

Prot. n. 2018/0029584

San Giorgio di Piano, lì 23/05/2018

Spett.le  
Operatore economico

INVIATA TRAMITE PEC

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DEL MAGAZZINO COMUNALE UBICATO IN VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST SNC NEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE.**

**CUP: F51B14000300002**  
**CIG: 74871217B3**

**L'AFFIDAMENTO IN OGGETTO È STATO DISPOSTO CON DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. LPA/17 DEL 31/01/2018 DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (BO) – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

Via Fariselli n 4, 40016 - San Giorgio di Piano (BO)

Telefono 051 8904866 - Fax 051 4689618

Sito internet: <https://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**COMMITTENTE:  
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

P.zza Gadani n. 2

CAP 40050 – CASTELLO D'ARGILE

Telefono: 051/6868805 – Fax: 0516868850

Sito internet: <https://www.comune.castello-d-argile.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Ing. Marco Pesare

E-mail: [m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it)

PEC: [comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it)

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, con la presente lettera d'invito codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta economica per l'affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 63 e art 36 c. 2 lett c) D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche "Codice"), secondo le norme di seguito meglio specificate.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: giorno 14.06.2018 entro le ore 12,00.**

**1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

**SERVIZI**

**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

[protocollo.persona@renogalliera.it](mailto:protocollo.persona@renogalliera.it)

**SISTEMI**

**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

[informatica@renogalliera.it](mailto:informatica@renogalliera.it)

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

[pm@renogalliera.it](mailto:pm@renogalliera.it)

P.E.C: [pm@pec.renogalliera.it](mailto:pm@pec.renogalliera.it)

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di “ **Lavori di manutenzione straordinaria e riparazione con rafforzamento locale del magazzino comunale ubicato in via circonvallazione ovest snc nel Comune di Castello d'argile - F51B14000300002** ”, come specificati nel Capitolato Speciale d'appalto.

**Luogo di esecuzione: Capoluogo - Comune di Castello d' Argile**

**Durata prevista:** 120 (centoventigiorni) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

- **L'importo dei lavori** complessivo da pagarsi a corpo, ammonta ad **Euro 145.020,28** (*Euro centoquarantacinquemilaventi/28*,
- **Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza**, non soggetti a ribasso, ammontano ad **Euro 4.817,41** (*Euro quattromilaottocentodiciasette/41*);
- **I costi della manodopera** , **ricompresi nell'importo di cui sopra, sono stimati nella misura del 28,71% pari a Euro 38.787,98** (*Euro trentottomilasettecentottantasette/98*);
- **L'importo dei lavori** soggetto a ribasso, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, ammonta ad **Euro 140.202,87** (*Euro centoquarantamiladuecentodue/87*),
- Ai sensi dell'art 35 del Codice l'**importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **Euro Euro145,020,28** (*Euro centoquarantacinquemilaventi/28*,

<b>IMPORTO LAVORI A CORPO</b>	
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€.4.817,41
Totale importo lavori soggetti a ribasso	€ 140.202,87
<b>TOTALE LAVORI A CORPO</b>	<b>€ 145.020,28</b>

**Gli importi delle lavorazioni** posto a base di gara, da valutarsi a corpo, è così determinato:

<b>Lavorazione</b>	<b>Categ.</b>	<b>Class.</b>	<b>qualificazione obbligatoria (si/no)</b>	<b>LOTTO</b>	<b>indicazioni speciali ai fini della gara</b>	
					<b>prevalente o scorporabile</b>	<b>subappaltabile (si/no)</b>
Edifici civili ed industriali	OG1	I	SI	€ 145.020,28	Prevalente	SI (30%)

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1 Sono ammessi** alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 10 della presente Lettera di Invito. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**2.2 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

**2.3** I Consorzi di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Ai consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

**2.4** È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010

### **3.SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA**

Il sopralluogo è **facoltativo** e la mancata effettuazione del sopralluogo **non sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Castello d'Argile , referente Ing.Marco Pesare : telefono 051/6868851 - E-mail: [m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del quinto giorno precedente il termine di consegna delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo verranno concordati con il Comune committente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **3.2 Visione ed estrazione di copia**

La documentazione di gara può essere visionata e scaricata da ciascun operatore economico dall'area riservata alla gara al seguente link:

<https://www.dropbox.com/s/66t5z488boc8i5b/03.PDF.zip?dl=0>

Eventuali problematiche relative all'apertura del suddetto link devono essere segnalate alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera ai seguenti contatti:

telefono: 051 8904866

e-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it).

