



COMUNE DI PIEVE DI CENTO

PROVINCIA DI BOLOGNA

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE N. 10 del 20/03/2018

OGGETTO

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2018-31/12/2020 (CIG 7423536FB0)

FIRMATO

Il Responsabile del Settore

Pierangela Serra

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,
MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01/07/2018-31/12/2020 (CIG 7423536FB0)
IL RESPONSABILE**

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- con nomina sindacale prot.n. 12187 del 27/12/2017 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 109 del decreto legislativo 267/2000 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa del Settore Bilancio e Programmazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 21 in data 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020 nonché assegnate le risorse ai responsabili di Settore per il conseguimento degli stessi;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 13/06/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente "Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021. Approvazione della convenzione";
- le proprie determinazioni n. 32 del 18/10/2017 e n. 37 del 06/11/2017 concernente la determinazione a contrattare per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta, del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2018, con la quale si è provveduto a indire la gara, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021 rinnovabile ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 267/2000 previa adozione formale di atto da parte dell'Ente;
- la determinazione URSI/126 del 07/11/2017 con la quale la centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera, indicava una procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di Tesoreria del Comune di Castello d'Argile e del Comune di Pieve di Cento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 ed approvava gli atti di gara;
- la determinazione URSI/143 del 15/12/2017 concernente " Procedura aperta per la stipula di un affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2021 per i Comuni di Castello d'Argile e Pieve di Cento – Presa d'atto di gara deserta";

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- ♦ è stato preso atto dell'esito infruttuoso della gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale ed è stato preso atto di provvedere all'espletamento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 50/2016;
- ♦ è stata modificato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria sia per quanto riguarda la durata temporale della convenzione che per il rinnovo della medesima così come risulta dall'art. 24 modificato concernente "Durata e stipula della convenzione" ;

- ♦ sono stati demandati al Responsabile del settore Bilancio e Programmazione gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;
- ♦ è stato dato atto che le funzioni di stazione appaltante saranno svolte dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- il Comune di Castello d'Argile intende procedere ad analoga procedura di appalto tramite la CUC Reno Galliera per la medesima gara;
- si ritiene opportuno pertanto sia dal punto di vista economico che operativo procedere all'affidamento congiunto dell'appalto in oggetto;

Visto l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/7/2018-31/12/2020, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 94 in data 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Stabilito, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in €. 3.750,00 il valore del contratto (periodo 1/7/2018-31/12/2020) determinato in via presuntiva, tenuto conto della gratuità del contratto, quale parametro di riferimento per l'acquisizione del CIG, la quantificazione degli importi da versare a titolo di garanzia, diritti, ecc.;

Visto l'articolo 60 ed in particolare l'art. 173 del d.Lgs. n. 50/2016 che fissa in 30 giorni il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione, comprese eventualmente le offerte;

Considerato che si rende necessario approvare i parametri di valutazione delle offerte e i requisiti di partecipazione di cui all'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione, ai sensi dell'art. 151 4° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di indire la gara, ai sensi dell'art. 73 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/07/2018-31/12/2020 (CIG7423536FB0);
2. di attribuire al contratto un valore *presunto* di €. 3.750,00;
3. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del d.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. di approvare i parametri di valutazione delle offerte e i requisiti di partecipazione di cui all'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
6. di demandare l'espletamento della gara alla Centrale unica di committenza dell'Unione Reno Galliera che gestirà la procedura congiuntamente per il Comune di Pieve di Cento e il Comune di Castello d'Argile;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016 è la sottoscritta Responsabile di Settore e che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della Legge 241/90 non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel procedimento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica	punti	85
Offerta tecnica	punti	15
TOTALE	punti	100

La determinazione del punteggio relativo a ciascuna offerta avverrà utilizzando la formula del metodo aggregativo-compensatore di cui alla sotto riportata formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
P_a	=	peso criterio di valutazione a
P_b	=	peso criterio di valutazione b
P_n	=	peso criterio di valutazione n

OFFERTA TECNICO/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA E DI INCASSO/PAGAMENTO: Nella seguente tabella si riportano i punteggi massimi attribuiti a ciascun parametro che costituisce l'offerta tecnica.

