

PROT. N. 2018/0057597

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA PER CONTO DELL’UNIONE RENO GALLIERA E DEI COMUNI DI CASTELLO D’ARGILE, CASTEL MAGGIORE, GALLIERA, SAN GIORGIO DI PIANO E SAN PIETRO IN CASALE**QUESITO 9:**

1. Si chiede gentilmente di conoscere la frequenza dei ritiri in entrata da Poste e in uscita per il Comune di Castel maggiore oggetto del Lotto 1.
2. Con riferimento all’articolo 8 del Capitolato Speciale d’Appalto si chiede alla SA di chiarire le specifiche tecniche di stampa, a titolo esemplificativo e non esaustivo fogli e dimensione, stampa b/n, solo fronte o fronte/retro, tipo di busta, etc.
3. Con riferimento all’articolo 8 del Capitolato Speciale d’Appalto si chiede alla SA di confermare che verrà accettata come modalità di scambio dei flussi informatici contenenti il testo della comunicazione e l’elenco degli indirizzi la connessione FTP.
4. Con riferimento all’elenco dei prezzi unitari, si chiede alla SA di indicare separatamente la tariffa di recapito e la tariffa di stampa ed imbustamento per tutti i servizi che sono comprensivi di stampa (posta telematica, posta massiva).

RISPOSTA:

1. Attualmente la frequenza dei ritiri per il Comune di Castel Maggiore è settimanale (in particolare, dal lunedì al venerdì, verso le ore 11/11,30 l’addetto si reca presso la sede del comune dove consegna la corrispondenza ritirata presso l’ufficio postale e preleva la posta in partenza, quindi si reca presso la biblioteca per lasciare i plichi di competenza). Per il nuovo appalto il comune si riserva la facoltà di diminuire i ritiri dall’ufficio postale in funzione dei prezzi offerti in gara.
2. A titolo esemplificativo per quanto riguarda le specifiche tecniche di stampa, il numero di fogli varia da 2 a 4 formato A4, la stampa in b/n, può essere sia solo fronte che fronte/retro, busta tipo commerciale con due finestre.
3. Pur confermando le modalità di trasmissione previste dall’art. 8 del CSA, si accetta, come modalità di scambio di flussi informatici, la connessione FTP (meglio SFTP) alla condizione che il server sia fornito dall’operatore economico.
4. Si allega file dei prezzi unitari con indicato separatamente il costo previsto della tariffa di recapito e della tariffa di stampa e imbustamento.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D’ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE**Direzione**Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it**SERVIZI
ALLA PERSONA**Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it**SISTEMI
INFORMATIVI**Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it**POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it