegato Tecnico n. 1b), Programma annuale di manutenzione ordinaria del verde pubblico (Allegato Tecnico n. 2), Interventi annuali di manutenzione non programmabili per verde (Allegato Tecnico n. 3), Disciplinare per lo sgombero di neve e ghiaccio su piste ciclabili, camminamenti e marciapiedi comunali (Allegato Tecnico n. 4) è disponibile sul sito internet: <http://www.renogalliera.it/>.

6.2. Il **sopralluogo** è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

6.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno prendere appuntamento con i responsabili del procedimento, del Comune di Argelato, ai recapiti telefonici indicati al precedente punto I.

6.4. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 6 (sei) giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

6.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

6.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare:



a) i chiarimenti di carattere tecnico, al Committente Comune di Argelato, nella persona del Responsabile del Procedimento, Geom. Michele Lenzi, per iscritto via fax al numero 051/893775 ovvero via e-mail all'indirizzo m.lenzi@comune.argelato.bo.it;

b) i chiarimenti sulla procedura di gara, alla Centrale Unica di Committenza all'indirizzo e-mail: cucrg@renogalliera.it.

I chiarimenti potranno essere richiesti **non oltre otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.renogalliera.it/>

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



8.5. Le dichiarazioni relative ai requisiti generali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.renogalliera.it/>.

8.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

8.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 6.000,00 (seimila/00).

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82.

9.COMUNICAZIONI.

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente bando-disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, numero di FAX indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10.SUBAPPALTO

10.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'impegno assunto ai sensi dell'art. 2.6 lettera d del presente bando di gara e dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10.2. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che



sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

11.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando-disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate all'operatore economico risultato aggiudicatario.

11.4. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, di euro **€ 55.081,97** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad **€ 2.754.098,32** (euro duemilionesettecentocinquantaquattrozeronovantotto/32) e costituita, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- a. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- b. Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- c. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- d. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- e. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel.: 051 8904711

fax: 051 8904790

partita IVA e CF 02855851206

unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel.: 051 8904711

fax: 051 4689602

serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel.: 051 8904777

fax: 051 7417283

informatica@renogalliera.it



POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel.: 051 8904750

fax: 051 8904794

numero verde 800 800 606

pm@renogalliera.it

dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

14.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
2. fatturato globale d'impresa riferito a servizi analoghi a quelli oggetto della gara nell'ultimo triennio pari ad almeno €. 1.032.786,87, (euro unmilionetrentaduemilasettecentoottantasei/87) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, da attestare con le modalità di cui all'art. 41 co. 1, lett. c) del Codice. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto / 3) x anni di attività;

3. almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
4. esecuzione, con buon esito, negli ultimi tre anni precedenti la data di presentazione dell'offerta, di almeno un servizio analogo a quello a base di gara, per un unico committente pubblico, della durata di un anno continuativo per un importo non inferiore a euro 344.262,29, da attestare con le modalità di cui all'art. 41 co. 1 lett. c) del Codice;
5. collaborazione, con buon esito, nell'ultimo triennio per servizi e lavori analoghi a quello a base di gara, con cooperative sociali di tipo "B" per lavori di fatturato di almeno euro 20.000,00, da attestare con le modalità di cui all'art. 41 co. 1, lett. c) del Codice.

14.2. Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.3. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

14.4. Per il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 14.1.1):

14.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve



essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura .

14.5. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 14.1.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

14.6. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 14.1.3) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

14.7. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 14.1.4), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

14.8. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14.9. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.4.1, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 14.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

14.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 14.4.1, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 14.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente bando-disciplinare dovranno essere consegnate alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC)**, sita presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n.154- CAP 40018 a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (esclusi il giovedì e il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.10.2015

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"Gara del giorno 20.10.2015, ore 9,30 per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico – anni 2016 - 2019".

