UNIONE RENO GALLIERA

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



**PROT. N. 36521 DEL 11.06.2025**

# AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER L'APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE AI CITTADINI RESIDENTI NEGLI OTTO COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA CHE NECESSITANO DI TRASPORTI SANITARI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA PERIODO 1 LUGLIO 2025 – 31 DICEMBRE 2027 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ANNI TRE.**

**In esecuzione della propria Determinazione SPER n. 343 del 04.06.2025,** esecutiva ai sensi di legge

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera intende avviare una selezione pubblica a favore di Organizzazioni di Volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), finalizzata all'applicazione di tariffe agevolate ai cittadini residenti negli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) che necessitano di trasporti sanitari e altre attività afferenti i Servizi Alla Persona per il periodo dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2027 con possibilità di rinnovo per anni tre.

La presente procedura si svolge nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, partecipazione e parità di trattamento (c. 3 art. 56 del Codice del Terzo Settore).

Le attività indicate nel presente Avviso Pubblico si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi erogati dall'Unione Reno Galliera.

Al fine di favorire la piu' ampia partecipazione, ogni Organizzazione di Volontariato puo' presentare o essere partner di una sola offerta progettuale di cui alle attività/interventi elencati al successivo art.2.

L'Unione Reno Galliera si riserva eventualmente di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

## ART. 1- DESTINARI

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato ODV– che si avvalgono prevalentemente dell'attività dei propri associati – volontari ed esprimono una connotazione di tipo solidaristico piu' marcata rispetto agli altri Enti del Terzo Settore – iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

I volontari impiegati nelle attività di cui al successivo art. 2 dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnico e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività e gli interventi oggetto del presente avviso pubblico, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (c.3 art. 56 del Codice del Terzo Settore);
dovranno essere inoltre in possesso di attitudini improntate a spirito di solidarietà e correttezza civica verso coloro cui è indirizzata la loro attività, empatia e particolare sensibilità verso le persone destinatarie delle medesime attività nonché di formazione idonea in ragione delle attività svolte sia come operatori e come accompagnatori in relazione alla gravità/fragilità dei cittadini accompagnati/trasportati.

## ART. 2 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI E ATTIVITA' RICHIESTI.

Gli interventi e le attività richieste sono le seguenti:

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



A) attività di trasporto da effettuarsi con mezzi propri a tariffa agevolata ai cittadini residenti negli otto comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) che necessitano di trasporti sanitari e altre attività afferenti i Servizi Alla Persona, a carattere prevalentemente sanitario, verso le strutture sanitarie e riabilitative, ubicate anche al di fuori dello stesso territorio (Unione Reno Galliera);
B) attività di trasporto a carattere prevalentemente sanitario garantendo la gratuità per casi segnalati, di volta in volta, dal Servizio Sociale Territoriale.
C) Si richiede inoltre un impegno a garantire la disponibilità **in forma gratuita** dei seguenti altri interventi di collaborazione di seguito elencati:
- programmazione di corsi di primo soccorso rivolti alla cittadinanza e riguardanti nozioni basilari di intervento;
- programmazione di corsi per l'inserimento di nuovi volontari all'interno dell'Organizzazione di Volontariato compresi corsi di Protezione Civile;
- organizzazione di iniziative di carattere socio-culturale in collaborazione con il Settore Cultura e il Settore Scuola dell'Unione Reno Galliera e le scuole del territorio;
- organizzazione e promozione di corsi BLSD rivolto ai dipendenti dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni dell'Unione medesima su richiesta dell'Unione Reno Galliera;
- eventuali altre attività relative all'Area Servizi Alla Persona da concordare preventivamente con l'Unione Reno Galliera;
- assistenza sanitaria in occasione di manifestazioni sportive e ricreative:
in tal caso verrà riconosciuto un **rimborso fino a un massimo di 40,00 euro l'ora onnicomprensivo - a carico del Comune nel quale verrà svolta la manifestazione –** per ciascuna ambulanza con a bordo personale qualificato.