Sarà possibile, altresì, prendere visione della documentazione tecnica e chiedere informazioni previa richiesta all'Ing. Marco Pesare – e-mail: [m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it)

Il soggetto incaricato di prendere visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

### **3.3 Chiarimenti**

I concorrenti potranno ottenere i chiarimenti sulla procedura di gara contattando la Centrale Unica di Committenza ai seguenti recapiti:

telefono 051 - 8904866

e-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

pec: [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)

I chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla amministrazione aggiudicatrice allegati alla presente lettera di invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83 c.3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni ovvero del DGUE di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa dovrà a pena di esclusione integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni mancanti o incomplete entro il termine assegnato dalla stazione appaltante .**

**Ai sensi del comma 9 art. 83 del Codice costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## **5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate esclusivamente attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **6. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

L'Appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione .

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, è previsto **a corpo**.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **8. SUBAPPALTO**

Come stabilito dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto è ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo e dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.

In particolare, è obbligatoria l'indicazione della terna dei sub-appaltatori in sede di offerta qualora gli appalti riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'art. 105 del D.L.vo. 50/2016, la prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza, inoltre l'appaltatore è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'adempimento della prestazione e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di lavori.

8.2 Si precisa che per le categorie scorporabili, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle medesime opere e non può essere suddiviso senza ragioni obiettive, ai sensi del combinato disposto degli artt. 89 comma 11 e 105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa sin d'ora che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/i subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/gli stesso/i eseguite in subappalto.

8.3 I subcontratti riferiti a forniture senza prestazione di manodopera, a forniture con posa in opera e ai noli a caldo sono disciplinati dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

## **9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto precisamente ad **€ 2.900,41** (Euro duemilanovecento /41). La cauzione potrà essere ridotta del 50% per il possesso dell'ISO, e e costituita, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**La cauzione provvisoria dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi tipo allegati al D.M .n.123/2004;
- b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg decorrenti alla data di presentazione dell'offerta;
- d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) essere corredata da una dichiarazione sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del garante nonché documento che attesti il potere del medesimo di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- f) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario;

La mancata presentazione della cauzione provvisoria o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84, 91 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.

**La cauzione definitiva dovrà essere intestata al Comune committente.**

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'art.93 comma 7 del Codice.

Si precisa che:

- a) nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento, mentre è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria.
- c) per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:
  - in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **10. CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale, di cui all'art.45, comma 1 lettera d), e) f) g) del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nella presente Lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 1, lettera d) e) f) g), del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nella presente Lettera di invito devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto e dovrà rendere apposita dichiarazione attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità tecnico-professionale necessari per partecipare alla gara.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante (Ente committente) a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Inoltre, nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico al fin di dimostrare la capacità di applicare misure di gestione ambientale deve essere in **possesso di una registrazione EMAS in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.**

Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di: controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere, sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

I concorrenti, non devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

## **13. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art 95 comma 12 del Codice è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali si procederà mediante esperimento di migliororia ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 824/1924 e, in assenza di offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

L'amministrazione committente si riserva di consegnare i lavori, in via d'urgenza, sotto riserva di legge prima della stipulazione del contratto, ricorrendone le condizioni e i presupposti.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere consegnata alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), sita in San Giorgio di Piano (Bo), Via Fariselli n.4- CAP 40016, a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato ovvero a mano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (escluso il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14.06.2018.**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

**"Gara del giorno 15.06.2018 ore 9,30, Lavori di manutenzione straordinaria e riparazione con rafforzamento locale del magazzino comunale ubicato in via circonvallazione ovest snc nel comune di Castello d'Argile – CIG 74871217B3**

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

**14.1. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**14.2. Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**"B - OFFERTA TECNICA"**

**"C - OFFERTA ECONOMICA"**

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

**Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.**

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere **esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.**

14.3. Per i **concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i **concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali per essere ammessi e partecipare alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- Le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)
- Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

14.4. La documentazione, ove non richiesta **espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme** ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa **la copia semplice.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

14.5. **L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali per essere ammessi e partecipare alla procedura, resi a mezzo del modulo A ovvero, in alternativa, del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere **sanate** attraverso **la procedura di soccorso istruttorio**, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

**L'irregolarità essenziale è sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni rese a mezzo del modello A ovvero, in alternativa, del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di **soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono **sanabili**.