Oltre alle indicazioni relative all'oggetto della gara, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai



detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

15.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire nei modi e termini sopra indicati. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

a. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

b. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

c. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

16.1. Nella busta "A–Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A). Domanda di partecipazione in bollo (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter) dell'art. 38 del Codice;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, segnatamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ - _____ [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del.....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso



della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

c) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);

g) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);

i) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);



l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m-quater) ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

n) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

n) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

n) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.1.B, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.1.B, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di



pubblicazione del bando-disciplinare di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Il concorrente attesta, inoltre, (con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di cui al precedente punto 4, ossia:

- a. comprovata solidità economica, da attestare mediante dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, con particolare riferimento all'idoneità dell'impresa sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto;
- b. fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara nell'ultimo triennio non inferiore ad Euro 1.032.786,87 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1, lett. c) del Codice;
- c. di aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di presentazione dell'offerta, almeno un servizio analogo a quello a base di gara, per un unico committente pubblico, della durata di un anno continuativo per un importo non inferiore a Euro 344.262,29 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1, lett. c) del Codice;
- d. di aver collaborato, con buon esito, nell'ultimo triennio per servizi e lavori analoghi a quello a base di gara, con cooperative sociali di tipo "B" per lavori di fatturato di almeno Euro 20.000,00 da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1, lett. c) del Codice.

Il concorrente, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori continuativi;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare;



- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente appalto;
- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle schede tecniche e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;
- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiara di accettare, **a pena di esclusione**, il Protocollo di legalità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 07/06/2011 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (*oppure*) non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; sarà facoltà della stazione appaltante valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando-disciplinare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- in **caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente allega alla domanda:



- 1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- 3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

C) Attestazione di aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di presentazione dell'offerta, almeno un servizio analogo a quello a base di gara, per un unico committente pubblico, della durata di un anno continuativo per un importo non inferiore a euro 344.262,29, da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1 lett. C) del Codice;

D) Attestazione di aver collaborato, con buon esito, nell'ultimo triennio per servizi e lavori analoghi a quello a base di gara, con cooperative sociali di tipo "B" per lavori di fatturato di almeno euro 20.000,00, da attestare con le modalità di cui all'art. 41 c. 1 lett. C) del Codice;

E) Attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara non inferiore ad euro 1.032.786,87

F) A pena di esclusione, le referenze bancarie di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

G) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

H) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di possesso del sistema di qualità: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

I) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (*euro centoquaranta/00*) di cui al paragrafo 13 del presente bando-disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di **esclusione**.

L) Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 14, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si



classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

16.2. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

16.2.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

16.2.2. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

a) **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

16.2.3. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

b) dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

16.2.4. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

16.2.5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;



16.2.6. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

16.2.7. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

17.1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione indicata nell'allegato "Criteri di aggiudicazione – Offerta economicamente più vantaggiosa" relativamente ai diversi criteri di valutazione della predetta offerta; documentazione qui di seguito indicata:

- **Qualificazione della struttura aziendale:**

- a) Qualificazione della struttura direttiva aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 2 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.

Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.



- b) Qualificazione della struttura amministrativo-contabile aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 3 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.
Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.
- c) Qualificazione della struttura tecnica aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 3 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.
Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.
- d) Qualificazione della struttura operativa aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 10 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.
Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.
- **Perseguimento di obiettivi di tutela ambientale:**
 - a) Qualità dei automezzi dedicati all'appalto e presentata per un massimo di 5 mezzi, valutata in base alla eco-compatibilità.
Allegare documenti comprovanti l'eco-compatibilità, la tipologia di alimentazione per ogni automezzo e che ne attesti il possesso da parte della ditta esecutrice.
 - b) Qualità delle attrezzature dedicate all'appalto e presentata per un massimo di 15 mezzi, valutata in base alla eco-compatibilità.
Allegare documenti comprovanti l'eco-compatibilità, la tipologia di alimentazione per ogni attrezzo e che ne attesti il possesso da parte della ditta esecutrice.
 - c) Qualificazione aziendale valutata sulla base delle certificazioni.
Allegare copia degli attestati posseduti dalla ditta esecutrice.
 - **Perseguimento di obiettivi di tutela sociale:**
 - a) Esperienze di inserimento formativo di personale svantaggiato effettuate nell'ultimo anno, dimostrate allegando le convenzioni/contratti; la valutazione avviene su base quantitativa ed in relazione alle mansioni assegnate; **allegare breve relazione descrittiva dell'esperienza;**
 - b) Presenza del Bilancio sociale: **allegare documento del bilancio sociale dell'ultimo anno riferito alla ditta esecutrice.**
 - **Migliorie organizzative, gestionali e strutturali:**
 - a) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del patrimonio vegetale e delle dotazioni di arredo di tutte le aree verdi oggetto di appalto (inclusi riferimenti dimensionali di superfici, essenze, pavimentazioni, impianti di irrigazione) con classificazione coerente con il vigente Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato, nomenclatura analoga al documento di programmazione annuale in uso, ed in riferimento al Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 2.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili in ambito manutentivo.



