

Prot. 0030873/2020 del 22/05/2020

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL CENTRO CULTURALE TE.ZE DEL COMUNE DI BENTIVOGLIO PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2020 - 30 GIUGNO 2022 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2022 – 30 GIUGNO 2024.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

1. Obiettivi.

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. SPER n. 234 del 22/05/2020 intende valutare proposte progettuali finalizzate alla programmazione e gestione delle attività culturali presso il Centro Culturale Te.Ze del Comune di Bentivoglio per il periodo dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022 ed eventualmente rinnovabile per il periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2024.

2. Destinatari.

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni culturali, Associazioni di volontariato, Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti, e che operano in ambito culturale e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

3. Oggetto.

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali da parte di Associazioni per la programmazione e la gestione delle attività culturali da realizzare presso il Centro Culturale Te.Ze di Bentivoglio (d'ora in avanti 'Te.Ze.') sito in via Berlinguer 7. Il Te.Ze è uno spazio polivalente destinato prioritariamente alla realizzazione di attività culturali, nello specifico attività musicali e teatrali.

La programmazione e la gestione delle attività culturali di tale luogo devono prevedere prioritariamente la realizzazione delle seguenti attività:

- attività musicali: scuola di musica, laboratori per le scuole, partecipazione alle iniziative istituzionali, iniziative di divulgazione e diffusione della cultura musicale, rassegne concertistiche;
- attività teatrali: spettacoli teatrali per adulti e bambini, realizzazione di laboratori teatrali, attività per le scuole.

Verranno valutate positivamente ulteriori proposte volte a coinvolgere la cittadinanza nelle iniziative culturali, e/o volte ad avvicinare i ragazzi tra i 13 e i 25 anni.

Le attività sopra descritte devono essere rivolte ai bambini e ai ragazzi nell'ottica di una formazione sia professionale sia amatoriale, ma anche a un pubblico adulto.

La proposta progettuale sarà parte integrante e sostanziale della convenzione da stipulare con l'Unione Reno Galliera.

4. Programmazione delle attività.

La programmazione e la gestione delle attività culturali realizzate direttamente dall'Associazione aggiudicataria, dovrà essere compatibile con le attività direttamente promosse dall'Unione Reno Galliera - Area Servizi alla Persona, dal Comune di Bentivoglio, dalle classi dei plessi scolastici di

Bentivoglio e San Marino di Bentivoglio, e dalle iniziative promosse dall'associazionismo locale che siano patrocinate dall'Unione Reno Galliera e/o dal Comune di Bentivoglio.

5. Contenuti della proposta e oneri a carico dell'associazione.

L'Associazione aggiudicataria deve presentare una proposta progettuale nella quale:

- dettagliare le attività che si intendono realizzare con riferimento a quelle indicate al precedente punto 3, tenuto conto che le attrezzature necessarie per la realizzazione di tali attività sono a carico dell'associazione;
- prevedere la promozione e la gestione diretta di tutte le attività all'interno del Te.Ze sia in forma gratuita sia prevedendo un biglietto di entrata;
- garantire la disponibilità del centro culturale per attività promosse dall'Unione Reno Galliera, dal Comune di Bentivoglio, dall'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano-Bentivoglio per le sole classi dei plessi scolastici di Bentivoglio e San Marino di Bentivoglio, per iniziative promosse dall'associazionismo locale che siano patrocinate e sostenute dall'Unione Reno Galliera e/o dal Comune di Bentivoglio;
- garantire l'utilizzo a terzi dei locali tenuto conto che le tariffe per l'utilizzo degli spazi da parte di terzi sarà determinato in accordo con l'Unione Reno Galliera;
- garantire la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature concesse in uso;
- garantire un servizio di informazione sulle attività del centro culturale attraverso un numero di telefono, una mail ed un eventuale servizio di apertura anche della segreteria;
- provvedere all'immediata intestazione delle utenze (luce, acqua, telefono e riscaldamento) facendosi carico del loro puntuale pagamento;
- garantire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto delle normative in materia di pubblico spettacolo, sicurezza e antincendio;
- dichiarare di impegnarsi alla stipula delle necessarie polizze assicurative RCT/RCO adeguate all'attività svolta e a garanzia dell'Ente affidatario, da presentare all'Unione Reno Galliera;
- eventuali sponsorizzazioni, dovranno essere comunicate all'Unione Reno Galliera ed evidenziate nel consuntivo annuo.