**Ai fini della sanatoria** la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti per l'ammissione e la partecipazione alla presente procedura di gara, rese a mezzo del modello A ovvero, in alternativa, del DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

#### **A1 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo 'preferibilmente secondo il modello di cui al Modulo A allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La **domanda è sottoscritta:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **A 2 - Dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di gara**

Il concorrente rende le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa il possesso dei requisiti a mezzo del modulo A allegato al presente Bando-Disciplinare ovvero, in alternativa, del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

secondo le indicazioni ivi riportate.

Alle dichiarazioni, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, devono essere allegate copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice. Si applicano le prescrizioni di cui alla lettera A) precedente.

## **A 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Le dichiarazioni sostitutive (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare, ovvero, in alternativa, del DGUE), debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con le quali attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice devono essere rese anche dai soggetti sotto indicati:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzi;

- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente indicati.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il concorrente attesta, inoltre, (con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare ovvero, in alternativa, del DGUE) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato alla presente lettera di invito:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto del presente accordo quadro;

- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura dell'accordo quadro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;

- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiara di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato speciale;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando-disciplinare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiarare l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, indicando le prestazioni che intende affidare in subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi, nei limiti di quanto previsto dal presente della lettera di invito;
- possesso di attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche non inferiori a quelle indicate;
- in **caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente allega alla domanda:
  - 1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria, nei limiti di quanto precisato al paragrafo della presente lettera di invito
  - 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, del Codice;
  - 3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'accordo;

Il concorrente allega inoltre:

**A) Copia conforme certificato SOA in corso di validità;**

**B) Possesso di una registrazione EMAS in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale** oppure dichiarazioni relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale ;

**C) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice ( Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione);**

**D) Eventuale verbale di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal Comune di Castello d'Argile;

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto A.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

raggruppamenti temporanei;

- C.** le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

17.1. La Busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**:

- **una relazione tecnico descrittiva degli elementi oggetto di valutazione rispettando l'ordine dei parametri e sottoparametri riportati al paragrafo 19**, corredata eventualmente da elaborati grafici che illustrino le soluzioni migliorative proposte.

La relazione tecnico descrittiva non potrà superare le 20 facciate (venti) formato A4, ad eccezione degli eventuali elaborati grafici. Gli eventuali elaborati grafici dovranno essere in formato A3 e non dovranno superare le 20 (venti) facciate. Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali copertine e indici.

**Si precisa che ogni facciata ulteriore al numero massimo consentito non sarà oggetto di valutazione.**

- Alla documentazione sopraccitata deve essere allegato un Computo Metrico descrittivo e non estimativo delle singole migliori offerte in sede di gara. Tale computo, in formato A4, non dovrà riportare alcun riferimento al valore economico dell'offerta presentata, pena esclusione dalla gara.

Le prestazioni previste nella relazione tecnico descrittiva e nei relativi elaborati grafici e nel computo metrico descrittivo delle singole migliori diverranno parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle pagine della relazione che contengono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

18.1. La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (*in bollo*) predisposta preferibilmente secondo il modello B, allegato al presente Bando-Disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a. **l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre (massimo due cifre decimali) ed in lettere, sull'importo soggetto a ribasso di Euro 140.202,87 (centoquarantamila duecento due/87).** Si precisa che, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- b. **La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c. **La stima dei costi della manodopera,** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d. **Computo metrico estimativo delle migliori presentate nell'offerta tecnica,** in formato A4 suddiviso per voci, ciascuna delle quali deve essere dettagliatamente descritta e riportante il valore complessivo in euro della miglioria offerta e riferita al singolo criterio; qualora il criterio sia suddiviso in sottocriteri, occorrerà riportare per ciascun criterio anche il valore in euro riferito ai singoli sottocriteri, anche questi ultimi opportunamente descritti;

18.2 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.

