

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 UNIONE
RENO GALLIERA

URSi Centrale Unica Committenza

Prot. 35423/2014

San Pietro in Casale, li 25.11.2014

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE RENO GALLIERA PER IL PERIODO 1/1/2015-31/12/2018

CIG 60210485FD

DETERMINA A CONTRARRE N. 15 DEL 14/11/2014 DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE RENO GALLIERA(BO)

Si rende noto che in esecuzione alla determinazione di cui sopra n. 15 del 14/11/2014 viene indetta gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per l'Ente UNIONE RENO GALLIERA come di seguito specificato.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera c/o il Comune di San Pietro In Casale, Via Matteotti n. 154, CAP 40018 - San Pietro In Casale (Bo)

Telefono 320-6297228

Fax: 051_6669561

Sito internet: www.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore

E-mail: cucrg@renogalliera.it

PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

COMUNE COMMITTENTE:

I.2) Unione Reno Galliera

Via Fariselli, 4

40016 San Giorgio di Piano (BO)

C.F e P.I 02855851206

Tel 0518904730-735-736 - Fax 0518904790

Sito internet: www.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Nara Berti

E-mail: serviziofinanziario@renogalliera.it

PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

SEZIONE II:OGGETTO DEL CONTRATTO

1

II. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE: La presente concessione ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, come disciplinato nel titolo V del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali). Tutte le condizioni relative al servizio sono contenute nella convenzione per la gestione del Servizio approvata con Delibera di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n.34 del 25/9/2014

II. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 34 del 25/09/2014. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione di contratto a terzi.

II. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE: Dal 1/01/2015 al 31/12/2018, con possibilità di proroga per ulteriori quattro anni.

II. 4 VALORE DELLA CONCESSIONE: Si attribuisce alla presente concessione un valore presunto di € 35.420,00 annui per un complessivo valore di € 141.680,00 per il quadriennio.

II. 5 CATEGORIA DI SERVIZI: Cat. 6 lettera b Allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006 CPV 666000006.

II. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Unione Reno Galliera.

II. 7 DIVISIONI IN LOTTI: No

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lgs. n. 163/2006):

I soggetti che intendono partecipare alla concessione devono, a pena di esclusione, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

III.1.2) Requisiti specifici (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000):

- Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara;
- I partecipanti alla gara devono, altresì, possedere i requisiti previsti dalla lettera B del Disciplinare di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo Procedura: procedura aperta.

IV.2) **Criteri per l'Affidamento:**

Il Servizio sarà affidato secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/2006 in base ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

IV.2.1) **Modalità di presentazione delle stesse – caratteristiche e contenuto dell'offerta – Tempo e luogo di apertura delle offerte:**

Modalità: per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera presso il Comune di San Pietro in Casale - Via Matteotti n. 154, 40018 San Pietro in Casale (BO) – Italia**, direttamente o a mezzo posta entro le ore **12,00 del 15/12/2014** a pena di esclusione, un plico, debitamente sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL DELL'UNIONE RENO GALLIERA – QUADRIENNIO 2015-2018"

Oltre tale termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Caratteristiche e contenuto dell'offerta. Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito indicati redatti e formulati in conformità a quanto prescritto nel Disciplinare di Gara, parte integrante del Bando di gara:

Nella **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **1) dichiarazioni sostitutive di atto notorio e autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000, applicando contrassegno telematico ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m., e redatte conformemente al MODELLO A;** deve essere allegata copia fotostatica leggibile di documento di identità del sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

Può inoltre essere allegata la documentazione (facoltativa) idonea a comprovare la propria qualifica di soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000.

In caso di aggiudicazione della concessione l'impresa aggiudicataria, qualora fosse richiesto, dovrà presentare all'Ente la documentazione comprovante la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate.

2) Disciplinare di Gara, Schema di convenzione completo degli allegati e degli eventuali chiarimenti e rettifiche pubblicati, sottoscritti in tutte le pagine dal titolare, dal rappresentante legale o da un mandatario munito di apposita procura;

3) PASS OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

Nella **Busta "B- OFFERTA ECONOMICA"**.

Busta B "**OFFERTA ECONOMICA**": deve contenere a pena di esclusione l'offerta redatta secondo il **MODELLO B**, debitamente compilato e sottoscritto, applicando contrassegno telematico ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m., con firma

leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata).