6. Risorse a disposizione per la realizzazione della proposta progettuale .

L'Unione Reno Galliera mette a disposizione dell'associazione i locali del Te.Ze. In considerazione di ciò e dei punti precedenti l'Unione Reno Galliera:

- controlla e monitora periodicamente il regolare svolgimento della messa in opera del progetto; a tal proposito verranno effettuate due riunioni ordinarie annuali (una nel primo trimestre e una nel quarto trimestre) di coordinamento e verifica della programmazione;
- sovrintende alle attività svolte dall'associazione all'interno dei locali del Te.Ze, con verifiche periodiche sull'uso della struttura;
- collabora, senza oneri aggiunti, alla promozione della proposta progettuale e delle iniziative realizzate all'interno degli spazi;
- in accordo con l'Associazione, determina le tariffe per l'utilizzo dei locali da parte di terzi;
- erogazione all'Associazione di un contributo annuo massimo di Euro 10.000,00 LORDI nel rispetto del regolamento dei contributi dell'Unione Reno Galliera stessa; l'erogazione del contributo da parte dell'associazione avverrà pertanto a consuntivo di ogni anno e potrà consistere nella misura massima solo nel caso in cui tale contributo non generi utile nel bilancio di gestione del Centro Te.Ze. da dimostrare con la rendicontazione dettagliata del bilancio.

7. Soggetti ammessi alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2.

Occorre che il soggetto:

- a) sia iscritto da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se e in quanto esistenti;
- b) abbia un'esperienza di gestione di analoghi spazi culturali di almeno tre anni;
- c) abbia un'esperienza di attività di scuola di musica e teatrali di almeno tre anni.

8. Presentazione documentazione di partecipazione e termini.

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (all. A);
 - b) dichiarazione sostitutiva** (all. B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, che attesti:
 - 1. la denominazione per esteso dell'Associazione, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - 2. la data di costituzione;
 - 3. la data di iscrizione a eventuali registri, se ed in quanto esistenti;
 - 4. che l'Associazione opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico;
 - 5. che le risorse umane messe a disposizione per le attività ed interventi di cui all'avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
 - 6. che l'Associazione rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente se ed in quanto esistente.
- Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- c) avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Associazione;
 - d) proposta progettuale** che sarà valutata sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 9, sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La proposta progettuale di cui al punto d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **recante la dicitura: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI PER PROPOSTA FINALIZZATA A GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL CENTRO**

CULTURALE TE.ZE DEL COMUNE DI BENTIVIGLIO PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2020 – 30 GIUGNO 2022 ED EVENTUALMENTE PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2022 – 30 GIUGNO 2024” che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 - 40018 San Pietro in Casale (Bo)** e pervenire a pena di esclusione all’Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell’Area Servizi alla Persona entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12 giugno 2020**. Si informa che, ai fini della consegna del plico, l’Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell’Unione Reno Galliera all’indirizzo: www.renogalliera.it.

9. Criteri di valutazione.

L’offerta tecnica presentata sarà valutata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

CRITERI	MAX PUNTI
<p>1. Attività e iniziative proposte. Il progetto, predisposto sulla base della gestione delle attività di cui agli articoli 3 e 5, dovrà dettagliatamente descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le attività che si intendono realizzare (tipologia, target); • le modalità di realizzazione; • il modello gestionale delle attività, anche in relazione ai rapporti messi in campo sul territorio del Comune di Bentivoglio e dell’Unione Reno Galliera. 	75/100
<p>2. Aspetti strutturali, organizzativi e agli addetti ai servizi. Occorre indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. descrizione dell’organizzazione interna dell’Associazione; b. risorse messe a disposizione per la realizzazione delle attività; c. il numero di addetti impiegabili per le attività di cui agli articoli 3 e 5 del presente avviso, l’impegno orario degli stessi e le relative competenze specifiche. 	25/100
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100/100

Per la valutazione e l’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

La convenzione sarà stipulata con l'Associazione la cui offerta tecnica avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme al contenuto del presente avviso.

10. Procedura di selezione.

Le operazioni avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA alle ore 10.00 del giorno 17 giugno 2020**, nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)**. A tale seduta potranno presenziare i legali rappresentanti delle Associazioni o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta pubblica, si procederà a:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto;
- alla verifica del contenuto della Busta a) Documentazione amministrativa per l'ammissione alla fase successiva.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta.

Finita questa prima fase, i concorrenti saranno ammessi alla fase successiva.

Quindi la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, a valutare le proposte presentate nella Busta b) Offerta tecnico-qualitativa e ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a formulare la graduatoria di merito.

11. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

12. Informazioni.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Cultura dell'Area Servizi alla Persona, Servizio Cultura - tel. 051.8904826 – e-mail: c.pasquali@renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addvenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

**Il Direttore del Settore
Cultura, Sport, Turismo
e Politiche Giovanili**

Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- pianta Centro Culturale (all. 1)
- istanza di partecipazione (all. A)
- dichiarazione sostitutiva (all. B).