



## UNIONE RENO GALLIERA

### Verbale N. 1

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/01/2019-31/12/2022 CON EVENTUALE RINNOVO DI QUATTRO ANNI PER I COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE – BENTIVOGLIO – GALLIERA - CASTEL MAGGIORE E DELL’ASP PIANURA EST  
CIG: 7656836CF1

#### 1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

##### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE RENO GALLIERA

40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Via Fariselli n. 4,

Telefono: 051/8904864 - Fax: 051/4689618

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

#### ENTI COMMITTENTI:

##### COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Via Matteotti n. 10

40013 – Castel Maggiore (BO)

Telefono 051/6386737

Sito Internet: <https://www.comune.castel-maggiore.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Isabella Scippa

E-mail: [isabella.scippa@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:isabella.scippa@comune.castel-maggiore.bo.it)

PEC: [comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it)

##### COMUNE DI GALLIERA (BO)

P.zza Eroi della Libertà n. 1

CAP 40015 – GALLIERA

Telefono: 051/6672910

Sito internet: <https://www.comune.galliera.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Catia Pirani

E-mail: [c.pirani@comune.galliera.bo.it](mailto:c.pirani@comune.galliera.bo.it)

PEC: [comune.galliera@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.galliera@cert.provincia.bo.it)

##### COMUNE DI BENTIVOGLIO (BO)

Piazza dei Martiri per la Libertà n. 2

CAP – 400100 - BENTIVOGLIO

Telefono: 051/6643521

Sito internet: <http://www.comune.bentivoglio.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Dott. Fabrizio Simoncini

E-mail: [fabrizio.simoncini@comune.bentivoglio.bo.it](mailto:fabrizio.simoncini@comune.bentivoglio.bo.it)

PEC: [comune.bentivoglio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.bentivoglio@cert.provincia.bo.it)

#### COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (BO)

40018 - San Pietro in Casale

Via Matteotti n. 154

Telefono: 051- 6669513

Sito internet: <http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Rag. Daniela Tedeschi

E-mail: [ragioneria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:ragioneria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

PEC: [comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it)

#### ASP – PIANURA EST

Via Gramsci n. 28

40066 – Pieve di Cento (BO)

Telefono: 051/97.50.85

Sito internet: <http://www.asppianuraest.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Alessandra Alberto

E-mail: [a.alberto@asppianuraest.bo.it](mailto:a.alberto@asppianuraest.bo.it)

PEC: [asp.pianuraest@pec.renogalliera.it](mailto:asp.pianuraest@pec.renogalliera.it)

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 27 del mese di Novembre** alle **ore 9,50** presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, in seduta pubblica;

#### PREMESSO CHE

- con Determinazione a contrarre n. 59 del 10.10.2018 il Comune di Galliera Settore Economico e Finanziario stabiliva di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. cit e ss.mm.ii, congiuntamente ai Comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore e San Pietro in Casale e l'Asp – Pianura Est, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e proroga di sei mesi; approvava i seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e allegato e Relazione tecnica e allegati, per un valore complessivo di Euro 242.808,96 nei quattro anni di durata oltre il rinnovo di ulteriori quattro anni e la proroga di sei mesi;
- con Determinazione FIN/115 del 15.10.2018 il Comune di Castel Maggiore – Servizi Finanziari Ragioneria stabiliva di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. cit e ss.mm.ii, congiuntamente ai Comuni di Bentivoglio, Galliera e San Pietro in Casale e l'Asp – Pianura Est, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e proroga di sei mesi; approvava i seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e allegato e Relazione tecnica e allegati, per un valore complessivo di Euro 242.808,96 nei quattro anni di durata oltre il rinnovo di ulteriori quattro anni e la proroga di sei mesi;

- con Determinazione a contrarre n. 85 del 12.10.2018 il Comune di Bentivoglio – Primo Settore – Servizio Segreteria stabiliva di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. cit e ss.mm.ii, congiuntamente ai Comuni di Galliera, Castel Maggiore e San Pietro in Casale e l'Asp – Pianura Est, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e proroga di sei mesi; approvava i seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e allegato e Relazione tecnica e allegati, per un valore complessivo di Euro 242.808,96 nei quattro anni di durata oltre il rinnovo di ulteriori quattro anni e la proroga di sei mesi;
- con Determinazione a contrarre SFIN/69 del 12.10.2018, il Comune di San Pietro in Casale – Area Servizi Finanziari stabiliva di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. cit e ss.mm.ii, congiuntamente ai Comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore e Galliera e l'Asp – Pianura Est, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e proroga di sei mesi; approvava i seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e allegato e Relazione tecnica e allegati, per un valore complessivo di Euro 242.808,96 nei quattro anni di durata oltre il rinnovo di ulteriori quattro anni e la proroga di sei mesi;
- con Determinazione a contrarre n. 311 del 15.10.2018 l'Asp – Pianura Est stabiliva di esperire una procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. cit e ss.mm.ii, congiuntamente ai Comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore e San Pietro in Casale e Galliera, per l'affidamento del servizio di brokeraggio per un periodo di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e proroga di sei mesi; approvava i seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e allegato e Relazione tecnica e allegati, per un valore complessivo di Euro 242.808,96 nei quattro anni di durata oltre il rinnovo di ulteriori quattro anni e la proroga di sei mesi;
- con Determinazione URSI/138 del 17.10.2018 l'Unione Reno Galliera dava atto dell'indizione della procedura di cui sopra e approvava gli atti di gara;
- l'avviso di gara veniva trasmesso alla GUUE in data 17.10.2018 e pubblicato sulla Guri n. 123 del 22.10.2018 e sui quotidiani in data 31.10.2018 e 01.11.2018;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nel Bando-Disciplinare con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire entro le ore 12,00 del giorno 23.11.2018, presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera sita in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP 40016;