Gara: le offerte verranno aperte il giorno 16/12/2014 alle ore 10,00 presso la **sede della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera presso il Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154, 40018 San Pietro in Casale (BO) – Italia**, Potranno essere presenti legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

I suddetti documenti e modelli, che sono comunque disponibili anche sul sito internet: www.renogalliera.it.

IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

Le offerte, con le dichiarazioni e documenti previsti nel Disciplinare di gara, dovranno pervenire entro e non oltre (a pena di esclusione), **le ore 12,00 del giorno 15/12/2014** all'indirizzo specificato al punto IV.2.1); termine da intendersi come perentorio;

IV.3.3) Offerte in lingua italiana.

IV.3.4) Termine di validità offerta:

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:

Il giorno **16/12/2014 alle ore 10,00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza sita presso il Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154, San Pietro in Casale, la Commissione di gara (nominata con determinazione dirigenziale) procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione delle Ditte alla gara; successivamente la suddetta Commissione provvederà in seduta segreta, all'esame dell'offerta economica e all'assegnazione dei relativi punteggi. In ultima fase, in data da definire, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla formazione della graduatoria e alla individuazione della Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e darà lettura dei punteggi.

SEZIONE V: INDICE DI INFILTRAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI CRIMINOSE

V.1) Normativa antimafia

In base al D.Lgs. 08.08.1994 n. 490 e D.P.R. 03.06.1998 n. 252, la stazione appaltante prima di procedere alla stipula del contratto verificherà, in via preventiva ed in capo all'aggiudicatario, l'insussistenza di indici di infiltrazione da parte di associazioni criminali. Inoltre, la stazione appaltante potrà recedere dal contratto qualora, nel corso della prestazione ed ai sensi del D.P.D. 02.08.2010 n. 150, il Prefetto, a seguito di accessi ed accertamenti nel cantiere, rilasci informazioni antimafia che producono la caducazione della documentazione acquisita prima della stipula del contratto.

V.2) Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o

postali dedicati, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, che deve riportare il CIG **60210485FD** relativo all'investimento pubblico sottostante e che, se non noto, va richiesto alla stazione appaltante.

A tal fine, appaltatori, subappaltatori e subcontraenti comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidataria, il subappaltatore e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) **Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Nara Berti responsabile del settore Servizi Finanziari dell'Unione Reno Galliera – Referente: Rag. Sabrina Lupato responsabile del Servizio Ragioneria Economato del medesimo Ente.

VI. 2) **Forma del contratto:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

VI. 3) **Procedura di ricorso:** L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Emilia Romagna. Ai sensi dell'articolo 120, comma 2 e 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando ex art. 66 del citato D.Lgs. 163/2006.

VI.4) **Altre informazioni:** L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti che disciplinano la materia, fermo restando che:

1. la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare
2. eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di etero integrazione dalla lex specialis di gara;

San Pietro in Casale, 25.11.2014

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 **UNIONE
RENO GALLIERA**

URSi Centrale Unica Committenza

DISCIPLINARE DI GARA

A - INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE

A.1) Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera c/o il Comune di San Pietro In Casale,
Via Matteotti n. 154, CAP 40018 - San Pietro In Casale
Telefono 320-6297228
Fax: 051_6669561
Sito internet: www.renogalliera.it
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore
E-mail: cucrg@renogalliera.it
PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

Committente:

Unione Reno Galliera
Settore Servizi Finanziari
Via Fariselli, 4
40016 – San Giorgio di Piano (Bo)
Sito internet: www.comune.sanpietroincasale.bo.it
Responsabile del Procedimento: Rag. Daniela Tedeschi
E-mail: serviziofinanziario@renogalliera.it
PEC: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

A.2) Categoria del servizio e descrizione:

Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006). La presente concessione ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, come disciplinato nel titolo V del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali). Tutte le condizioni relative al servizio sono contenute nella convenzione per la gestione del Servizio approvata con Delibera del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n.34 del 25/9/2014 Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati:

- A) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione unica;
 - B) Modello per l'offerta economica
 - C) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria,
- il tutto come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

A.3) Disposizioni legislative, regolamentari e amministrative:

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 163/2006, in quanto richiamato nel presente Disciplinare;

- condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, parte integrante ed inscindibile dello stesso;
- normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate.

A.4) Durata

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti nel quadriennio 2015-2018, con possibilità di proroga per un ulteriore quadriennio.

A.5) Importo .

