



Il Responsabile Ufficio Appalti e
Servizi Informatici

DETERMINAZIONE

N. 161

Del 20.04.2018 Prot. 1870

OGGETTO: Determina a contrarre.
Procedura aperta per l'affidamento del
servizio di lavanderia capi personali
degli utenti dell'ASP "Pianura Est".

Oggetto: Determina a contrarre. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavanderia capi personali degli utenti dell'ASP "Pianura Est".

Il Responsabile Ufficio Appalti e Servizi Informatici

Premesso che:

- con delibera n. 2175 del 21.12.2015, rettificata con delibera n. 2272 del 28.12.2015, la Giunta della Regione Emilia Romagna ha adottato il provvedimento avente ad oggetto "Costituzione Asp Pianura Est" a seguito dell'unificazione dell'Asp "Luigi Galuppi – Francesco Ramponi" e dell'Asp "Donini - Damiani";
- la nuova Azienda è stata costituita dal 1.1.2016 ed è dotato di uno Statuto approvato dalla Regione Emilia Romagna con i suddetti provvedimenti;
- lo Statuto prevede, all'art. 3, che:
 1. *L'ASP è disciplinata dalla legge regionale 12 marzo 2003 n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", dalla legge regionale 26 luglio 2013, n. 12 "Disposizioni ordinamentali di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona", da quanto definito con deliberazioni del Consiglio regionale n. 624 del 9 dicembre 2004 e dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 10 giugno 2008, dalle successive indicazioni regionali e dal presente Statuto.*
 2. *L'ASP è ente pubblico non economico disciplinato dall'ordinamento regionale; è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali, e non ha fini di lucro.*
- ai termini dell'art. 7 dello Statuto, l'Asp può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia della imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa e nel rispetto ed in coerenza con le proprie caratteristiche e natura;
- ai termini dell'art. 32 dello Statuto, l'attività dell'Asp è informata al rispetto di criteri di efficacia e di speditezza dell'azione amministrativa, di efficienza, di economicità e di trasparenza;
- L'Assemblea dei Soci dell'Asp adotta ogni anno un Piano programmatico triennale, secondo quanto disposto dall'art. 25 della L.R. 2/2003, che fissa in termini qualitativi e quantitativi le strategie e gli obiettivi aziendali articolati in programmi e progetti, al quale è allegato il Bilancio economico preventivo annuale e triennale;

Richiamate:

- La deliberazione del Cda dell'Asp n. 17 del 6.9.2017 con la quale è stata approvata la convenzione con la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno-Galliera, al fine di favorire forme di collaborazione e interazione utili a condividere le competenze amministrative e le professionalità in materia di procedure di affidamento di contratti pubblici già presenti nell'organizzazione dell'Unione in accordo con i principi di efficienza ed economicità dell'azione della PA;
- La convenzione sottoscritta in data 24.10.2017 con l'Unione Reno Galliera per l'adesione dell'Asp Pianura Est alla Centrale Unica di Committenza;

- la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 3 del 28.2.2018 con la quale sono stati approvati il piano programmatico 2018-2020, il piano degli investimenti 2018-2020, il bilancio economico triennale 2018 – 2020 e il conto economico di previsione 2018;

Dato atto che:

- secondo i documenti programmatici sopra citati l'Asp continuerà, anche nel prossimo triennio, a:
 - gestire servizi socio-sanitari per anziani e disabili, con le relative attività amministrative
 - utilizzare per i propri servizi personale dipendente ed in somministrazione, come da piano occupazionale
 - utilizzare i mezzi propri per il trasporto degli utenti
 - gestire i beni immobili di proprietà o concessi a vario titolo di altri soggetti per le proprie attività;

Premesso che:

- occorre affidare il servizio di lavanderia, stiratura ed etichettatura degli indumenti personali di proprietà degli utenti e/o in uso ad essi, uniformando il servizio in tutte le sedi dell'Asp;
- occorre procedere allo svolgimento di tutte le necessarie operazioni volte all'affidamento del servizio attraverso procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- lo Statuto dell'Asp all'art. 4 prevede tra le finalità dell'Asp "l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali e socio-sanitari, ed in particolare (.....) servizi sociali e socio-sanitari per le persone adulte che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, ivi incluse le persone con disabilità, per assicurare loro una migliore qualità di vita" e che tale finalità può essere estesa anche a quei cittadini in condizione di disagio sociale che, pur non usufruendo dei servizi erogati dall'Asp possono beneficiare delle attività dell'Asp in forme diverse;
- Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP con deliberazione consiliare n.35/2016 ha individuato per lo scopo sopracitato tra le altre forme l'utilizzo di cooperative sociali di tipo "B" di cui all'art. 1 della L.381/91 per la fornitura di servizi nei quali possono essere efficacemente impiegati soggetti in condizioni di disagio o difficoltà che altrimenti non potrebbero essere inseriti in ambienti di lavoro quali:
 - servizi di lavanderia, guardaroba e stireria
 - servizio di manutenzione del verde
 - servizio di pulizie dei locali in servizi di piccole dimensioni;

