

## CURRICULUM VITAE DI GIOVANNI PANZIERI

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GIOVANNI PANZIERI
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nazionalità</b>	ITALIANA
<b>Data di nascita</b>	13/07/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Periodo</b>	Dal 7.9.2017
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Castel Maggiore – Bologna via Matteotti, 10 40013 Castel Maggiore (BO)
<b>Tipo di azienda</b>	Ente locale territoriale - comune
<b>Qualifica</b>	Responsabile del Settore 4° - edilizia ed urbanistica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Dirige il settore, composto di sette unità di personale, svolgendo tutte le attività dirigenziali: supporto strategico alla direzione politica, programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, coordinamento, controllo, verifica del risultato.</p> <p>Sovrintende e coordina l'attività dei tecnici e del personale amministrativo in materia di edilizia privata, garantendo la tempestività e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Gestisce direttamente progetti speciali dell'amministrazione caratterizzati da problematiche negoziali complesse, in particolare in materia di urbanistica.</p> <p>Redige, col supporto del personale comunale e dell'Unione, strumenti urbanistici dai contenuti di particolare rilievo strategico.</p> <p>Rappresenta il comune nei tavoli di esame dei grandi progetti di viabilità (nazionali e metropolitani) che ne interessano il territorio, curando le valutazioni tecniche e ambientali nell'interesse del comune stesso e contribuendo alla ricerca delle opportune soluzioni tecniche.</p> <p>Col supporto del settore, redige e cura l'attuazione dei programmi comunali in materia di valorizzazione del patrimonio, coordinandosi in particolare col settore finanziario e quello dei lavori pubblici per la corretta programmazione delle entrate di parte capitale.</p> <p>Presidia il coordinamento tra il Comune e l'Unione di comuni, nelle materie di competenza del proprio settore (urbanistica, SUAP, edilizia privata).</p> <p>Collabora allo sviluppo dei progetti di integrazione e potenziamento del processo di delega funzionale all'Unione.</p> <p>Risponde direttamente al sindaco.</p>

<b>Periodo</b>	Dal 1.10.2009 al 6.9.2017
----------------	---------------------------

<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Argelato – Bologna via Argelati, 4 40050 Argelato (BO)
<b>Tipo di azienda</b>	Ente locale territoriale - comune
<b>Qualifica</b>	Responsabile del Settore programmazione e gestione del territorio (urbanistica, edilizia privata, ambiente, lavori pubblici), apicale con funzioni dirigenziali.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Dirige il settore, composto di quattordici unità di personale, svolgendo tutte le attività dirigenziali: supporto strategico alla direzione politica, programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, coordinamento, controllo, verifica del risultato.</p> <p>Sovrintende e coordina l'attività dei funzionari responsabili dei servizi e dei procedimenti in ciascuna area di competenza.</p> <p>Cura, supportato dal personale comunale, la programmazione dei lavori pubblici e dei programmi di manutenzione, e ne sovrintende e verifica l'attuazione.</p> <p>Gestisce direttamente progetti speciali dell'amministrazione caratterizzati da problematiche negoziali complesse, in particolare in materia di urbanistica.</p> <p>Redige, col supporto del personale comunale e dell'Unione, strumenti urbanistici dai contenuti di particolare rilievo strategico (Accordo territoriale, POC 2014-2019; n. 7 varianti al RUE). Sovrintende l'istruttoria degli strumenti attuativi.</p> <p>Sovrintende e coordina l'attività dei responsabili dei procedimenti edilizi, intervenendo direttamente nella tempestiva risoluzione di problematiche legate a interpretazioni controverse.</p> <p>Presidia il coordinamento tra il Comune e l'Unione di comuni, nelle materie di competenza del proprio settore (urbanistica, SUAP, edilizia privata).</p> <p>Collabora allo sviluppo dei progetti di integrazione e potenziamento del processo di delega funzionale all'Unione, anche mediante anche la redazione diretta di specifici studi di fattibilità.</p> <p>Risponde direttamente al sindaco.</p>

<b>Periodo</b>	1.11.2012 – 31.12.2013
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Argelato – Bologna via Argelati, 4 40050 Argelato (BO)
<b>Tipo di azienda</b>	Ente pubblico - Comune
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo architetto in comando parziale (12 ore settimanali) presso l'Unione dei comuni Reno Galliera – attività svolta parallelamente all'incarico di responsabile comunale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Supporta il dirigente del Servizio urbanistica nell'esercizio delle sue funzioni.</p> <p>Collabora alla redazione degli strumenti urbanistici e relative varianti per gli otto comuni componenti l'Unione.</p> <p>Svolge attività di analisi e sviluppo dei processi integrativi dell'Unione nell'ambito dell'urbanistica e dell'edilizia privata.</p> <p>Risponde al dirigente del Servizio pianificazione territoriale dell'Unione.</p>