18.3 Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	80
<b>Offerta economica</b>	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei tre parametri di seguito elencati:

#### a. SICUREZZA DELL'EDIFICIO (punteggio massimo: 20 punti)

Le proposte migliorative dovranno dare la possibilità di aumentare il livello di sicurezza dell'edificio (es.: andando ad agire sugli accessi al fabbricato o sul corpo del fabbricato). Come sotto parametri sono stati individuati tre possibili interventi che interessano l'accesso carrabile secondario al fabbricato, prevedendone la sostituzione con apposito ed idoneo manufatto (es.: con apertura automatizzata, ecc...), il corpo del fabbricato prevedendone la messa in sicurezza attraverso l'installazione di apposito sistema di allarme e integrando il sistema di videosorveglianza già esistente. Qualora la proposta migliorativa dovesse riguardare il sistema di videosorveglianza, lo stesso dovrà poter essere collegato (mediante wireless o fibra ottica) con la sede del Comando di Polizia Municipale dell'Unione Reno – Galliera ed avere le caratteristiche minime necessarie che consentano la compatibilità funzionale e strutturale con la centrale operativa del medesimo comando di polizia e l'utilizzo delle immagini per finalità di controllo come previsto a norma di legge (compatibilità richiesta con il sistema utilizzato del Comando di Polizia Municipale dell'Unione Reno – Galliera).

Il sistema di video sorveglianza dovrà avere queste caratteristiche minime:

1. Telecamera/e di tipo "bullet" con illuminatore integrato con le seguenti caratteristiche minime:

- Sensore CMOS a Scansione Progressiva
- Ultra HD 4k2k @ 30fps or 6MP @ 30fps + 720P @ 30fps
- ROI Windows Multipli e dinamici
- Riduzione rumore con compensazione 3D (MCTF)
- Sovraimpressione testi e maschere Privacy
- MicroSD Supportata
- Zoom Remoto & Focus (Lente Motorizzata)
- Rilevamento del movimento
- Modalità IR Smart
- Rilevamento Perdita RETE
- Day/Night (ICR)
- Modulo IR LED
- Weatherproof (IP66)
- Staffa integrata con cavo
- ONVIF - GENETEC Protocol
- Alimentatore HiPoE
- MicroSD da 32 giga compreso

2. Licenze di connessione flusso video Genetec Omnicast Enterprise 4.8 in numero pari a quello delle telecamere offerte;
3. n.1 switch 8 porte con porta GBIC per connessione alla rete in Fibra Ottica comunale;
4. cavi di collegamento LAN categoria 6 per connessione alimentatori PoE – telecamere;

**b. MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO (punteggio massimo: 45 punti)**

Per accedere al fabbricato sono presenti due accessi carrabili posti uno sul lato nord e uno sul lato ovest; quest'ultimo non presenta l'uscita diretta sulla sede stradale, ma la stessa avviene attraversando un'area non pavimentata ed alberata. Alcune parti del fabbricato (come la pavimentazione interna in cemento o le pareti esterne costituite da mattoni) si presentano ammalorate e necessitano di interventi di riqualificazione funzionale ed estetica. Il fabbricato viene utilizzato come magazzino di materiali e rimessa di mezzi da parte della squadra operai del Comune di Castello d'Argile. Questo parametro ha per oggetto la riqualificazione di alcune parti interne (pavimentazione) e altre esterne (pareti) del fabbricato, prevedendo anche azioni mirate al miglioramento delle condizioni di utilizzo e di manutenzione del fabbricato (es.: rampa accesso carrabile secondario e apertura diretta al vano compartimento). Contestualmente si chiede di migliorare le condizioni di utilizzo dello stesso a magazzino di materiale impiegato da parte della squadra operai, prevedendo un'offerta che ne qualifichi l'organizzazione.

