


Accedere con le proprie credenziali FedERa o Spid al cruscotto del portale utenti, disponibile nella sezione Servizi sociali e scolastici online all'indirizzo <http://www.renogalliera.it/servizi-on-line/servizi-socioscolastici>  
Selezionare la voce "Gestione Intestatarì" dal menù "Operazioni" che si trova a sinistra nella home page.





**Servizi a Domanda Individuale**  
Unione Reno Galliera

*l'unione fa rete*

giovedì 3 set 2020 - Utente connesso

**Operazioni**

- Home
- Servizi Disponibili 
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Gestione Intestatarì 
- Segnalazioni
- Esce

**Home**

Da questa pagina puoi:

- Accedere ai tuoi [dati personali](#), modificare i contatti e vedere dati relativi ai tuoi familiari minorenni. **Per effettuare iscrizioni ai servizi è necessario inserire un numero di cellulare.**
- Richiedere l'[iscrizione](#) a nuovi servizi tra quelli attivabili.
- Controllare la situazione dei [servizi attivati](#) relativi a te e ai tuoi familiari minorenni e, se previsto, annullare le richieste di iscrizione o rinunciare a un servizio in erogazione.
- Visualizzare il tuo [estratto conto](#), verificare i [pagamenti](#) delle bollette e, se previsto, scaricare gli avvisi di pagamento e pagare online.
- Visualizzare lo [storico delle tue istanze](#) presentate online.
- Visualizzare le tue [dichiarazioni delle spese sostenute](#) relative ai servizi per i quali l'Ente ha provveduto alla pubblicazione online.
- Inviare delle [segnalazioni](#) agli Uffici dell'Ente, per richiedere informazioni, formulare suggerimenti o segnalare problemi con l'uso del portale online.

Per ricevere le bollette/fatture solo via mail, cliccare sul tasto "Attiva mail", in corrispondenza della riga "Invio bollette via mail" e ripetere l'operazione per ciascuno dei servizi usufruiti dall'utente, come indicato nella relativa sezione.

**Operazioni**

- Home
- Servizi Disponibili
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Gestione Intestatari
- Segnalazioni

**Gestione Intestatari**

In questa pagina puoi visualizzare chi sono gli Intestatari delle bollette/fatture emesse per i tuoi familiari minorenni.

- Vengono visualizzati gli intestatari attualmente in corso di validità.
- Per ogni intestatario è indicato se vale per tutti i servizi dell'utente, oppure solo per un servizio specifico.
- La colonna "Invio bollette via mail" indica la scelta di ricevere le bollette/fatture/avvisi solo via e-mail. È possibile modificare la scelta e/o modificare la mail (o le mail) su cui ricevere le bollette.
- La colonna "SDD (addebito su c/c)" indica l'attivazione dell'addebito diretto delle bollette su conto corrente (SEPA Direct Debit).
- Le eventuali modifiche effettuate saranno acquisite con decorrenza immediata, ma saranno utilizzate solo dalla prossima bollettazione/fatturazione.
- NB: la modifica dei dati non è consentita sugli intestatari diversi dalla persona collegata al portale (ad es. non è possibile modificarli per conto dell'altro genitore).

Per richiedere modifiche che non sono consentite online, andare nella sezione "Segnalazioni".

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

Nome e Cognome Intestatario bolletta
Nome e Cognome Utente 1 del servizio
Intestatario: [input]
Validità: per TUTTI i servizi
Invio bollette via mail: NON ATTIVO <b>Attiva mail</b> ←
Addebito diretto su c/c (SEPA SDD): NON ATTIVO
Nome e Cognome Utente 2 del servizio
Intestatario: [input]
Validità: solo per TRASPORTO SCOLASTICO - BE
Invio bollette via mail: NON ATTIVO <b>Attiva mail</b> ←
Addebito diretto su c/c (SEPA SDD): NON ATTIVO
Intestatario: [input]
Validità: per tutti gli ALTRI servizi
Invio bollette via mail: NON ATTIVO <b>Attiva mail</b> ←
Addebito diretto su c/c (SEPA SDD): NON ATTIVO

Inserire l'indirizzo e-mail a cui l'Unione Reno Galliera invierà le bollette/fatture e cliccare sul tasto "Conferma modifica".

Inserire l'e-mail (per caricare più mail, separarle da ";")

Indirizzo e-mail o elenco di indirizzi e-mail separati da ";" ...

**Conferma modifica** **Annulla modifica**

Invio bollette via mail: ATTIVO su 1 mail [input] **Modifica mail** **Disattiva mail**