- b) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del patrimonio ludico di tutte le aree verdi (parchi pubblici e scolastici) con classificazione e nomenclatura coerente con le modalità attualmente in uso presso l'Ente. Apposizione, su ogni struttura censita, di una targhetta metallica permanente riportante il riferimento al Comune, codice identificativo, marca, nome della struttura ed indicazione della data di utilizzo.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.
- c) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del verde di pregio sia in ambito pubblico che privato, anche in coerenza con le disposizioni della Legge n. 10/2013 ed elaborato secondo i medesimi criteri di rilievo. Questo censimento sarà eseguito utilizzando, come base di partenza, un precedente censimento comunale del 1989. Il censimento così elaborato dovrà essere appositamente confezionato anche in versione cartacea idonea ad essere sottoposta a valutazione del Consiglio Comunale, per essere poi recepito dallo strumento di programmazione urbanistica vigente e dai Regolamenti locali, es. Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.
- d) Gestione informatica dei dati costituenti i tre censimenti precedentemente descritti anche su base grafica compatibile con il Sistema Informativo Territoriale in uso. Attivazione di interfaccia Servizio Ambiente – Struttura Tecnica Aziendale idonea a gestire gli ordinativi programmati od extra programma e le esigenze manutentive in genere. Costante aggiornamento della consistenza dei censimenti in relazione a possibili variazioni del patrimonio. Struttura del software, tale da garantire che la proprietà del dato resti del Comune, anche oltre il termine di scadenza dell'appalto.
Allegare relazione esplicativa ed esempi illustrativi delle sostanziali funzioni gestionali e dell'interfaccia del software proposto e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.
- e) Disponibilità continuativa, per tutta la durata di esecuzione dell'appalto, di una figura professionale con titolo di abilitazione alla libera professione (a solo titolo di esempio Dottore Agronomo o equivalente) idonea a garantire supporto e consulenze al Servizio Ambiente Comunale in relazione a particolari necessità manutentive, oltre che disponibile per interventi in determinate occasioni, anche di rilevanza pubblica o di collaborazione didattica con le scuole locali.
Allegare relazione sulle capacità operative gestibili nell'ambito dell'appalto ed in grado di valorizzare la qualità e l'efficienza del servizio ed il curriculum del/i professionista/i.
- f) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva e permanente del giardino municipale di Via Argelati n. 4 in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.
Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.
- g) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente della rotatoria



stradale di Via Centese prospiciente il comparto "Grazioli" in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

- h) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente della rotonda stradale di Via della Costituzione prospiciente la Via Venenta in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale; il progetto dovrà risultare complessivo di una valutazione economica di massima per l'esecuzione e di un dettaglio annuale di programma di manutenzione, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

- i) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente delle aiuole prospicienti l'ingresso della sede dell'Istituto Comprensivo di Via I° Maggio n. 8 in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

• **Rapidità di intervento:**

Capacità di intervenire prontamente in caso di necessità con carattere di emergenza anche su richieste di "pronto intervento" feriale e festivo H24 (vedi Capitolato).

- a) quantificazione del tempo necessario (in minuti) per essere operativi sul territorio: **allegare descrizione delle modalità organizzative comprovanti la quantificazione del tempo di intervento dichiarata.**
- b) qualità del servizio di pronto intervento, dimostrata sulla base della descrizione (fornire adeguata relazione descrittiva) della composizione e dotazione delle squadre disponibili in caso di tale necessità.

17.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

17.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

18.1 Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la lista delle lavorazioni e forniture, allegata al presente bando-disciplinare, completata in ogni sua parte conformemente a quanto previsto nell'art. 119 del D.P.R. 207/2010:

18.1.1. La lista delle lavorazioni e forniture deve riportare, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre, nella quinta colonna, ed in lettere, nella sesta



colonna, e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

18.1.2. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, deve essere indicato dal concorrente in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

18.1.3. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

18.2 La lista delle lavorazioni e forniture, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

18.3. Gli allegati al Capitolato Speciale d'Appalto riportano i dati tecnici relativi all'elenco prezzi delle lavorazioni e forniture utili per la determinazione dell'offerta.