Tutte le attività oggetto del presente avviso pubblico costituiscono una mera opportunità e facoltà per i cittadini, per l'Unione Reno Galliera e le Amministrazioni Comunali afferenti all'Unione RG e come tali **non costituiscono** alcun obbligo di avvallimento o di esclusività di attività svolte dall'Organizzazione di Volontariato selezionata mediante il presente avviso pubblico.

L'**Unione Reno Galliera** richiederà le attività e gli interventi indicati al precedente Art. 2) che riterrà opportuni a supporto delle attività dalla stessa poste in essere.

I rapporti tra l'Unione Reno Galliera e l'Organizzazione di Volontariato selezionata saranno disciplinati da apposita convenzione.

## ART. 3 – FINALITA'

Attraverso il presente avviso pubblico l'Unione Reno Galliera intende promuovere il supporto ad attività di pubblica utilità e di interventi a carattere sanitario al fine di.
- facilitare l'accesso dei cittadini alle strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative pubbliche e/o private;
- favorire l'attività di forme di auto-aiuto e di collaborazione tra Enti Locali e Organizzazioni di Volontariato;
- favorire la promozione e la diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e della collettività.

## ART. 4 – IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

L'Organizzazione di Volontariato selezionata si impegna:
1) a realizzare gli interventi e le attività di cui al precedente Art. 2) del presente avviso pubblico e a svolgere funzioni di coordinamento e di supervisione rispetto ai propri aderenti (volontari e dipendenti) coinvolti nella realizzazione e l'attuazione di attività di trasporto/ di pubblica utilità ed interventi a carattere sanitario da effettuarsi con mezzi propri a tariffa agevolata ai cittadini residenti negli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera che necessitano di trasporti sanitari e altre attività afferenti i Servizi Alla Persona, a carattere prevalentemente sanitario, verso le strutture sanitarie e riabilitative, ubicate anche al di fuori dello stesso territorio;
2) ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento/attività;

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



3) a mantenere comunicazioni permanenti e relazioni con l'Unione Reno Galliera;
4) a formare i propri volontari e dipendenti impegnati nelle attività oggetto del presente avviso pubblico nonché a emanare specifiche direttive atte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei diritti e dell'utenza;
5) a rendere con continuità le attività programmate per il periodo preventivamente concordato nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
6) a sostituire tempestivamente i volontari impossibilitati a prestare l'attività e a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera in caso di interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività, mettendo in atto tutte le azioni opportune per evitare o limitare ogni possibile inconveniente ai cittadini;
7) a mettere a disposizione per la prestazione delle attività convenzionate un numero di **volontari** congruo, garantendo al contempo il possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività specifiche;
8) a mettere a disposizione un numero di **dipendenti o collaboratori** in quantità non prevalente rispetto ai volontari ne per numero ne per prestazione; un numero di **automezzi** adeguato per il trasporto delle persone a disposizione dei gruppi territoriali, gli strumenti per la comunicazione telefonica e informatica con i coordinatori ed i volontari impiegati;
9) a pubblicare nei propri siti o portali digitali – ai sensi della L. 124/2017 (art. 1 commi 125 e seguenti) finanziamenti organismi no- profit e imprese – le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle medesime Pubbliche Amministrazioni e da medesimi soggetti nell'anno precedente;
10) ad individuare un **referente unico** con funzioni di coordinamento dei volontari che operano in ciascun territorio, per la gestione operativa e organizzativa degli interventi/attività oggetto del precedente Art. 2.