<b>Periodo</b>	31.12.2007 – 30.9.2009
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di San Giovanni in Persiceto - Bologna
<b>Tipo di azienda</b>	Ente locale territoriale - Comune
<b>Qualifica</b>	Istruttore direttivo tecnico architetto presso il Servizio urbanistica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Redige varianti a strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e ne cura l'approvazione, predisponendo elaborati e atti e presidiando tutte le fasi del procedimento.</p> <p>Controlla la formazione di strumenti urbanistici particolareggiati di iniziativa privata e relative varianti, curandone gli aspetti tecnici e negoziali (convenzioni urbanistiche) in supporto del responsabile del Servizio, e presidia tutte le fasi del procedimento.</p> <p>Collabora con il responsabile del servizio nella formazione di strumenti urbanistici negoziali, contribuendo nelle fasi negoziali e nel controllo degli atti.</p> <p>Collabora con il responsabile del Servizio nella redazione e nell'approvazione delle varianti allo strumento generale vigente.</p> <p>Partecipa ai lavori del comitato tecnico di redazione del Piano Strutturale Associato e del Regolamento Urbanistico Edilizio dell'Associazione di comuni Terre d'Acqua, esaminando dettagliatamente i nuovi strumenti in vista della loro approvazione, e proponendo modifiche e approfondimenti.</p> <p>Risponde al responsabile del Servizio urbanistica.</p>

<b>Periodo</b>	10.7.2006 – 31.12.2007
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di San Giovanni in Persiceto - Bologna
<b>Tipo di azienda</b>	Ente pubblico - Comune
<b>Qualifica</b>	Collaboratore architetto presso il Servizio Urbanistica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Collabora alla redazione e al controllo di strumenti urbanistici generali e particolareggiati e loro varianti.</p> <p>Collabora alla redazione e al controllo di convenzioni urbanistiche.</p> <p>Risponde al responsabile del servizio.</p>

<b>Periodo</b>	23.6. 2005 – 22.6.2006
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Codigoro - Ferrara
<b>Tipo di azienda</b>	Ente pubblico - Comune
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore presso il Servizio urbanistica - edilizia privata
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Collabora alla redazione del Piano Strutturale Comunale.</p> <p>Collabora alla redazione del Piano di zonizzazione acustica.</p> <p>Svolge istruttorie tecnico-giuridico delle pratiche edilizie.</p> <p>Risponde al dirigente del settore tecnico.</p>

## COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<p>Nel corso della carriera professionale, ha maturato significative abilità nella gestione dei conflitti e nella negoziazione.</p> <p>Nel ruolo dirigenziale, tale competenza relazionale è risultata decisiva per raggiungere obiettivi che coinvolgevano <b>molteplici attori privati e pubblici</b>.</p>
--	--

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Ha sviluppato solide competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione previsionale della concreta <b>fattibilità</b> degli obiettivi, sotto il profilo tecnico, giuridico e organizzativo, in supporto operativo alla parte politica;</li> <li>- <b>impostazione delle organizzazioni</b>, anche con l'introduzione di elementi innovativi volti alla piena valorizzazione delle professionalità in vista di obiettivi sfidanti;</li> <li>- <b>gestione di strutture organizzative</b> ampie e multidisciplinari, anche nella conduzione dei <b>procedimenti complessi</b> e altamente vincolati;</li> <li>- gestione <b>dell'urgenza</b> e dello <b>stress</b> generati dalla complessità e dalle esigenze di flessibilità programmatica;</li> <li>- <b>motivazione</b> dei collaboratori, anche in un contesto di scarsa disponibilità di risorse finanziarie per la retribuzione;</li> <li>- <b>valutazione</b> dei collaboratori.</li> </ul>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Nel corso della carriera professionale, ha consolidato competenze tecniche specialistiche in diversi campi, affinate anche con costante attività di formazione e approfondimento. Le principali competenze sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondita e solida conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di contratti pubblici, urbanistica, edilizia, ambientale, dei beni culturali;</li> <li>- Competenza nell'analisi territoriale e urbanistica, finalizzata alla definizione delle strategie territoriali, e relativa traduzione negli strumenti urbanistici;</li> <li>- Competenza nella gestione di processi partecipativi finalizzati all'approfondimento delle strategie di sviluppo territoriale;</li> <li>- Competenza nella programmazione e attuazione coordinata delle misure pubbliche finalizzate a perseguire finalità specifiche (ad esempio: piani di valorizzazione patrimoniale, strategia pluriennale per il contenimento dei consumi energetici, strategia pluriennale per la mobilità sostenibile);</li> <li>- competenze di project management;</li> <li>- padronanza dei principali sistemi di office automation;</li> <li>- conoscenza dei principali strumenti informatici specifici il disegno architettonico e la cartografia.</li> </ul> <p>Coltiva inoltre una specifica attenzione per il rigore logico e per la comunicazione corretta, sintetica, chiara ed efficace.</p>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

<b>Prima lingua</b>		ITALIANO
<b>Altre lingue</b>		INGLESE
<b>Livello scritto e orale</b>		eccellente
		SPAGNOLO
<b>Livello scritto e orale</b>		buono

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

<b>Data</b>	2008
<b>Abilitazione professionale</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

<b>Periodo</b>	1999 - 2006
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Architettura
<b>Principali materie oggetto dello studio</b>	Progettazione architettonica e urbanistica, pianificazione urbanistica
<b>Qualifica conseguita</b>	Laurea in architettura (quinquennale)
<b>Valutazione</b>	110/110

<b>Periodo</b>	1994-1999
<b>Istituto</b>	Liceo-Ginnasio statale "Luigi Galvani" - Bologna
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Maturità Classica
<b>Valutazione</b>	100/100

San Giovanni in Persiceto, **30.5.2018**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Giovanni Panzieri

Firmato digitalmente da:G  
iovanni Panzieri  
Organizzazione:UNIONERG/0  
2855851206  
Data:30/05/2018 17:03:53