18.4. All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. Tale busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico del Comune di Argelato – anni 2016-2019 - Giustificazioni".

18.5. Indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza (oneri aziendali) di cui agli artt. 86 comma 3bis e 87 comma 4 DLgs. 163/06.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa da parte di una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui all'allegato "Criteri di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa" e riportati nei successivi paragrafi 21 e 22.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100

19.2. OPERAZIONI DI GARA

19.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Centrale di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 il giorno 20.10.2015, alle ore 9,30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante almeno 3 giorni prima della data fissata.

19.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

19.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

19.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

19.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

19.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

19.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

19.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

20.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 14 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma



1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

20.2.I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 14, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 14.1.1 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 14.1.2, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 3) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 14.1.4, attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici dei servizi, mediante produzione di certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

21.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà all'assegnazione dei punteggi in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa indicati nell'allegato "Criteri di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa" riportati qui di seguito:

1. Qualificazione della struttura aziendale, massimo punti 17 così attribuiti:

- a) Qualificazione della struttura direttiva aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 2 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.
Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.
Attribuzione del punteggio (max punti 4):
 - laurea = 3 punti;
 - diploma = 2 punti;
 - corsi di formazione specifica ed inerente l'oggetto dell'appalto = 1 punto ad attestato;
 - anzianità per oltre 5 anni di mansioni direttive = 1 punto.
- b) Qualificazione della struttura amministrativo-contabile aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 3 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.
Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.
Attribuzione del punteggio (max punti 2):
 - laurea = 3 punti;
 - diploma = 2 punti;
 - corsi di formazione specifica ed inerente la gestione amministrativa dei contratti pubblici di servizio = 1 punto ad attestato;
 - anzianità per oltre 5 anni di mansioni amministrativo-contabile = 1 punto.
- c) Qualificazione della struttura tecnica aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 3 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.



Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni, ruoli e funzioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.

Attribuzione del punteggio (max punti 5):

- laurea = 3 punti;
- diploma = 2 punti;
- corsi di formazione specifica ed inerente l'oggetto dell'appalto = 1 punto ad attestato;
- anzianità per oltre 10 anni di mansioni tecniche = 1 punto.

- d) Qualificazione della struttura operativa aziendale dedicata all'appalto e presentata per un massimo di 10 addetti dipendenti dell'impresa esecutrice assunti a tempo indeterminato e valutata sulla qualificazione professionale.

Allegare documentazione attestante titoli di studio, corsi di formazione, mansioni attuali ed anzianità aziendale maturata dal/i soggetto/i.

Attribuzione del punteggio (max punti 6):

- diploma = 2 punti;
- corsi di formazione specifica ed inerente l'oggetto dell'appalto = 1 punto ad attestato e per particolari discipline (es. Tree Climbing) = 2 punti ad attestato;
- anzianità per oltre 10 anni di mansioni operative = 1 punto.

2. Perseguimento di obiettivi di tutela ambientale, massimo punti 14 così attribuiti:

- a) Qualità dei automezzi dedicati all'appalto e presentata per un massimo di 5 mezzi, valutata in base alla eco-compatibilità.

Allegare documenti comprovanti l'eco-compatibilità, la tipologia di alimentazione per ogni automezzo e che ne attesti il possesso da parte della ditta esecutrice.

Attribuzione del punteggio (max punti 6):

- alimentazione GPL = 1 punto per ogni mezzo;
- alimentazione a Metano = 2 punti per ogni mezzo;
- alimentazione elettrica = 3 punti per ogni mezzo.

- b) Qualità delle attrezzature dedicate all'appalto e presentata per un massimo di 15 mezzi, valutata in base alla eco-compatibilità.

Allegare documenti comprovanti l'eco-compatibilità, la tipologia di alimentazione per ogni attrezzo e che ne attesti il possesso da parte della ditta esecutrice.

Attribuzione del punteggio (max punti 6):

- alimentazione GPL = 1 punto per ogni mezzo;
- alimentazione a Metano = 2 punti per ogni mezzo;
- alimentazione elettrica = 3 punti per ogni mezzo.

- c) Qualificazione aziendale valutata sulla base delle certificazioni.

Allegare copia degli attestati posseduti dalla ditta esecutrice.

Attribuzione del punteggio (max punti 2):

- certificazione ambientale ISO 14001 = 1 punto;
- certificazione aziendale sulla sicurezza BS OHSAS18001 = 1 punto.