Si ipotizza un valore della concessione di euro 35.420,00 annui per un totale di euro **141.680,00** nel quadriennio.

B – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

B.1.) Requisiti per l'ammissione

1) assenza di cause di esclusione previste ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

B.2.) Requisiti di idoneità professionale

2) essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e quindi, alternativamente:

- ◆ banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- ◆ società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- ◆ altri soggetti abilitati per legge.

B.3.) Requisiti di capacità tecnica

3) avere in affidamento il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda, in altri Comuni, Province o Unioni di Comuni;

4) avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio dell'Unione Reno Galliera (comprendente i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) , oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio comunale in concomitanza con l'inizio del servizio;

5) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

6) solidità patrimoniale espressa in termini di utili realizzati negli ultimi tre esercizi;

7) impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio e previo collaudo tecnico, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il

Protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA, con oneri e costi a proprio carico. In caso di esito negativo di detto collaudo l'Ente potrà procedere alla revoca del servizio ed alle azioni che ritenesse opportune contro l'Istituto aggiudicatario per eventuali danni;

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di Consorzi ordinari, ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di sub-concessione.

C - INFORMAZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione completa della presente gara può essere scaricata dai siti www.renogalliera.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Servizi Finanziari dell'Unione Reno Galliera

tel 051/8904730-735-736; fax: 051/8904790; e-mail: serviziofinanziario@renogalliera.it – Rag. Sabrina Lupato.

Il trattamento dei dati verrà effettuato nel rispetto della legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs, 196/2003;

D – CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere:

a) **i chiarimenti di carattere tecnico relativi agli elaborati progettuali e alla documentazione di gara** contattando direttamente il Committente: Unione Reno Galliera (BO): Referente: Rag. Sabrina Lupato - Tel 051 8904730-735-736 - Fax 051 8904790- e-mail serviziofinanziario@renogalliera.it

b) **i chiarimenti sulla procedura di gara** contattando la Centrale Unica di Committenza: via e-mail all'indirizzo: cucrg@renogalliera.it

- I chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre tre giorni prima del termine di scadenza delle offerte.**

- Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

E – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

F. 1) – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza via fax al n. 051 6669561 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 UNIONE
RENO GALLIERA

URSI Centrale Unica Committenza

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

F. 2) – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara e comunque (qualora sussistano oggettivi malfunzionamenti del sistema) non oltre il termine fissato dalla stazione appaltante.

G - OFFERTA

G.1) Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito dovranno essere consegnate, **in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura**, alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), sita nel Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n.154- CAP 40018 **a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/12/2014**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"Gara del giorno 16/12/2014, ore 10,00 per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Reno Galliera per il periodo dal 1/01/2015 al 31/12/2018."

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Resta inteso che il recapito del plico in qualsiasi forma venga effettuato (e cioè tramite corriere, o servizio postale, o a mano, ecc.) **rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. A tale fine si specifica che il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale.

Si avverte che, scaduto il termine sopra indicato per la presentazione delle offerte, non sarà consentita la presentazione di altre offerte neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.

G.2) Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura rispettivamente:

- **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **B) OFFERTA ECONOMICA;**

G.2.a) Nella busta "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione comprendente:**
 - **1) dichiarazioni sostitutive di atto notorio e autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e redatte conformemente al MODELLO A applicando contrassegno telematico ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.;** deve essere allegata copia fotostatica leggibile di documento di identità del sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o Consorzio associato. In caso di Consorzio già costituito l'istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile, l'istanza deve contenere il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Si precisa che per raggruppamenti o consorzi specificamente costituiti per l'esecuzione della convenzione in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Può inoltre essere allegata la documentazione (facoltativa) idonea a comprovare la propria qualifica di soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs. 267/2000; il suddetto requisito deve essere comunque posseduto dal concorrente come previsto al punto B) del presente Disciplinare.

In caso di affidamento della concessione l'impresa affidataria dovrà presentare all'Ente la documentazione comprovante la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate.

2) **Disciplinare di Gara, Schema di convenzione completo degli allegati e degli eventuali chiarimenti e rettifiche pubblicati**, sottoscritti in tutte le pagine dal titolare, dal rappresentante legale o da un mandatario munito di apposita procura;

3) **PASS OE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

G.2.b) Nella busta "B- OFFERTA ECONOMICA".

