

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DELLA SALETTA DEL CENTRO CULTURALE DI FUNO E LA CONCESSIONE D'USO NON ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DELLA SALA DEL CENTRO CIVICO DI FUNO. STAGIONI CORSISTICHE 2019/2020 E 2020/2021 OLTRE A EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

In esecuzione della propria determinazione n. 442/SPER del 16/07/2019, esecutiva, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo dei locali siti presso il Centro Culturale, Via Don Francesco Pasti n. 80 a Funo e presso il Centro Civico, Piazza della Resistenza n. 1 a Funo, per gli anni corsistici 2019/2020 e 2020/2021

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, per lo svolgimento delle loro attività nell'ambito musicale, consistenti nell'organizzazione e realizzazione di corsi di musica (strumentali, canto ..) rivolti alla cittadinanza, i seguenti locali:

- saletta situata al 1° piano della struttura denominata Centro Culturale di Funo (ex sala prove) sita in Via Don Francesco Pasti n. 80 (sala conferita all'Unione Reno Galliera);
- sala situata nella struttura denominata Centro Civico di Funo, sita in Piazza della Resistenza n. 1 (sala in gestione al Comune di Argelato).

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei suddetti locali e incentivare l'attività delle associazioni culturali, che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel Comune di Argelato in ambito musicale.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni culturali, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore della musica e che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere, specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali, degli impianti ed attrezzature presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali messi a disposizione e delle cose in essi contenute;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento delle iniziative e attività per le quali sono stati concessi in uso i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare i locali, compresi gli arredi e le attrezzature presenti, di proprietà del Comune di Argelato e/o di terzi, concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con le funzioni ed attività delle strutture, impegnandosi a conservarli in buono stato e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza della convenzione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

4. DURATA

Entrambe le concessioni d'uso a titolo oneroso, sia quella in uso esclusivo che quella d'uso non esclusivo, avranno durata dalla data di sottoscrizione per due anni consisistici 2019/2020 e 2020/2021 fino al 30/06/2021, oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo.

5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo delle sale, da parte dell'Unione o del Comune di Argelato, per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, arredi, attrezzature, non provvedendo al normale uso e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'associazione.

6. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) l'organizzazione e la gestione dei corsi di musica;
- b) l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali;
- c) la sistemazione degli spazi al termine di ciascun uso;
- d) la pulizia della saletta del Centro Culturale di Funo;
- e) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- f) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone o cose;
- g) consentire all'Unione, al Comune e all'Azienda USL di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- h) il canone per l'utilizzo delle sale, da corrispondere all'Unione Reno Galliera, a titolo di rimborso spese forfettario per il biennio è pari a **€ 1.400,00 Iva esclusa** per il periodo da ottobre 2019 a maggio 2020 e poi da ottobre 2020 a maggio 2021 (tot.

16 rate mensili) che dovranno essere versate nel seguente modo: **€ 43,75 Iva esclusa** all'Unione Reno Galliera per l'uso della sala presso il Centro Culturale di Funo ed **€ 43,75 Iva esclusa** al Comune di Argelato per l'uso della sala del Centro Civico di Funo, da pagarsi dietro emissione di apposita fattura;

- i) presentare prima dell'avvio delle attività il programma e il calendario dei corsi, il numero degli iscritti e le tariffe che si intende applicare e al termine dei corsi presentare una breve relazione sulle attività svolte, specificando anche il numero degli effettivi frequentanti i corsi.

Sono a carico del Comune di Argelato:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, impianti, arredi ed attrezzature;
- il pagamento delle utenze;
- la pulizia della sala del Centro Civico di Funo;
- la copertura assicurativa riferita alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata dei corsi che intende svolgere e delle loro finalità, specificando l'aspetto relativo alle attività in favore della cittadinanza.

Questa proposta dovrà essere suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo degli impianti.

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 8 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione/contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio prestata alla comunità sul territorio comunale;
- b) valore delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale e musicale;
- c) valore delle attività svolte nei due anni precedenti.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE
--

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONI	NUMERO MASSIMO FACCIATE	PUNTI MAX
Anzianità di servizio Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	30 punti
Progetto culturale Max punti 50	Organizzazione e gestione degli spazi, tipologia di attività, target cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, tipicità innovativa dei corsi, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	30 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti
Attività svolte negli ultimi due anni Max punti 20	Iniziative e attività: - iniziative realizzate in ambito musicale e culturale p. 10 - numero di iscritti e partecipanti alle attività: punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

8. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta, direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno mercoledì 7 agosto 2019** al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale**. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio: **Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio

protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente. Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: ***“NON APRIRE – Affidamento in concessione d'uso esclusivo a titolo oneroso del locale del Centro Culturale di Funo e la concessione d'uso non esclusivo a titolo oneroso della sala del Centro Civico di Funo per le stagioni corsive 2019/2020 e 2020/2021 oltre a eventuale rinnovo di ugual periodo”***.

9. CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

• BUSTA A “Documentazione amministrativa”

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE utilizzando il modello Allegato A), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE utilizzando il modello Allegato B), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute.

• BUSTA B “Relazione tecnica”

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura “Relazione tecnica” e contenere la relazione progettuale di cui al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giuliana Minarelli.

11. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

12. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio cultura dell'Unione Reno Galliera – tel. 051.8904826-27 – mail: sport@renogalliera.it

**Il Direttore del Servizio Cultura Sport,
Turismo e Politiche giovanili**

Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. A)
dichiarazione sostitutiva (all. B)**