



UNIONE RENO GALLIERA

1° VERBALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO 2018-2019 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ANCHE PER GLI ANNI 2020-2021 PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DI BENTIVOGLIO, CASTELLO D’ARGILE, SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE

CIG: 7412414589

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE RENO GALLIERA

Via Fariselli n. 4, 40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Telefono 051 8904864 - Fax 051 4689618

Sito internet: www.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: cucrg@renogalliera.it

PEC: cuc@pec.renogalliera.it

ENTE COMMITTENTE:

ENTE COMMITTENTE:

UNIONE RENO GALLIERA – SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli n. 47

40018 – San Pietro in Casale (BO)

Telefono: 051/8904853

Area Servizi alla Persona

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Del Mugnaio

E-mail: staff@renogalliera.it

PEC: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 19 del mese di Aprile** alle **ore 9,35** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, in seduta pubblica;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione SPER/28 del 19.01.2018, rettificata con Determinazione SPER/115 del 09.03.2018, l'Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona Area scolastica stabiliva di esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio di Centro Estivo 2018-

2019 con possibilità di rinnovo anche per gli anni 2020-2021 per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, San Giorgio di piano e San Pietro in Casale, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 2016 n. 50 e ss.mm.ii.; approvava gli atti di gara e demandava alla CUC la gestione della procedura di gara;

- con Determinazione URSI/28 del 19.01.2018 dell'Unione Reno Galliera, venivano approvati gli atti di gara;
- l'avviso di gara veniva trasmesso alla GUUE in data 13.03.2018, pubblicato sulla GURI n. 33 del 19.03.2018 e sui quotidiani nelle date 27.03.2018 e 29.03.2018;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nel Bando-Disciplinare con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire entro le ore 12,00 del giorno 18.04.2018 presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP 40016;

Tutto ciò premesso, oggi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Nara Berti, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara.

E' presente alla seduta la Dott.ssa Francesca Romana Passaretti, in rappresentanza della Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. Coop, giusta delega che si allega al presente verbale.

Il Responsabile del procedimento prende atto che entro le ore 12,00 del giorno 18.04.2018 è pervenuto n.1 plico sigillato e controfirmato da parte del seguente operatore economico:

- **Prot. n. 22962/2018 - COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE – SOCIETA' COOPERATIVA** (C.F. e P.I. 03772490375), con sede in Bologna, Via Cristina Da Pizzano n. 5.

Il Responsabile del procedimento procede all'apertura del plico e, verificata la presenza nello stesso delle 3 buste previste nel Bando-Disciplinare (Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta tecnica e Busta C - Offerta Economica), apre la Busta A - Documentazione amministrativa, per la verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), il Responsabile del procedimento dà atto della regolarità e della completezza dei documenti presentati dall'operatore economico partecipante e trasmette gli atti alla Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta pervenuta.

Il Responsabile del procedimento dichiara conclusa la seduta alle ore 10,10 e rinvia le operazioni di gara a data da destinarsi, di cui verrà data comunicazione mediate pubblicazione sul sito dell'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del procedimento dà atto che il plico verrà conservato in luogo sicuro e idoneo a norma di legge. Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Nara Berti

IL SEGRETARIO: Dott.ssa Alessandra Mazzolini

Dott.ssa Francesca Romana Passaretti