

**PROT. N. 55635 DEL 26.09.2025**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE DI SOLIDARIETÀ DEL FONDO DI COMUNITÀ METROPOLITANO RIVOLTE A NUCLEI FAMILIARI COMUNE DI CASTEL MAGGIORE COLPITI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI OCCORSI NELL'ANNO 2024.**

In esecuzione della propria Determinazione SPER n.606 del 25.09.2025

Si rende noto che l'Unione Reno Galliera intende procedere ad erogare attraverso il presente Avviso Pubblico le risorse di solidarietà provenienti dal Fondo di Comunità della Città Metropolitana di Bologna denominato "Dare per Fare" – rivolte a nuclei familiari residenti nel Comune di Castel Maggiore colpiti dagli eventi alluvionali e che hanno subito danni alle abitazioni, alle pertinenze e ai veicoli di proprietà occorsi ad ottobre 2024.

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente Avviso Pubblico disciplina i criteri per l'erogazione delle risorse di solidarietà provenienti dal Fondo di Comunità della Città Metropolitana di Bologna "Dare per fare", per supportare i nuclei familiari residenti nel Comune di Castel Maggiore che hanno subito danni all'abitazione di residenza e/o alle sue pertinenze, e/o a veicoli di proprietà causati dagli eventi alluvionali che si sono verificati nell'ottobre 2024.

**Art. 2 – Destinatari**

Sono ammessi al contributo i nuclei familiari:

- con residenza anagrafica alla data dell'evento alluvionale (come risultante dal certificato storico dello stato di famiglia) nel Comune di Castel Maggiore in alloggio sito nel territorio ricompreso nell'ordinanza sindacale n. 8 del 20/10/2024;
- che per effetto degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio abbiano subito danni all'abitazione di residenza e/o alle sue pertinenze, e/o a veicoli di proprietà.

**Art. 3 – Oggetto del contributo**

1. Il contributo si configura come una manifestazione di solidarietà a beneficio dei nuclei familiari che abbiano subito danni materiali, come definito all'art. 2.

Pertanto l'importo sarà determinato suddividendo l'ammontare delle risorse disponibili per il numero di domande ricevute ed accolte.

2. Ogni nucleo familiare può presentare un'unica domanda, relativa ad una sola unità immobiliare e relative pertinenze, o veicolo che abbia subito danni.

3. Il contributo è cumulabile con altre misure di riconoscimento dei danni subiti (es. CAS, CIS) a cui il nucleo abbia diritto.

**Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di richiesta del contributo, da presentarsi utilizzando il modulo allegato al presente avviso pubblico, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente, dovranno essere presentate esclusivamente on-line **dalle ore 12:00 del giorno 29.09.2025 alle ore 23:59 del giorno 29.10.2025** al seguente link:

[https://renogalliera.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=CONTRIBUTO\\_EVENTI\\_ALLUVIONALI](https://renogalliera.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CONTRIBUTO_EVENTI_ALLUVIONALI).

Per accedere e compilare l'istanza è necessario essere in possesso di identità SPID e di Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Il **termine** per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 23:59 del giorno 29.10.2025**.

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la documentazione fotografica e/o di spese sostenute relative ai danni per i quali si richiede il contributo (max 2 allegati).

#### **Art. 5 – Limiti, cause ostative, esclusione**

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine di cui all'articolo precedente; In caso di più domande pervenute da parte dello stesso nucleo familiare (come definito all'art. 2), l'ultima pervenuta sostituisce la precedente.

#### **Art. 6 – Ammissione al contributo**

Successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo, e in esito all'attività istruttoria, sarà definito e comunicato l'importo riconosciuto a ogni singolo nucleo beneficiario.

#### **Art. 7 – Controlli**

1. L'Unione Reno Galliera verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

2. I beneficiari del contributo sono tenuti a presentare – entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione richiesta per la verifica delle dichiarazioni rese e per i controlli successivi.

3. La mancata o parziale presentazione della documentazione richiesta, senza giustificato motivo, entro i termini stabiliti dal comma 2 del presente articolo, comporta la revoca del contributo e l'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 8 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza**

Il Responsabile del Settore "SST – Famiglie, Minori e Vulnerabilità, Amministrativo Sociale, Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa" è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

Il presente atto entra in vigore a intervenuta esecutività dell'atto di approvazione.

#### **Art. 11 - Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi allo Sportello Socio Scolastico dell'Unione Reno Galliera – Comune di Castel Maggiore tel. 051/8904890 – 898.

#### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore “SST – Famiglie, Minori e Vulnerabilità, Amministrativo Sociale, Terzo Settore, Presidi Territoriali e Casa – Area Servizi Alla Persona”, Dott.ssa Graziana Pastorelli.

**La Responsabile del Settore  
“ SST- Famiglie, Minori e Vulnerabilità  
Amministrativo Sociale, Terzo Settore,  
Presidi Territoriali e Casa”**

**\*Dott.ssa Graziana Pastorelli**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATI:**

**- Allegato A – Modulo di Domanda**