Gestione del servizio di raccolta e spedizione della corrispondenza

Relazione tecnica

Approvato con la determinazione n. del

Indice

Premesse	3
Attività oggetto dell'appalto.....	3
Caratteristiche del servizio	4
Organizzazione del servizio	4
Corrispettivo per le attività.....	5
Reportistica.....	5
Valutazione dei rischi da interferenza.....	5
Valutazione economica dell'appalto	5
Criteri di aggiudicazione	6
Requisiti di partecipazione dei concorrenti.....	6

Premesse

In data 9 giugno 2008, venne costituita tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, l'Unione dei Comuni "Reno Galliera", quale ente dotato di propria personalità giuridica. In un'ottica di razionalizzazione dei costi e di omogeneizzazione delle prestazioni, con il presente appalto si intendono affidare i servizi di gestione della corrispondenza per l'Unione Reno Galliera ed i comuni di Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.

La fornitura viene affidata nella forma dell'accordo quadro cui aderiranno i singoli enti aggiudicatori stipulando separati contratti con il soggetto aggiudicatario.

L'affidamento non è esclusivo. Le amministrazioni aggiudicatarie si riservano la facoltà, nei momenti di particolari esigenze organizzative non sempre prevedibili, di utilizzare altro vettore.

La durata del contratto viene determinata in quattro anni con la facoltà dei singoli enti di procedere autonomamente al rinnovo per un analogo periodo.

Tenuto conto delle diverse esigenze dei territori comunali, l'oggetto dell'appalto viene suddiviso in due Lotti:

- LOTTO 1: COMUNE DI CASTEL MAGGIORE;
- LOTTO 2: UNIONE RENO GALLIERA; COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE; COMUNE DI GALLIERA; COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO E COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE.

L'appalto prevede sia i servizi tradizionali di recapito che la stampa e l'imbustamento di spedizioni massive o l'invio di posta telematica e la consegna di pacchi. Questa scelta è stata fatta considerando una pluralità di elementi. In primo luogo il fatto che l'attività di recapito è quella prevalente nell'appalto essendo da tempo utilizzata da tutti gli enti anche se negli ultimi anni si vanno diffondendo modalità di spedizione elettronica. In secondo luogo la considerazione che la spedizione massiva, oltre a non essere ancora utilizzata da tutti gli enti richiede comunque un'attività di recapito. Avere due soggetti che operano, dei quali uno si occupa della stampa ed imbustamento e l'altro della distribuzione potrebbe creare situazioni di disservizio, in quanto la spedizione massiva comporta la necessità di un adeguamento dell'attività di recapito che deve necessariamente essere potenziata per garantire la tempestività e la certezza della consegna.

Attività oggetto dell'appalto

Il servizio è costituito da varie attività, meglio descritte nel capitolato di appalto, che qui sono brevemente elencate.

1. Recapito della corrispondenza cartacea e recapito pacchi (art. 4 del capitolato);
2. Servizi di ritiro corrispondenza dell'Ufficio postale (art. 5 del capitolato);
3. Corrispondenza telematica (art. 7 del capitolato);
4. Spedizioni massive (art. 8 del capitolato);

Caratteristiche del servizio

La consegna di tutta la corrispondenza, da parte dell'appaltatore, dovrà avvenire nel rispetto dei termini indicati nel capitolato d'appalto. In caso di ritardo è prevista l'applicazione di penali.

Il recapito della corrispondenza dovrà essere tracciato con tecnologie che consentano agli enti di conoscere via web lo stato della lavorazione di ciascun plico. L'accesso al sistema informativo, che la ditta dovrà fornire, dovrà consentire all'amministrazione di conoscere in qualsiasi momento se il plico è stato affrancato, consegnato al destinatario o all'ufficio postale, depositato al punto di giacenza ecc.

Dalla piattaforma informatica dovrà risultare anche l'esatto momento della consegna al destinatario (data ed ora di ricevimento).

Organizzazione del servizio

Il servizio si dovrà svolgere negli orari e giorni da concordare con ciascuno degli Enti committenti, dal lunedì al venerdì, nei giorni feriali, da un minimo di due giorni a un massimo di 5 giorni.