3. Perseguimento di obiettivi di tutela sociale, massimo punti 5 così attribuiti:

- a) Esperienze di inserimento formativo di personale svantaggiato effettuate nell'ultimo anno, dimostrate allegando le convenzioni/contratti; la valutazione avviene su base quantitativa ed in relazione alle mansioni assegnate; allegare breve relazione descrittiva dell'esperienza (max punti 4);



- b) Presenza del Bilancio sociale (punti 1): allegare documento del bilancio sociale dell'ultimo anno riferito alla ditta esecutrice.

4. Migliorie organizzative, gestionali e strutturali, massimo punti 23 così attribuiti:

- a) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del patrimonio vegetale e delle dotazioni di arredo di tutte le aree verdi oggetto di appalto (inclusi riferimenti dimensionali di superfici, essenze, pavimentazioni, impianti di irrigazione) con classificazione coerente con il vigente Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato, nomenclatura analoga al documento di programmazione annuale in uso, ed in riferimento al Capitolato di Appalto Allegato Tecnico n. 2.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili in ambito manutentivo.
Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 3) sulla base della valutazione rispetto al maggiore efficientamento gestionale ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio e dell'interazione dei dati con il sistema gestionale previsto al successivo punto d).
Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.
- b) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del patrimonio ludico di tutte le aree verdi (parchi pubblici e scolastici) con classificazione e nomenclatura coerente con le modalità attualmente in uso presso l'Ente. Apposizione, su ogni struttura censita, di una targhetta metallica permanente riportante il riferimento al Comune, codice identificativo, marca, nome della struttura ed indicazione della data di utilizzo.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.
Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 3) sulla base della valutazione rispetto al maggiore efficientamento gestionale ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio e dell'interazione dei dati con il sistema gestionale previsto al successivo punto d).
Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.
- c) Censimento complessivo (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) del verde di pregio sia in ambito pubblico che privato, anche in coerenza con le disposizioni della Legge n. 10/2013 ed elaborato secondo i medesimi criteri di rilievo. Questo censimento sarà eseguito utilizzando, come base di partenza, un precedente censimento comunale del 1989. Il censimento così elaborato dovrà essere appositamente confezionato anche in versione cartacea idonea ad essere sottoposta a valutazione del Consiglio Comunale, per essere poi recepito dallo strumento di programmazione urbanistica vigente e dai Regolamenti locali, es. Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato.
Allegare schema tipo della scheda di rilievo e dimostrare (con relazione e/o con esempio illustrativo) il risultato del censimento e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.
Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 3) sulla base della valutazione rispetto alla funzione "istituzionale" che il censimento assumerà a seguito di apposita approvazione e dell'interazione dei dati con il sistema gestionale previsto al successivo punto d).



Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

- d) Gestione informatica dei dati costituenti i tre censimenti precedentemente descritti anche su base grafica compatibile con il Sistema Informativo Territoriale in uso. Attivazione di interfaccia Servizio Ambiente – Struttura Tecnica Aziendale idonea a gestire gli ordinativi programmati od extra programma e le esigenze manutentive in genere. Costante aggiornamento della consistenza dei censimenti in relazione a possibili variazioni del patrimonio. Struttura del software, tale da garantire che la proprietà del dato resti del Comune, anche oltre il termine di scadenza dell'appalto.

Allegare relazione esplicativa ed esempi illustrativi delle sostanziali funzioni gestionali e dell'interfaccia del software proposto e degli obiettivi con esso raggiunti e potenzialmente raggiungibili.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 3) sulla base della valutazione rispetto al maggiore efficientamento gestionale ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio e dell'interazione con i dati assunti dai censimenti dettagliati ai precedenti punti a), b) e c).

La valutazione di questo criterio potrà tenere conto anche dell'eventuale proposta di inserimento di funzioni legate all'utilizzo di sistemi di rilevazione georeferenziale, anche in tempo reale, per gli aspetti manutentivi contenuti nel servizio (dettagliare per quali servizi e le modalità e potenzialità ottenibili).

Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

- e) Disponibilità continuativa, per tutta la durata di esecuzione dell'appalto, di una figura professionale con titolo di abilitazione alla libera professione (a solo titolo di esempio Dottore Agronomo o equivalente) idonea a garantire supporto e consulenze al Servizio Ambiente Comunale in relazione a particolari necessità manutentive, oltre che disponibile per interventi in determinate occasioni, anche di rilevanza pubblica o di collaborazione didattica con le scuole locali.