Tutto ciò premesso, oggi, all'ora fissata;



## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Nara Berti, con l'assistenza della Dott.ssa Alessandra Mazzolini, in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni di gara in seduta pubblica.

Sono presenti alla seduta di gara i signori:

- Sig. Marco Medini Lodi, in rappresentanza di Willis Towers Watson;
- Sig.ra Simona Anania, in rappresentanza di Aon S.p.A.;
- Sig Gennari Vittorio e Sig. Francesco Coluccio in rappresentanza del R.t.i. Assiteca Bsa S.R.L. (mandataria) – Ariostea Broker Srl (mandante);
- Dott. Jacopo Nicolini, in rappresentanza di Mag Jlt;

Si dà atto che entro il termine di presentazione delle offerte, fissato il 23/11/2018 ore 12:00, sono pervenuti n. 5 plichi sigillati e controfirmati da parte dei seguenti operatori economici:

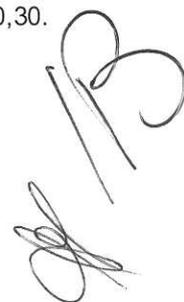
- 1) **PROT. N. 59077/2018 – R.T.I. ASSITECA BSA S.R.L. (mandataria) – ARIOSTEA BROKER SRL (mandante)**, con sede in Modena, Via Giardini n. 474/M;
- 2) **PROT. N. 59139/2018 – AON S.P.A. (C.F. 10203070155 – P.I. 11274970158)**, con sede in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10;
- 3) **PROT. 59143/2018 – GBSAPRI S.P.A. (C.F. e P.I. 12079170150)**, con sede in Roma, Via Nomentana n. 183;
- 4) **PROT. N. 59319/2018 – MAG JLT S.p.A. (P.I. 07043531214)**, con sede in Napoli, Via Francesco Crispi n. 74
- 5) **PROT. N. 59335/2018 – WILLIS TOWERS WATSON (C.F. e P.I. 03902220486)**, con sede in Milano, Via Tortona n. 33;

Il Responsabile del procedimento procede all'apertura dei plichi, verifica la presenza delle 2 buste previste nel Bando-Disciplinare (Busta A - Documentazione Amministrativa e Busta B - Offerta Tecnica) e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, dando atto di quanto segue:

- **R.T.I. ASSITECA BSA S.R.L. (mandataria) – ARIOSTEA BROKER SRL (mandante)**: il plico contiene le due Buste previste nel Bando-Disciplinare e la documentazione amministrativa è completa e corretta;
- **AON S.P.A. (C.F. 10203070155 – P.I. 11274970158)**: il plico contiene le due Buste previste nel Bando-Disciplinare e la documentazione amministrativa è completa e corretta;
- **GBSAPRI S.P.A. (C.F. e P.I. 12079170150)**: il plico contiene le due Buste previste nel Bando-Disciplinare e la documentazione amministrativa è completa e corretta;
- **MAG JLT S.p.A. (P.I. 07043531214)**: il plico contiene le due Buste previste nel Bando-Disciplinare e la documentazione amministrativa è completa e corretta;
- **WILLIS TOWERS WATSON (C.F. e P.I. 03902220486)**: il plico contiene le due Buste previste nel Bando-Disciplinare e la documentazione amministrativa è completa e corretta.

I rappresentanti delle assicurazioni coinvolte si allontanano spontaneamente dalla seduta alle ore 10,30.

La seduta pubblica viene conclusa alle ore 10,40.



Il Responsabile del procedimento rimette gli atti alla commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto.

Si dà atto che i plichi di gara verranno conservati in luogo chiuso e sicuro a norma di legge.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Nara Berti

Handwritten signature of Nara Berti in black ink, written over a horizontal line.

**La Segretaria**

Dott.ssa Alessandra Mazzolini

Handwritten signature of Alessandra Mazzolini in black ink, written over a horizontal line.