L'appaltatore dovrà effettuare il ritiro della posta presso gli uffici protocollo di ciascun Ente e precisamente:

- Unione Reno Galliera: presso le sedi di San Giorgio di Piano, Via Fariselli n. 4 e San Pietro in Casale, Via Pescerelli n. 47;
- Comune di Castel Maggiore: presso la sede di Via Matteotti nr. 10,
- Comune di San Pietro in Casale: presso la sede di Via Matteotti nr. 154,
- Comune di San Giorgio di Piano: presso la sede di Via della Libertà nr. 35,
- Comune di Galliera: presso la sede di Via Piazza Eroi della Libertà nr. 1 San Venanzio di Galliera;
- Comune di Castello d'Argile: presso la sede di Piazza Gadani nr. 2,

Attualmente la frequenza del ritiro della posta è la seguente:

- Unione Reno Galliera: 2 giorni alla settimana per la sede di San Giorgio di Piano e 2 gg per la sede di San Pietro in Casale;
- Comune di Castel Maggiore: cinque giorni presso la sede sopra indicata;
- Comune di San Pietro: tre giorni presso la sede sopra indicata;
- Comune di San Giorgio di Piano: due giorni presso la sede sopra indicata;
- Comune di Galliera: due giorni presso la sede sopra indicata;
- Comune di Castello d'Argile: due giorni presso la sede sopra indicata;

per quel che riguarda i pacchi, presso la sede dell'Unione di San Pietro in Casale, circa una

volta al mese.

E' inoltre previsto un servizio di consegna della posta in arrivo come specificato all'art. 5 del CSA. Attualmente il servizio è in essere per il Comune di Castel Maggiore – Biblioteca comunale - con le seguenti modalità: entro le ore 9,30 della mattina, ritiro della corrispondenza (quotidiani, riviste) presso il Servizio Postale Universale e consegna della stessa alla biblioteca comunale.

Corrispettivo per le attività

Per il recapito della corrispondenza sarà riconosciuto all'appaltatore il prezzo offerto in sede di gara. I prezzi variano secondo il formato della busta ed il peso. Non saranno applicate variazioni di prezzo in considerazione del fatto che la ditta effettui la consegna direttamente o tramite il servizio postale o eventuali sub appaltatori.

Reportistica

La ditta sarà tenuta ad inviare agli enti affidatari, in formato elettronico ed editabile, report periodici riepilogativi sui quantitativi e le tipologie di plichi spediti

La reportistica potrà essere modificata durante l'esecuzione del contratto al fine di favorire le esigenze conoscitive del comune sull'andamento del servizio.

Valutazione dei rischi da interferenza

Si ritiene che lo svolgimento del servizio non comporti rischi per l'interferenza con le attività comunali in corso.

Infatti l'operatore della ditta si recherà presso le sedi comunali solo per la consegna dei materiali o il ritiro delle bollette con la corrispondenza.

Valutazione economica dell'appalto

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi € 640.000,00 per quattro anni di durata del contratto e comprensivo dell'eventuale rinnovo di tutti gli enti e della proroga di 6 mesi, di cui:

- LOTTO 1: € 260.000,00 per i quattro anni di durata del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e della proroga di 6 mesi;
- LOTTO 2: € 380.000,00 per i quattro anni di durata del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e della proroga di 6 mesi.

La stima del valore dell'appalto è fatta prendendo in considerazione per ogni tipologia di prodotto il volume medio della corrispondenza realizzato negli anni 2016 - 2017 dai singoli enti aggiudicatori, che viene riportato nelle tabelle allegate, unitamente ai dati relativi la distribuzione territoriale per CAP/volumi della corrispondenza suddivisa per fascia di peso e tipologia.

Tali importi hanno esclusivamente valore indicativo. Alla ditta aggiudicataria saranno riconosciuti i compensi per gli effettivi volumi di posta recapitata. Nulla potrà essere

vantato dalla ditta qualora si verifichi una diminuzione dei volumi effettivi rispetto a quelli indicati nella tabella. Parimenti la ditta sarà tenuta ad effettuare le lavorazioni richieste anche qualora i volumi di corrispondenza siano superiori a quelli presunti.

Al servizio saranno applicati i prezzi offerti in sede di gara. Tali prezzi saranno aggiornati dal terzo anno sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo   punti 30

Qualità   punti 70

meglio specificati nell'allegato n. 2 al Capitolato speciale d'appalto;

Requisiti di partecipazione dei concorrenti

I concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno possedere i requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al Capitolato speciale d'appalto (allegato 1).