

SS

Prot. n. 2025/0051993 del 08/09/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DI UNA SALA DEL CENTRO CULTURALE DI FUNO DI ARGELATO PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DAL 01/01/2028 AL 31/12/2029.

In esecuzione della propria determinazione n. SPER 564/2025, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo della sala situata al primo piano del Centro Culturale di Funo, via Don Francesco Pasti n.80, Funo di Argelato, per il periodo dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2027 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni dal 01/01/2028 al 31/12/2029, in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera.

SI RENDE NOTO CHE:

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso ad associazioni senza scopo di lucro, una sala situata al primo piano del Centro culturale di Funo di Argelato per lo svolgimento di attività culturali, con particolare attenzione alla materia della fotografia, consistenti nell'organizzazione e realizzazione di corsi e attività rivolti alla cittadinanza.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione del suddetto locale e incentivare l'attività delle associazioni che operano in ambito culturale.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Unione Reno Galliera, www.renogalliera.it.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le associazioni, costituite da almeno sei mesi, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività prevalente nel settore della fotografia e che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire:

entro il giorno martedì 30 settembre 2025, alle ore 12

esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona, Ufficio Protocollo via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale, con le modalità di seguito indicate:

- Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo completo, numero di telefono, con la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DI UNA SALA DEL CENTRO CULTURALE DI FUNO PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2027 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DAL 01/01/2028 AL 31/12/2029.**
Per il termine perentorio farà fede il protocollo di arrivo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato.
- Il plico deve contenere al suo interno 2 (due) buste, a loro volta chiuse come indicato sopra per il plico, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A “Documentazione amministrativa” contenente la seguente documentazione:

1. Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante); in caso di mancata presentazione dell'allegato 1 non si procederà alla valutazione della richiesta;
2. Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante);
3. COPIA DELL'AVVISO PUBBLICO sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal Legale Rappresentante;
4. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità e leggibile;
5. COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'associazione;
6. Eventuale PROCURA SPECIALE originale o in copia autenticata, qualora la richiesta e ogni altra documentazione occorrente non siano firmate dal legale rappresentante del richiedente.

BUSTA B "Proposta progettuale" sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, avente le seguenti caratteristiche:

1. lunghezza non superiore a n. 7 facciate verticali formato A4
2. carattere Arial 12 e interlinea singola
3. redatta tenendo conto di quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, quindi dei criteri A), B) comprensivo di B1) e B2) e C). Si consiglia di utilizzare il fac simile (allegato C),

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca dell'utilizzo concesso.

Saranno escluse dalla valutazione:

- le richieste pervenute oltre il termine previsto di scadenza dell'avviso e le richieste sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate. Il mancato o ritardato recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente;
- le richieste prive della BUSTA A e/o della BUSTA B.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, facendone un uso compatibile con i locali a disposizione, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nello stesso stato al termine del periodo di concessione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso e agli impianti in essi esistenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

4. DURATA

La concessione ad uso esclusivo e a titolo oneroso avrà la durata dal 01/01/2026 al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, dal 01/01/2028 al 31/12/2029.

Al termine del periodo di eventuale rinnovo la concessione s'intende conclusa.

5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Utilizzo della sede, da parte dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Argelato, per esigenze istituzionali;
- Venir meno delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della cittadinanza;

- Qualora l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso dei locali, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- Per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- Inadempienza rispetto agli oneri a carico dell'associazione.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E A CARICO DEL COMUNE DI ARGELATO

Sono a carico del concessionario:

- a) la promozione, organizzazione e realizzazione di tutte le attività presentate in sede di offerta;
- b) la custodia, apertura, chiusura dei locali durante l'attività;
- c) la piccola manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali;
- d) la dotazione all'interno degli spazi di preposti contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- e) tutti gli oneri connessi alla realizzazione delle attività;
- f) la sorveglianza dei locali e delle sue pertinenze;
- g) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- h) consentire all'Unione Reno Galliera e al Comune di Argelato di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- i) organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di sicurezza;
- j) corrispondere annualmente all'Unione Reno Galliera per l'utilizzo della sala, entro il mese di gennaio di ogni anno, l'importo pari a € 305,00 I.C a titolo di rimborso forfettario per ogni anno di utilizzo.