Allegare relazione sulle capacità operative gestibili nell'ambito dell'appalto ed in grado di valorizzare la qualità e l'efficienza del servizio ed il curriculum del/i professionista/i.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 3) sulla base della valutazione della proposta e dell'esperienza dimostrata mediante curriculum.

- f) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva e permanente del giardino municipale di Via Argelati n. 4 in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparametrare a max punti 2) sulla base della valutazione della proposta rispetto al maggiore efficientamento gestionale, al miglioramento estetico e funzionale ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio di manutenzione.

Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali, manutentivi ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

- g) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente della rotatoria



stradale di Via Centese prospiciente il comparto "Grazioli" in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparare a max punti 2) sulla base della valutazione della proposta rispetto all'efficienza di gestione, al miglioramento estetico ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio di manutenzione.

Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali, manutentivi ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

- h) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente della rotonda stradale di Via della Costituzione prospiciente la Via Veneta in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale; il progetto dovrà risultare complessivo di una valutazione economica di massima per l'esecuzione e di un dettaglio annuale di programma di manutenzione, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparare a max punti 2) sulla base della valutazione della proposta rispetto all'efficienza di gestione, al miglioramento estetico ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio di manutenzione.

Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali, manutentivi ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

- i) Progetto e realizzazione (da eseguirsi entro il primo anno di esecuzione dell'appalto) di un intervento di riqualificazione complessiva ed allestimento permanente delle aiuole prospicienti l'ingresso della sede dell'Istituto Comprensivo di Via I° Maggio n. 8 in Argelato capoluogo, finalizzato ad un generale miglioramento estetico e gestionale.

Allegare proposta progettuale di massima comprensiva di una valutazione economica per l'esecuzione e di un dettaglio di programma di manutenzione annuale conseguente l'intervento, basato sulle voci dell'elenco prezzi del Capitolato di Appalto Allegato Tecnico 1a e 1b.

Attribuzione del punteggio (da 0 a 10 da riparare a max punti 2) sulla base della valutazione della proposta rispetto all'efficienza di gestione, al miglioramento estetico ed in relazione alla programmazione anche economica del servizio di manutenzione.

Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali, manutentivi ed economici, rispetto alla mera qualità della presentazione.

5. Rapidità di intervento, punti 6 così attribuiti:

Capacità di intervenire prontamente in caso di necessità con carattere di emergenza anche su richieste di "pronto intervento" feriale e festivo H24 (vedi Capitolato).



- a) quantificazione del tempo necessario (in minuti) per essere operativi sul territorio: allegare descrizione delle modalità organizzative comprovanti la quantificazione del tempo di intervento dichiarata.
Il tempo è da considerarsi dalla chiamata ed in relazione anche alla percorrenza del tragitto tra la sede operativa ed il centro dell'abitato di Argelato capoluogo, ovviamente nel rispetto delle disposizioni del vigente Codice della Strada.
- tempo oltre 45' = punti 0;
 - tempo compreso tra 30' e 45' = punti 1;
 - tempo inferiore a 30' = punti 2;
- c) qualità del servizio di pronto intervento, dimostrata sulla base della descrizione (fornire adeguata relazione descrittiva) della composizione e dotazione delle squadre disponibili in caso di tale necessità (punti da 0 a 10 da riparametrare a max punti 4).
Il punteggio verrà attribuito valutando prioritariamente e maggiormente (e nell'ordine) gli aspetti funzionali, gestionali legati alla efficacia della prestazione di "pronto intervento", rispetto alla mera qualità della presentazione.