**c. ACCESSIBILITA' DELL'EDIFICIO (punteggio massimo: 15 punti)**

Attualmente in fregio al fabbricato non è presente un marciapiede in sede propria che dia continuità a quelli già esistenti e realizzi un collegamento diretto con il vicino cimitero comunale o l'area pubblica di conferimento e raccolta rifiuti. All'interno del fabbricato è presente un vano a cui si accede pedonalmente dall'esterno attraverso una porta posta sul lato ovest. La proposta migliorativa per questo criterio riguarda la possibilità di realizzare un marciapiede in fregio al fabbricato che, tenuto conto delle attuali condizioni della sede stradale (pendenze, sottoservizi, materiali, ecc...), assicuri continuità ai percorsi pedonali già esistenti consentendo di giungere in sicurezza fino al limitrofo cimitero comunale (lo stesso deve essere progettato nel rispetto della vigente normativa in materia di barriere architettoniche). L'altro elemento migliorativo può riguardare la possibilità di prevedere un accesso interno al no esistente assicurando una adeguata compartimentazione dei due ambienti alla luce del tipo di utilizzo che viene fatto del fabbricato stesso (es.: magazzino materiali, macchine, ecc...).

A ciascun parametro e sotto parametro è associato un punteggio massimo; nella seguente tabella si riportano i punteggi massimi attribuiti a ciascun parametro e sotto parametro che costituisce l'offerta qualitativa:

PARAMETRI	SOTTOPARAMETRI	PUNTEGGIO
-----------	----------------	-----------

			MASSIMO
A) SICUREZZA DELL'EDIFICIO (PUNTEGGIO MASSIMO: 20)	A.1	SOSTITUZIONE PORTONE (USCITA LATO POSTO IN FREGIO ALLA ROTATORIA)	10
	A.2	SISTEMA D'ALLARME	5
	A.3	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ESISTENTE	5
B) MANUTENZIONE DELL'EDIFICIO (PUNTEGGIO MASSIMO: 45)	B.1	RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE INTERNA DEL MAGAZZINO	22
	B.2	RIQUALIFICAZIONE DELLA RAMPA DI USCITA DEL MEZZI (USCITA SECONDARIA)	10
	B.3	RIQUALIFICAZIONE DELLE PARETI ESTERNE DEL FABBRICATO	8
	B.4	FORNITURA E POSA DI NUOVE SCAFALATURE	5
C) ACCESSIBILITA' DELL'EDIFICIO (PUNTEGGIO MASSIMO: 15)	C.1	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN FREGIO AL FABBRICATO	10
	C.2	REALIZZAZIONE ACCESSO DIRETTO DAL MAGAZZINO AL VANO COMPARTIMENTO	5

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., assegnerà il punteggio in funzione dei seguenti "Criteri Motivazionali":

- valutazione del livello qualitativo delle migliorie offerte (qualità dei materiali, design, confort, durabilità, ecc...);
- valutazione dell'effettiva efficacia sul piano tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale delle migliorie offerte al fine di ottenere l'ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;

Per l'offerta tecnico – qualitativa si procederà ad attribuire il punteggio relativo a ciascun soggetto offerente con il seguente metodo ("aggregativo – compensatore") ai sensi di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida n. 2 emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti/criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito/criterio ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito/criterio ( $i$ );

variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per determinare i coefficienti  $V(a)_i$ : la commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente  $i$ -esimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattore) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA	NOTE (descrizione valutazione)
---------	----------------------------	--------------------------------

0,0	non valutabile	Proposta migliorativa carente e non valutabile nel suo insieme
0.1	molto scarsa	Quanto proposto risulta molto carente e non soddisfa i criteri richiesti
0.2	scarsa	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i criteri qualitativi
0.3	insufficiente	La proposta migliorativa risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0.4	mediocre	La proposta migliorativa risulta tecnicamente e funzionalmente mediocre nel suo insieme
0.5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri qualitativi
0.6	sufficiente	La proposta migliorativa risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0.7	più che sufficiente	La proposta migliorativa risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0.8	buona	La proposta si presenta progettualmente e funzionalmente conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0.9	quasi ottima	La proposta migliorativa risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai criteri qualitativi
1,0	ottima	La proposta migliorativa si presenta altamente esaustiva e pienamente conforme ai criteri qualitativi