L'associazione tiene sollevati l'Unione Reno Galliera e il Comune di Argelato da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, a tal proposito, a dotarsi di idonea copertura assicurativa, che dovrà essere consegnata all'atto della firma della convenzione. L'associazione si assume la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione e la responsabilità per il corretto svolgimento delle attività per cui sono concessi i locali e l'impegno a riconsegnare i locali stessi nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti. Prima della consegna delle chiavi dei locali verrà sottoscritto apposito verbale con i competenti uffici dell'Unione Reno Galliera, in contraddittorio, sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna dei locali.

Sono a totale ed esclusivo carico del Comune di Argelato, proprietario degli spazi oggetto del presente avviso, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti, nonché il pagamento delle utenze. È altresì a carico del Comune di Argelato la quota parte delle manutenzioni ordinarie e straordinarie relativa agli spazi comuni.

7. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'associazione dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata che illustri tipologia, finalità e sviluppo dell'attività culturale che intende svolgere e promuovere. Si veda anche quanto specificato a proposito della proposta progettuale nell'art. 2, punto BUSTA B – Proposta progettuale, del presente avviso.

La proposta dovrà essere articolata in paragrafi, attenendosi a criteri e sub-criteri della TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE di seguito riportata. Per la redazione della proposta progettuale si consiglia di utilizzare il fac simile allegato al presente avviso (Allegato C).

Per la valutazione di ciascun criterio saranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i coefficienti di seguito riportati. I punteggi verranno attribuiti

moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

COEFFICIENTI

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

La valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà a cura di una apposita Commissione giudicatrice e l'esito verrà disposto con determinazione del Responsabile del Settore Cultura turismo sport e politiche giovanili sulla base dei criteri di seguito descritti.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUME RO PAGIN E	PUN TI MAX
A) Esperienza del soggetto proponente	Esperienze maturate dal proponente nell'ambito oggetto del presente avviso: si richiede di descrivere l'attività svolta, specificando tipologia di attività, anni di attività, target (destinatari).	Anni di attività: - fino a 10 anni: coeff. 0,6 - tra 11 e 20 anni: coeff. 0,8 - da 21 anni in poi: coeff. 1 Target (destinatari): fascia 10-14 anni: coeff. 0,6 fascia 10-25 anni: coeff. 0,8 fascia 10-99 anni: coeff. 1	1	Max 25 punti
B) Proposta progettuale Max punti 60	B1) Si richiede di illustrare il progetto comprensivo di tipologia di attività/corsi proposti, target (destina- tari) a cui si rivolge, specificando l'eventuale at- tenzione a persone a rischio di esclusione socia- le, obiettivi che si intende perseguire.	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta nonché alla qualità delle attività proposte.	4	Max 40 punti
	B2) Organizzazione di iniziative rivolte e aperte a tutta la cittadinanza che il soggetto intende realizzare per ogni anno: denominazione, durata, descrizione dell'evento, eventuali partner	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta nonché alla qualità e quantità degli eventi che il proponente si impegna ad organizzare per ogni anno.	1	Max 20 punti
C) Collaborazioni Max punti 15	Collaborazioni con altri soggetti e capacità di integrazione con il sistema culturale territoriale.	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta nonché alla qualità e quantità delle col- laborazioni proposte.	1	Max 15 punti

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 100 punti.

L'Unione Reno Galliera si riserva di procedere con la concessione di utilizzo dei locali anche in caso di presentazione di una sola offerta. Si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere in uso i locali oggetto del presente avviso pubblico.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giorgia Govoni.

9. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Tutti i dati di cui l'Unione Reno Galliera venga in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso.

10. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il Servizio Cultura dell'Unione Reno Galliera: Prisca Banzi 051.8904821 – p.banzi@renogalliera.it

LA RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Istanza di Partecipazione – all. A)
- Dichiarazione Sostitutiva – all. B)
- Fac simile per proposta progettuale – all. C)