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria sul territorio regionale: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria;	4
2	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	8
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, ecc.)	3
	TOTALE	15

I coefficienti relativi all'offerta tecnica saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base della valutazione

graduata sulla seguente scala di giudizi

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

La commissione di gara attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate secondo i criteri motivazionali indicati di seguito. Una volta che la commissione di gara ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo. Relativamente agli elementi riferiti all'assenza o presenza di una determinata caratteristica: verrà attribuito il punteggio previsto in presenza dell'elemento individuato. La determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto, avverrà come di seguito specificato:

A) valutazione elementi quantitativi: il punteggio attribuito alle offerte viene essere calcolato tramite un'interpolazione lineare, come da seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

B) valutazione elementi qualitativi: attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte della commissione di gara. La commissione di gara attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate secondo i criteri motivazionali indicati nel Bando - Disciplinare. Una volta che la commissione di gara ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

OFFERTA ECONOMICA: I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa ammissibili per Legge	13
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	13
3	Valuta operazioni di riscossione	9
4	Valuta operazioni di pagamento	9
5	Canone annuale per funzionamento terminali POS	8
6	Commissione a carico dei beneficiari per mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico	

	bancario su istituti diversi dal Tesoriere per importi superiori a € 500,00 (Iva compresa)	13
7	Contributo annuale per l'iniziativa dell'Ente	13
8	Commissione di incasso per l'entrata dell'Ente	7
	TOTALE	85

N. 1 – Tasso attivo su giacenze di cassa ammissibili per legge – Art. 17 convenzione - (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365)	Punteggio
Miglior tasso offerto	Alla miglior offerta verrà attribuito il punteggio massimo: 13
Altre offerte	Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato la seguente formula: <i>Punteggio attribuito = 13 x (tasso offerto / tasso migliore offerto)</i> In caso di eventuale punteggio negativo verrà attribuito un punteggio pari a zero.
N. 2 – Tasso passivo per le anticipazioni di cassa – Art. 14 convenzione - (in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, <u>senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto</u>)	Punteggio
Tasso più basso	Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo: 13
Peggior offerta	Alla peggiore offerta verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero.
Altre offerte	Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula: <i>Punteggio attribuito = 13 x [(tasso più alto – tasso offerto) / (tasso più alto – tasso più basso)]</i>
N. 3 – Valuta operazioni riscossione – Art. 6 convenzione -	Punteggio
Valuta uguale a data operazione	9
Altre valute	1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione. Punteggio minimo pari a zero.
N. 4 – Valuta operazioni pagamento – Art. 9 convenzione -	Punteggio
Valuta uguale a data operazione	9

Altre valute	I punto in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione. Punteggio minimo pari a zero.
N. 5 – Canone annuale per funzionamento terminali POS – Articolo 3 convenzione -	Punteggio
Canone più basso	Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo: 8
Peggior offerta	Alla peggiore offerta verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero.
Altre offerte	Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula: <i>Punteggio attribuito = 8 x [(canone più alto – canone offerto) / (canone più alto – canone più basso)]</i>
N. 6 – Commissione a carico dei beneficiari per mandati dell'Ente da estinguersi con bonifico bancario su istituti diversi dal tesoriere per importi superiori a € 500,00 – Art. 9 convenzione -	Punteggio
Commissione più bassa	Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo: 13
Peggior offerta	Alla peggiore offerta verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero.
Altre offerte	Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula: <i>Punteggio attribuito = 13 x [(commissione più alta – commissione offerta) / (commissione più alta – commissione più bassa)]</i>
N. 7 – Contributo annuale per iniziative dell'ente – art. 23 convenzione -	Punteggio
Miglior offerta	13
Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:	<i>Punteggio attribuito = 13 x (singola offerta/offerta migliore)</i>
N. 8 – Commissione di incasso per entrate dell'Ente (SEPA, MAV, PAGAMENTI ONLINE) per ogni bollettino – Art. 8 convenzione -	Punteggio
Commissione più bassa (per ciascuna tipologia)	Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo: 7

Peggiora offerta (per ciascuna tipologia)	Alla peggiora offerta verrà attribuito il punteggio minimo pari a zero.
Altre offerte (per ciascuna tipologia)	Per le altre offerte il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula: <i>Punteggio attribuito = 7 x [(commissione più alta - commissione offerta) / (commissione più alta - commissione più bassa)]</i>
TOTALE	85

AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica

La concessione sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica servizi migliorativi).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria in oggetto esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50 del 2016, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi del predetto articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo.

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA -

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al d.Lgs. n. 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

A)Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

B)Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

- a) Aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando-disciplinare di gara, almeno tre servizi di tesoreria comunale a favore di enti locali;

- b) avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale dell'ente per cui si presenta offerta, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, agenzia o sportello sul territorio comunale in concomitanza con l'inizio del servizio;
- c) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- d) avere solidità patrimoniale espressa in termini di utili realizzati negli ultimi tre esercizi;
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione ovvero di obbligarsi ad acquisirne in caso di aggiudicazione del servizio;
- f) impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio e previo collaudo tecnico, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il Protocollo dell'ordinativo informatico definito dalle specifiche ABI della circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA, con oneri e costi a proprio carico. In caso di esito negativo di detto collaudo l'Ente potrà procedere alla revoca del servizio e alle azioni che ritenesse opportune contro l'Istituto aggiudicatario per eventuali danni;

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dagli articoli precedenti, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.