Si procederà per ciascun sub criterio a riparametrare il coefficiente (o fattore) attribuito dalla commissione (media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari), assegnando il coefficiente 1 alla valutazione più alta e proporzionando a tale valutazione massima le altre valutazioni provvisorie prima calcolate. Successivamente si procederà a moltiplicare il fattore così ottenuto per il punteggio massimo attribuito a quel sub criterio. Si procederà successivamente a sommare i punteggi ottenuti nei vari sub criteri al fine di ottenere il punteggio del criterio corrispondente, anche in questo caso si procederà ad effettuare una riparametrazione assegnando il coefficiente 1 alla valutazione più alta e proporzionando a tale valutazione massima le altre valutazioni provvisorie prima calcolate. Successivamente si procederà a moltiplicare per ciascun concorrente il fattore così ottenuto per il punteggio massimo attribuito a quel criterio.

Per ciascun concorrente si effettuerà la somma di tutti punteggi ottenuti per ciascun parametro costituente l'offerta qualitativa (A + B + C). A questo punto si provvederà ad effettuare una seconda riparametrazione dei punteggi totali dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti al fine di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione dell'offerta.

Alla migliore offerta tecnica, pertanto, risulterà assegnato il punteggio massimo (80 punti) e, proporzionalmente, si determineranno i punteggi assegnati alle altre offerte.

### 19.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto, a seguito della seconda riparametrazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivamente inteso (soglia minima di qualità) di almeno 48 punti, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 48 punti verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 48 punti rimarranno sigillate agli atti.

A tal fine si precisa che in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione Giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 48 (necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica) dovrà essere comunque raggiunto al termine della fase di valutazione dell'offerta tecnico - qualitativa.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

## 19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  relativi all'offerta economica, la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

Coefficienti  $C_i$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{\text{max}}$  = **valore** dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

Una volta calcolati i coefficienti per ciascun concorrente si provvederà ad assegnare il punteggio relativo al parametro D (offerta economica) di ciascun concorrente moltiplicando il coefficiente dell'offerta  $i$ -esima per il punteggio massimo assegnato al medesimo parametro (max 20 punti):

$$P_i = C_i \cdot P_{\text{max}}$$

con:

$P_i$  = punteggio offerta concorrente  $i$ -esimo;

$C_i$  = coefficiente offerta concorrente  $i$ -esimo;

$P_{\text{max}}$  = 20 punti;

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1).

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della terza decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

## 20. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

$K_i$  è il **punteggio totale** attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  e  $D_i$  sono **coefficienti** compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

$P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$  e  $P_d$  sono i **fattori ponderali** sopra indicati.

## **21 . AGGIUDICAZIONE**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## **22.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

22.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 15.06.2018, alle ore 9,30** presso la **sede della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, in San Giorgio di Piano, Via Fariselli n. 4** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Reno Galliera, al link relativo alla procedura di gara, almeno due giorni prima della data fissata; così come le successive sedute pubbliche.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, conserva i plichi di gara in luogo sicuro a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso la richiesta dei documenti cartacei e l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **23.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte in sede di verifica dell'anomalia.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **24. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

24.1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando-Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando-Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 21.

24.2 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21.

24.3. La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, si procederà all'esclusione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nei casi di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A) e B);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

25.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP competente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

25.2 Viene richiesta per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

25.3 Il RUP, con il supporto della commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

26.1. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene formulata, nell'ultimo verbale di gara, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

26.2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

26.3. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

**26.4. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, formulata nell'ultimo verbale di gara, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.**

**L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.**

26.5 In caso di **esito negativo delle verifiche**, la stazione appaltante procederà:

- alla **revoca dell'aggiudicazione**;
- alla segnalazione all'ANAC;
- nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante **aggiudicherà, quindi, al secondo classificato** procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

26.6. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

26.7. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Ente committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

26.8. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo le eccezioni previste dalla norma.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

26.9 Il servizio verrà affidato, in via di urgenza, in pendenza di stipula del contratto.

26.10 Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **26.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Nara Berti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).