La Busta 2, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e gli estremi dell'impresa/istituto offerente, deve contenere a pena di esclusione l'offerta redatta secondo lo schema allegato B, debitamente compilato e sottoscritto, applicando contrassegno telematico ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m., con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata).

Qualora i documenti suddetti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va unitamente trasmessa la relativa procura.

H - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio sarà affidato secondo il **criterio della offerta più economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati.

E' fissato un punteggio totale massimo attribuibile di 118 punti, distribuiti come segue:

- Offerta economica max punti 108
- Offerta Tecnico/organizzativa max punti 10

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l'Amministrazione negozierà direttamente con gli Istituti interessati le migliori condizioni ottenibili.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.

Non si farà luogo a gara di migliororia salvo quanto sopra precisato in caso di offerte uguali, né sarà consentita, in sede di gara, presentazione di altra offerta.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione senza modificare o introdurre cambiamenti alle ipotesi presentate.

**PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DETTAGLIO DEI PUNTEGGI
ATTRIBUIBILI**

- A.** Tasso Interesse sulle anticipazioni di cassa – **Max PUNTI 12**
- B.** Tasso Interesse sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge – **Max PUNTI 8**
- C.** Erogazione di un importo annuo per attività ed iniziative dell'Ente - **Max PUNTI 12** – Importi inferiori ad € 5.000 non saranno valutati
- D.** Commissioni/oneri per rimborso spese in caso di pagamenti con Bonifico su c/c diverso dal Tesoriere (modalità agevolative) richieste dai beneficiari ed a carico degli stessi, su mandati di importo superiore ad € 500,00 (cinquecento/00)- **Max PUNTI 6**
- E.** Incasso Entrate Patrimoniali e Tributarie (Servizi scolastici, sociali, IMU, affitti ecc.) – **Max PUNTI 60:**
1. M.AV. – Mediante Avviso (Servizio standard Interbancario – 2 fogli A/4: 1 informativa e 1 bollettino) – **Max PUNTI 20**
 2. SEPA Direct Debit – Invio comunicazione (1 foglio A/4) - **Max PUNTI 10**
 3. POS fisico (apparecchi con o senza fili e con gestione “fuori sede”) – **Max PUNTI 20** (Punti 8 per canone omnicomprensivo mensile per apparecchiatura – Punti 12 per commissione transato)
 4. F24 – Invio comunicazione e modello precompilato (2 fogli A/4: 1 informativa e 1 modello F24 precompilato) - **Max PUNTI 10**
- F.** Emissione di carte ricaricabili – **Max punti 10:**
- A. Per costo emissione - **Max punti 5**
 - B. Per canone mensile – **Max punti 5**
- G.** Offerta TECNICO-ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA e di incasso / pagamento – **Max PUNTI 10**

Note esplicative dei parametri

Per gli elementi di cui sopra i punteggi saranno i seguenti e le offerte dovranno essere espresse come segue:

PUNTO A e B - Punti 12 e 8 alla migliore offerta che accede al punteggio e successiva graduazione proporzionale. Offerta massima per l'anticipazione di tesoreria parametro sotto + 1,50 (offerte superiori non daranno adito all'assegnazione del punteggio). Offerta minima per le giacenze di cassa pari parametro sotto flat (offerte inferiori non daranno adito all'assegnazione del punteggio).

Offerta da esprimere in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo, senza applicazione di nessun altro onere – esempio: Euribor 3 mesi base 365 mmc + 0,25 (ai fini dell'assegnazione del punteggio – fermo l'accesso in base alle soglie massima/minima - verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 3 mesi base 365 media mese in corso se già definita oppure la media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta ed il tasso risultante sarà utilizzato per il calcolo degli interessi lordi annui su di un capitale fissato in € 250.000,00 (euroduecentocinquantamila/00) - sia per A che per B -. Sull'importo degli interessi ottenuto: Alla migliore offerta - minori interessi sulle anticipazioni e maggiori interessi sulle giacenze di cassa – il punteggio massimo e proporzionale alle altre)

PUNTO C - Punti 12 alla migliore offerta che accede al punteggio e successiva graduazione proporzionale. Da esprimere in € cifre e lettere. Offerta minima per l'assegnazione del punteggio € 5.000 annui (offerte inferiori non daranno adito all'assegnazione del punteggio). L'importo deve intendersi al netto di eventuali oneri fiscali di legge se ed in quanto dovuti.

