



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARAVINI CRISTIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Nazionalità italiana
Data di nascita Bentivoglio, 09 agosto 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01 OTTOBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Piano, via della Libertà - 35, 40016, San Giorgio di Piano (Bo).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore contabile – cat. C2 – tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Area Finanziaria – Ufficio ragioneria - economato

- Date Dal 18 SETTEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieve di Cento, P.zza A. Costa n. 17, 40066, Pieve di Cento(Bo).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore contabile – cat. C1 – tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Settore bilancio e programmazione – Ufficio ragioneria - economato

- Date Dal 01 DICEMBRE 2006 al 17 SETTEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Piano, via Libertà n. 35, 40016, San Giorgio di Piano (Bo).
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore contabile – cat. C1 – tempo pieno e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26 LUGLIO 2006 AL 30 NOVEMBRE 2006
 Comune di San Giorgio di Piano, via Libertà n. 35, 40016, San Giorgio di Piano (Bo).
- Ente Locale
Incarico
 Anagrafe, ufficio relazioni con il pubblico, elettorale, leva e demografici.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 09 GIUGNO 2006 AL 25 LUGLIO 2006
 Comune di San Giorgio di Piano, via Libertà n. 35, 40016, San Giorgio di Piano (Bo).
- Ente Locale
Istruttore amministrativo – cat C1 – tempo pieno e determinato
 Anagrafe, ufficio relazioni con il pubblico, elettorale, leva e demografici.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 21 FEBBRAIO 2006 AL 08 GIUGNO 2006 (tranne periodo dal 30 aprile al 09 maggio 2006)
 Comune di Castel Maggiore, via Matteotti n. 10, 40013, Castel Maggiore (Bo).
- Ente Locale
Applicato amministrativo – cat. B1 – tempo pieno e determinato
 Ufficio elettorale, anagrafe e servizi demografici.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 14 GIUGNO 2004 AL 27 AGOSTO 2005 (escluso febbraio 2005)
 Provincia di Bologna, via Zamboni 13, 40126 Bologna
- Ente locale
Collaboratore Professionale Amministrativo contabile - cat. B3 – tempo pieno e determinato
 Ufficio gestione investimenti e ufficio fatture – Settore Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MARZO 1996 AL GENNAIO 1997
 Industria Chimica Riminese s.r.l., via Ausa 10, 47040 Cerasolo di Coriano (Rn), stabilimento di Bentivoglio (Bo).
- Commercio solventi per l'industria
Addetto alla gestione del magazzino - cfl
 Coordinamento magazzinieri di stabilimento, rapporti con lo stabilimento principale, coordinamento tra autisti consegnatori e magazzinieri di stabilimento, rapporti con rappresentanti venditori, logistica, inventari, controllo giacenze, inserimento dati nel programma gestionale aziendale, emissione bolle, gestione imballaggi a rendere, itinerari autisti consegnatori.

- Date DALL'APRILE 1995 AL FEBBRAIO 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diesel Parts s.r.l., via Mascarino 22, 40066 Pieve di Cento (Bo)
- Tipo di azienda o settore Parti di ricambio per auto, piccola industria
- Tipo di impiego **Impiegato part-time**
- Principali mansioni e responsabilità Emissione bolle e fatture, rapporti con i clienti (anche esteri), ricevimento ordini d'acquisto, preparazione cataloghi prodotti.

- Date LUGLIO 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Maggiore, via Matteotti n. 10, 40013 Castel Maggiore (Bo)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Borsa studio lavoro estiva**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio protocollo – Segreteria generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date DAL FEBBRAIO 1997 AL GENNAIO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze politiche, indirizzo storico.
- Qualifica conseguita **Dottore in scienze politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date DAL SETTEMBRE 1989 AL LUGLIO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale J.M. Keynes – Castel Maggiore (Bo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo sperimentale I.G.E.A. (indirizzo giuridico economico aziendale)
- Qualifica conseguita **Diploma di "Ragioniere e perito commerciale"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- francese
- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

- inglese
- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

PATENTE O PATENTI

Automunito "B"