I punteggi raggiunti relativamente ai soli punti "1. a), b), c), d)" e "2. a), b)", verranno riparametrati assegnando il massimo dei punti alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio maggiore, alle restanti Ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$P = \frac{Pr \times Pc}{Pr \max}$$

Dove:

P = Punteggio attribuito al concorrente

Pr = Punteggio raggiunto dal concorrente per il singolo criterio di valutazione

Pc = Punteggio massimo attribuibile per criterio

Prmax = Punteggio massimo raggiunto

I punteggi raggiunti relativamente ai soli punti "4. a), b), c), d), e), f), g), h), i)" e "5. b)", verranno riparametrati assegnando il massimo dei punti alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio maggiore tra 0 (zero) e 10 (dieci), alle restanti Ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$P = \frac{Pr \times Pc}{Pr \max}$$

Dove:

P = Punteggio attribuito al concorrente

Pr = Punteggio (0-10) raggiunto dal concorrente per il singolo criterio di valutazione

Pc = Punteggio massimo attribuibile per criterio

Prmax = Punteggio massimo (0-10) raggiunto

Per l'attribuzione dei punteggi di qualità, si considereranno sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

22.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

22.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta



economica in base alla formula di cui all'allegato "Criteri di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa", di seguito riportata.

L'elemento prezzo sarà valutato esclusivamente sul prezzo finale (totale imponibile offerto) derivante dall'offerta formulata su ciascun prezzo delle lavorazioni programmate su base annua.

Ferme restando le quantità della programmazione per ciascuna voce di lavorazione, l'offerente potrà offrire uno specifico prezzo unitario per ciascuna voce, purché non superiore a quello posto a base di gara.

Il prezzo preso in esame è il "Totale imponibile" risultante nell'Allegato Tecnico n. 2 al Capitolato di Appalto.

Il punteggio verrà calcolato sulla base dello sconto (in Euro) risultante come differenza tra il prezzo offerto ed il valore a base d'asta (€ 256.805,07) quindi

$$Sc = 256.805,07 - Po$$

Dove:

Sc = Valore dello sconto attribuito al concorrente

Po = Prezzo offerto

Alla Ditta che avrà offerto lo sconto maggiore, saranno assegnati 35 punti, alle restanti Ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$P = \frac{Sc \times 35}{Sc_{max}}$$

Dove:

P = Punteggio attribuito al concorrente

Sc = Valore dello sconto attribuito al concorrente e precedentemente calcolato

Scmax = Sconto massimo offerto

Il contratto prevederà l'applicazione dei prezzi secondo il seguente criterio:

- a) le lavorazioni comprese nella programmazione (Allegato Tecnico n. 2 al Capitolato d'Appalto) saranno remunerate con i prezzi indicati in sede di offerta;
- b) le lavorazioni non ricomprese nella programmazione (Allegato Tecnico n. 2 al Capitolato d'Appalto) saranno remunerate applicando a ciascun prezzo dell'elenco prezzi (Allegato Tecnico n. 1a e n. 1b al Capitolato d'Appalto) il coefficiente percentuale risultante dal rapporto tra il "Totale imponibile" della programmazione con i prezzi da offerta ed il "Totale imponibile" della programmazione a base di gara.

L'elenco prezzi così elaborato ed aggiornato sarà parte integrante del contratto.

23 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo (Offerta tecnico-organizzativa + Offerta economica) più alto.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante esperimento migliorativo, relativamente alla sola parte economica.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del



Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Direttore dell'esecuzione, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

24.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 g i o r n i dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 g i o r n i dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

- la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

- la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'AVCP giudiziaria del Foro di Bologna, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Al presente bando-disciplinare sono allegati:

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel.: 051 8904711

fax: 051 8904790

partita IVA e CF 02855851206

unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel.: 051 8904711

fax: 051 4689602

serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel.: 051 8904777

fax: 051 7417283

informatica@renogalliera.it



POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel.: 051 8904750

fax: 051 8904794

numero verde 800 800 606

pm@renogalliera.it

- 1) Modulo "A" Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) Modulo "B" Dichiarazione unica;
- 3) Lista delle lavorazioni;
- 4) il Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Allegato Tecnico 1a al Capitolato d'Appalto - Elenco prezzi lavorazioni;
- 6) Allegato Tecnico 1b al Capitolato d'Appalto -Elenco prezzi forniture;
- 7) Allegato Tecnico 2 al Capitolato d'Appalto -Programma annuale di manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- 8) Allegato Tecnico 3 al Capitolato d'Appalto - Interventi annuali di manutenzione non programmabili per verde, attrezzature ludiche, manufatti e camminamenti e sgombero da neve e ghiaccio;
- 9) Allegato Tecnico 4 al Capitolato d'Appalto – Disciplinare per lo sgombero di neve e ghiaccio su piste ciclabili, camminamenti e marciapiedi comunali;
- 10) DUVRI;
- 11) Schema di contratto.

Firmato IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Ing. Antonio Peritore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