PUNTO D - Punti 6 alla migliore offerta che accede al punteggio e successiva graduazione proporzionale. Da esprimere in € cifre e lettere. Offerta massima per l'assegnazione del punteggio € 3,00 - eurotre/00 - offerte maggiori non daranno adito all'assegnazione del punteggio.

PUNTO E - Punti 60 alla migliore offerta che accede al punteggio e successiva graduazione proporzionale. Importi da esprimere in € cifre e lettere. Punto E.3 II e III da esprimere in % e lettere. Il valore riportato deve intendersi quale costo onnicomprensivo del Servizio previsto nello "Schema di Convenzione". Offerte maggiori al valore indicato quale "Offerta massima" non daranno adito all'assegnazione del punteggio:

E.1 M.AV. – Mediante Avviso – Max PUNTI 20 - € 1,00 offerta massima

E.2 SEPA Direct Debit – Max PUNTI 10:

- I. Disponibilità all'invio di specifica comunicazione all'Utenza:
 - a. SI' – PUNTI 5
 - b. NO – PUNTI 0
- II. Importo onnicomprensivo invio comunicazione: € 0,60 offerta massima – PUNTI 5

E.3 P.O.S. – Max PUNTI 20 - Previsti minimo 5 (cinque) POS gratuiti senza canone onnicomprensivo. Per ulteriori POS oltre 5:

- I. Punti 8 per canone mensile onnicomprensivo (installazione, canone, disinstallazione ecc.) per apparecchiatura: € 10 offerta massima.
- II. Punti 8 per commissione transato Pagobancomat: 0,60% commissione massima
- III. Punti 4 per commissione transato Carte di Credito (circuito Cartasì-VISA/Mastercard): 1,60% commissione massima

E.4 F24 – Max PUNTI 10 - € 0,60 offerta massima

- I. Disponibilità all'invio di comunicazione all'Utenza:
 - a. SI' – PUNTI 5
 - b. NO – PUNTI 0
- II. Importo onnicomprensivo invio comunicazione: € 0,60 offerta massima – PUNTI 5

PUNTO F - Punti 10 alla migliore offerta che accede al punteggio e successiva graduazione proporzionale. Importi da esprimere in € cifre e lettere. Previste minimo 30 (trenta) carte senza canone né costo di emissione Offerte maggiori al valore indicato quale "Offerta massima" non daranno adito all'assegnazione del punteggio. Per emissione carte eccedente le 30:

Punti 5 per costo emissione fino ad un massimo di € 3 a carta;

Punti 5 per canone mensile per un massimo di € 0,50 a carta

PUNTO G - Punti 10 alla migliore offerta valutata ad insindacabile giudizio dalla commissione che terrà in considerazione le esigenze di servizi prioritari per l'Ente e la proposta – attivabile fin dall'inizio del Servizio - del concorrente e le relative condizioni economiche, con successiva graduazione proporzionale, salva valutazione di parità.

Da esprimere su max 100 righe complessive (4 pagine ad uso legale) come proposte di miglioramento Tecnico-Organizzativo aggiuntivo rispetto a quanto previsto nello "Schema di Convenzione" facendo per ogni offerta migliorativa esplicito riferimento agli artt./comma-punti interessati. Per le proposte formulate, se non espressamente indicate le "condizioni economiche" onnicomprensive del Servizio, sono da considerarsi prive di alcun onere a carico dell'Ente e dell'Utente.

L- GARA

L.1) Data, ora e luogo dell'apertura

La gara per i servizi di cui all'oggetto è indetta per il **giorno 16/12/2014 alle ore 10,00** presso **la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera** presso il Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154, San Pietro in Casale; saranno ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. Si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione.

L.2) Modalità di espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06, col criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex DPCM 117/1999. Una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione ed alla assegnazione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal Bando di gara e specificati nel presente Disciplinare, nonché degli eventuali sottocriteri che la Commissione si riserva di individuare prima dell'inizio della seduta pubblica.

In data 16/12/2014 alle ore 10,00, in una sala aperta al pubblico, la Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, procederà alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata, per l'ammissione dei concorrenti alla gara

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (**consorzi cooperative e artigiani**) hanno indicato, nella dichiarazione da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base dell'esame delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura della "**B – Offerta economica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà in seduta segreta, all'esame dell'offerta economica, presentata dalle Ditte ammesse alla gara, e provvederà all'assegnazione dei punteggi, sulla base dei parametri sopra specificati.

