

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI (PRESCUOLA - POSTSCUOLA - TRASPORTO SCOLASTICO) circa le misure organizzative, igienicosanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il/la sottoscritto/a DEL MUGNAIO ANNA, Dirigente dell'AREA "Servizi alla Persona" del l'Unione Reno Galliera in qualità di gestore e il/la signor/a _____, in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno _____, nato il _____ a _____ (____), residente in _____ Via _____ n. _____ iscritto al servizio: _____ Plesso _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DELL'ALLUNNO SOPRA INDICATO AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI, in particolare:




1. Impegni da parte dell'Unione Reno Galliera

In coerenza con le indicazioni Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali l'Unione Reno Galliera si impegna:

- ad organizzare misure di sicurezza e di igiene (distanziamento, aerazione dei locali, igienizzazione dei locali) in tutti gli ambienti dedicati alle attività extrascolastiche;
- a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- a favorire, dove e quando possibile l' utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento delle attività ;
- a sorvegliare che durante l'uso degli spazi esterni avvenga la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti
- a seguire le indicazioni contenute nel Rapporto ISS Covid -19 in caso di positività di un alunno.

2. Impegni da parte della famiglia il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) si impegna:

- a condividere e sostenere le indicazioni dell'Unione e dei suoi incaricati, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività extra-scolastiche.
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità Sanitarie competenti, con particolare riferimento a:

- rilevare la temperatura dei propri figli ogni giorno, prima del trasferimento a Scuola/prima della salita sullo scuolabus
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e ecc.) - garantire l'igiene quotidiana e la disinfezione degli oggetti personali
- trattenere a casa lo studente nel caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, avvisare la scuola e contattare il medico di famiglia o pediatra di libera scelta e rientrare a scuola dopo 3 giorni di assenza dei sintomi;
- mandare il proprio figlio\a a scuola solo nel caso in cui i componenti del nucleo familiare e l'eventuale accompagnatore esterno (per la scuola dell'infanzia):
 -  non siano stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 -  non siano stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
 -  non siano risultati positivi al Coronavirus

- entrare nei locali della scuola solo in caso di estrema necessità, seguendo le procedure di registrazione e di prevenzione;

- in caso di positività dello studente non mandarlo a scuola, informare l'Istituto Comprensivo e l'Ufficio Scuola dell'Unione e attivare la procedura sanitaria del caso contattando il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta
- assumere e far assumere al proprio\la figlio\la i comportamenti fondamentali del distanziamento di almeno 1 metro e\o dell'uso della mascherina e dell'igienizzazione frequente delle mani, anche fuori del contesto scolastico, nell'ottica di una educazione alla cittadinanza generale

3. Impegni dell'Alunno\la della scuola primaria e secondaria di primo grado

- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalla normativa e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra le persone di almeno 1 m, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine quando previsto ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- applicare le regole del distanziamento e della protezione in tutti gli ambienti scolastici: cortile, aule, corridoi, laboratori, palestra, mensa, scuolabus
- portare a scuola solo il materiale indispensabile e non scambiarlo con i compagni
- non portare giochi da casa.

In particolare, il gestore dichiara:

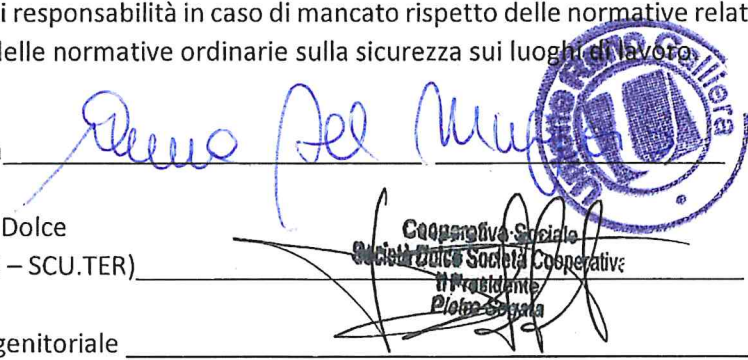
- che i servizi di PRE e POSTSCUOLA, e ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO sono realizzati tramite personale dell'RTI (SOCIETA' DOLCE – SCU.TER) adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di sicurezza, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio a ogni disposizione prescritta dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19 delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il DIRIGENTE dell'Area Servizi alla Persona _____

IL Presidente Cooperativa Sociale Società Dolce
(in qualità di capofila RTI SOCIETA' DOLCE – SCU.TER) _____

Il Genitore o titolare della responsabilità genitoriale _____



Cooperativa Sociale
Società Dolce Società Cooperative
Il Presidente
Piola Susanna

Allegare copia documento identità in corso di validità