



**UNIONE RENO GALLIERA-**

\*\*\*\*\*

**1° VERBALE**

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2018 – 31/12/2020 PER I COMUNI DI CASTELLO D'ARGILE E PIEVE DI CENTO**

**LOTTO 1 CASTELLO D'ARGILE CIG: 7423528918**

**LOTTO 2 PIEVE DI CENTO CIG:7423536FB0**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

Via Fariselli n. 4, 40016 – San Giorgio di Piano (BO)

Telefono: 051/8904866 - Fax: 051/4689618

Sito internet: <http://www.renogalliera.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nara Berti

E-mail: [cucrg@renogalliera.it](mailto:cucrg@renogalliera.it)

PEC: [cuc@pec.renogalliera.it](mailto:cuc@pec.renogalliera.it)

**ENTI COMMITTENTI:**

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

Piazza Gadani n. 2

40050 – Castello d'Argile (BO)

Telefono 051/6868821 - Fax: 051/6868850

Sito Internet: [www.comune.castello-d-argile.bo.it](http://www.comune.castello-d-argile.bo.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Bovina

E-mail: [c.bovina@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:c.bovina@comune.castello-d-argile.bo.it)

PEC: [comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it)

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO (BO)**

Piazza A. Costa n.17

40066 – Pieve di Cento (BO)

Telefono: 051 6862652

Sito internet: <http://www.comune.pievedicento@cert.provincia.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Pierangela Serra

E-mail: [p.serra@comune.pievedicento.bo.it](mailto:p.serra@comune.pievedicento.bo.it)

\*\*\*\*\*

L'anno **duemiladiciotto** il **giorno 11 (undici)** del mese di **Aprile** alle **ore 9,30** presso la sede della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera in San Giorgio di Piano (BO), Via Fariselli n. 4, CAP. 40016 – in seduta pubblica;

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione a contrarre n.12 del 21/03/2018, l'area del Comune di Castello d'Argile stabiliva di indire procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli art.60 e 173 del vigente D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa quest'ultima ai sensi dell'art 95 del medesimo decreto, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/07/2018 – 31/12/2020, stabilendo al contratto un valore presunto di euro 2.500,00;
- con determinazione a contrarre n.10 del 20/03/2018, il settore Bilancio e Programmazione del Comune di Pieve di Cento stabiliva di indire procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli art.60 e 164 del vigente D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa quest'ultima ai sensi dell'art 95 del medesimo decreto, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/07/2018 – 31/12/2020, attribuendo al contratto un valore presunto di euro 2.500,00;
- con le medesime Determinazioni i medesimi Enti trasmettevano tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara alla Centrale di Committenza dell'Unione Reno Galliera;
- con Determinazione URSI n.42 del 22.03.2018 l'Unione Reno Galliera si dava atto dell' indizione della procedura di cui sopra e venivano approvati gli atti di gara;
- le modalità di svolgimento della gara sono state stabilite nel bando di gara con esplicito avvertimento che i plichi in busta chiusa e sigillata sarebbero dovuti pervenire all'Amministrazione entro le **ore 12,00** del giorno **10.04.2018**;

Tutto ciò premesso, oggi, all'ora fissata,

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Nara Berti , con l'assistenza della dott.ssa. Annalisa Sarricchio in qualità di segretario verbalizzante, dà inizio alle operazioni in oggetto.

Il Presidente prende atto che entro le ore 12,00 del giorno 10.04.2018 è pervenuto n.1 plico sigillato e controfirmato da parte del seguente Concorrente:

**- Cassa di Risparmio di Cento, Via Matteotti, 8/B- Cento (Fe);**

Il Presidente dà atto che la lettera di invito prevede la presentazione della documentazione suddivisa in 3 buste, così distinte:

- Busta A. Documentazione amministrativa;
- Busta B. Offerta tecnica;
- Busta C. Offerta economica;

Constata l'integrità del plico pervenuto nel termine, adeguatamente sigillato, inalterato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, Il Responsabile del procedimento procede, in seduta aperta al pubblico, aprendo la Busta A del partecipante alla gara e controllando la documentazione in essa contenuta e ammettendo l'offerta stessa.

Al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto, la commissione procede poi all'apertura della Busta B – Offerta tecnica ,alla verifica della completezza e correttezza della documentazione ivi contenuta e ammette il seguente operatore economico

**- Cassa di Risparmio di Cento, Via Matteotti, 8/B- Cento (Fe);**

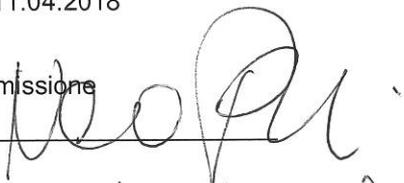
Il Responsabile del procedimento conclude la seduta pubblica alle ore 10,15 e rinvia l'esame della busta B, relativa all'offerta tecnica, alla successiva seduta riservata e da atto che la seduta pubblica in cui verrò aperta la busta C, offerta economica, si terrà in data odierna alle ore 12.30.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto.

San Giorgio di Piano li 11.04.2018

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Nara Berti



Il Segretario

Dott.ssa Annalisa Sarricchio