Successivamente, in seduta pubblica, da tenersi in data da definire, la Commissione di gara, provvederà a rendere pubblici i punteggi assegnati a seguito di verifica delle offerte.

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni in materia di valutazione delle "Offerte anomale".

In ogni caso, la Stazione affidante si riserva la possibilità di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente. La Stazione affidante provvederà a richiedere per iscritto al concorrente, assegnandogli un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche. Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o in caso di valutazione negativa di quanto fornito dal concorrente, la Stazione affidante provvederà ad escludere l'offerta.

La Stazione affidante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

M – AVVERTENZE

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di incompletezza delle informazioni fornite la commissione, nel corso della valutazione delle offerte, potrà richiedere integrazioni e/o precisazioni in merito alla documentazione presentata, che dovranno essere prodotte nel termine assegnato a pena di esclusione.

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazione integrative al presente bando.

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addvenire ad alcuna scelta tra i candidati partecipanti alla selezione, come pure di prorogare il bando o di revocarlo. Pertanto nessun diritto matura in capo alle imprese concorrenti per il fatto di aver partecipato alla gara, così come non sarà rimborsata nessuna spesa sostenuta per la partecipazione alla gara.

E' facoltà dell'Ente procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

La seduta di gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria, mentre si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica dei requisiti di idoneità. Gli offerenti si impegnano in ogni caso ad accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle mora della stipula del contratto.

N- CAUSE DI ESCLUSIONE

L'impresa sarà esclusa dalla gara qualora:

- il plico non pervenga in tempo utile;
- il plico presenti lacerazioni o carenze formali tali da non poter escludere la possibilità che abbia subito manomissione;
- l'offerta non fosse conforme a quanto richiesto;
- negli altri casi espressamente previsti nel presente disciplinare o nel materiale allegato.

O - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

O.1) Aggiudicazione.

E' riservata al competente organo dell'Amministrazione la decisione in merito all'aggiudicazione, che diventa efficace per l'Amministrazione stessa solo dopo la relativa Determinazione Dirigenziale di approvazione degli atti di gara; l'Amministrazione pertanto, fino a tale momento, non assumerà alcun obbligo nei confronti dell'Impresa che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, a seguito della valutazione da parte della Commissione di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche su quanto dichiarato in sede di gara dalle ditte 1° e 2° classificate prima dell'aggiudicazione definitiva, la quale dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese.

N.2) Adempimenti

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione appaltante :

- a) documentazione idonea a comprovare la propria qualifica di soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000;
- b) presentare Certificato della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;
- c) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni previste dalla Legge n° 575/65 in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme del Regolamento emanato con D.P.R. 3/6/98 n° 252;
- d) depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

N.3) Mancati adempimenti da parte dell'aggiudicatario

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento (ivi compreso il caso di mancata comparizione alla stipula del contratto nel giorno all'uopo fissato) l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento.

In ciascuno dei predetti casi, l'Amministrazione avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere allo scorrimento della graduatoria delle offerte anche in corso di contratto, nei casi in cui il contratto stipulato con l'originario

appaltatore si risolve a causa di inadempimento da parte di quest'ultimo, oppure per fallimento, liquidazione, ecc. pronunciati nei confronti dell'appaltatore medesimo.

Su richiesta dell'Ente Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

P- AVVERTENZE GENERALI

P.1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

P.2) Ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Nara Berti.

Q. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. E' territorialmente competente il foro di Bologna.

R. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modif.

S. PAGAMENTO DI IMPORTI SUPERIORI A 10 MILA EURO

Per il pagamento di importi superiori a diecimila euro trovano applicazione l'art. 48-bis, co. 1, del D.P.R. 29 agosto 1973, n. 602 e successive modifiche ed integrazioni, il D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008, la circolare della Ragioneria dello Stato n. 22 del 29 luglio 2008 e la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 29 dell'8 ottobre 2009.

T. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

La partecipazione alla presente gara comporta l'**obbligo per ciascun offerente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso** agli atti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 **UNIONE
RENO GALLIERA**

URSi Centrale Unica Committenza

Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs 163/2006" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs 163/2006, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

V. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Alla presente lettera di invito sono allegati il capitolato speciale ed i fac-simile dei seguenti moduli:

- 1 - Modello A - istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica
- 2 - Modello B- modello offerta economica
- 3 - schema di convenzione
- 4

**FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE RENO GALLIERA
ING. ANTONIO PERITORE**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).