Dato atto che:

- è opportuno esperire una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di lavaggio, stiratura ed etichettatura degli indumenti personali di proprietà degli utenti e/o in uso ad essi di tutte le sedi dell'Azienda;

Posto che:

- La durata del contratto è fissata in anni 2 (due), dal 01/07/2018 al 30/06/2020, con opzione in capo all'Asp Committente di rinnovo per ulteriori due anni, ai medesimi patti e condizioni, (dal 1/7/2020 al 30/6/2022) e di eventuale proroga di sei mesi (dal 1/7/2022 al 31/12/2022) per la conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente;
- L'importo stimato per tale servizio per un periodo di due anni dal 01.07.2018 al 30.06.2020 prorogabile di ulteriori due anni e di eventuale proroga (massimo mesi sei), ammonta ad €457.974,00 oltre IVA e di €250,00 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella riportata al Piano Economico;
- per la procedura di gara sarà acquisito dalla Cuc mediante il Portale Simog dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il relativo codice cig;

Ritenuto opportuno, di approvare i seguenti documenti allegati specifici che costituiranno la documentazione della procedura :

- Capitolato
- Criteri di aggiudicazione
- Schema di contratto
- Requisiti di partecipazione
- Duvri, redatto dall'RSPP dell'Asp.

Dato atto che in ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare, la procedura di gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa motivandone, opportunamente con determinazione le ragioni;

Dato altresì che il Responsabile del procedimento ai fini della esecuzione del contratto è la Sig.ra Alessandra Alberto, in qualità di Responsabile Ufficio Appalti e Servizi Informatici dell'ASP Pianura Est;

Visti:

- La L.R. 2 del 12.3.2003 e L.R N.12 del 26.07.2013;
- Lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Pianura Est"
- Il Codice dei contratti pubblici (DLgs n.50/2016 e DLgs 57/2017)
- La deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Pianura Est n.3 del 28.02.2018-con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa per l'anno corrente;

DETERMINA

1. di indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavaggio, stiratura ed etichettatura degli indumenti personali di proprietà degli utenti e/o in uso ad essi di tutte le sedi dell'Azienda, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 comma 3 del D.lgs 50/2016
2. di dare atto che la durata del contratto è fissata in anni 2 (due), dal 01/07/2018 al 30/06/2020, con opzione in capo all'Asp Committente di rinnovo per ulteriori due anni, ai medesimi patti e condizioni, (dal 1/7/2020 al 30/6/2022) e di eventuale proroga di sei mesi (dal 1/7/2022 al 31/12/2022) per la conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente;
3. di dare atto che l'importo stimato per tale servizio per un periodo di due anni dal 01.07.2018 al 30.06.2020 prorogabile di ulteriori due anni e di eventuale proroga (massimo mesi sei), ammonta ad €457.974,00 oltre IVA e di €250,00 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo presunto di €458.224,00
4. di approvare la seguente documentazione :
 - Capitolato
 - Criteri di aggiudicazione
 - Schema di contratto
 - Requisiti di partecipazione
 - Duvri, redatto dall'RSPP dell'Asp.
5. di affidare alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera la procedura di gara come previsto nella convenzione approvata con delibera del CDA n.17 del 6.9.2017 ;
6. Di dare atto che :
 - il Responsabile del Procedimento ai fini dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Alessandra Alberto;
 - Il Responsabile del Procedimento di gara sarà nominato con atto della Centrale Unica di Committenza;

- Gi impegni di spesa a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione verrà assunto dalla Centrale Unica di Committenza in relazione all'importo posto a base di gara;
 - l'impegno di spesa relativo al servizio messo a gara sarà assunto, sulla base dell'importo di aggiudicazione , con atto successivo alla comunicazione di avvenuta efficacia di aggiudicazione che perverrà da parte della Cuc ;
7. di dare atto altresì che in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, di revocare, sospendere, rinviare o annullare, la procedura di gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa motivandone, opportunamente con determinazione le ragioni;
 8. di dare atto che ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Asp, con deliberazione del Cda n. 1 del 26.1.2018 si dà atto dell'assolvimento degli adempimenti volti alla verifica dell'assenza di cause di conflitti di interesse.

IL Responsabile Ufficio Appalti e Servizi Informatici
Alessandra Alberto