## ART. 5 – IMPEGNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico l'Unione Reno Galliera si impegna a:
1) fornire all'Organizzazione di Volontariato le informazioni tecnico organizzative necessarie a realizzare gli interventi/attività oggetto della presente selezione;
2) concordare eventuali occasioni di formazione per i volontari in collaborazione con le strutture territoriali;
3) coinvolgere se opportuno i volontari e i dipendenti dell'Organizzazione di Volontariato, impegnati nella realizzazione delle attività, in azioni di formazione e aggiornamento previste per i dipendenti dei servizi con i quali l'Organizzazione di Volontariato dovrà operare;
4) concedere, previa autorizzazione, l'utilizzo del logo dell'Unione Reno Galliera per l'inserimento del materiale divulgativo predisposto dall'Organizzazione di Volontariato e nel sito web;
5) concedere, a seguito di richiesta presentata dall'Organizzazione di Volontariato, l'utilizzo gratuito di una sala da utilizzarsi per lo svolgimento di eventi o attività formative presso i Comuni dell'Unione Reno Galliera.

## ART. 6 - RIMBORSI

L'Unione Reno Galliera riconosce per il periodo 01 luglio 2025 – 31 dicembre 2027 all'Organizzazione di Volontariato selezionata per le attività oggetto del presente avviso pubblico, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino a un massimo di €. 29.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72), quale concorso parziale del finanziamento del progetto, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 117/2017 con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto del presente avviso pubblico.

Il rimborso verrà corrisposto all'Organizzazione di Volontariato selezionata solo a seguito di presentazione, da parte della medesima, di idonea documentazione giustificativa.
Detto rimborso deve assicurare anche la copertura degli oneri che l'Organizzazione di Volontariato selezionata dovrà sostenere per la copertura assicurativa che la medesima sottoscriverà per coprire eventuali danni che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



Il rimborso sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere che i costi effettivi sono inferiori.

Il rimborso non sarà erogato nel caso in cui vi sia la mancata realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

## ART. 7 – SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Le spese ammesse a rimborso sono le spese di diretta imputazione allo svolgimento delle attività di cui al presente avvio pubblico e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate.

**Sono ammesse a rendicontazione le seguenti SPESE documentate:**

**A.** SPESE per l'acquisto di divise e di presidi di protezione individuale per i volontari impiegati negli attività oggetto del presente avviso pubblico;

**B.** SPESE sostenute per la formazione e l'aggiornamento dei volontari connessa alle attività oggetto del presente avviso pubblico;

- spese sostenute per il personale qualificato e/o docente attinente ai corsi BLSD;

**C. ALTRE SPESE** DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

1) Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell'Organizzazione di Volontariato o in uso alla medesima ODV, utilizzati per le attività oggetto del presente avviso pubblico:
- spese per carburanti, lubrificanti e materiali degli automezzi di proprietà dell' ODV destinati per le attività oggetto del presente avviso pubblico,
- pedaggi autostradali e spese di parcheggio,
- manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica,
-pulizia esterna ed interna degli automezzi destinati alle attività oggetto della presente convenzione;

2) Spese per la logistica utilizzata per le attività oggetto del presente avviso pubblico:
- canoni di locazione, spese condominiali, manutenzioni,
- utenze, energia, telefono, internet, acqua,

3) Spese operative:
- materiali, attrezzature, strumenti utilizzati per le attività oggetto della presente convenzione,
- spese di cancelleria

**D. SPESE GENERALI**

da calcolarsi in quota parte proporzionale alle attività convenzionate:
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonchè per la responsabilità civile verso i terzi.

L'attività dei volontari che prenderanno parte alle attività non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dall'Organizzazione di Volontariato selezionata e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività svolte, entro i limiti massimi e alle condizioni stabilite dall'Organizzazione di Volontariato selezionata.

Sono in ogni caso vietati rimborsi di spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3 del Codice del Terzo Settore).

## ART. 8 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Tutte le spese ammesse a rimborso indicate al precedente Art. 7 "Spese ammesse a rimborso" saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa, mediante "**scheda riassuntiva**" (**ALLEGATO D**) delle spese ammesse a rimborso, con cadenza trimestrale da presentare al Settore Sociale dell'Unione Reno Galliera.

## ART. 9 – MODALITA' DEL RIMBORSO

L'erogazione del rimborso avverrà **per anno solare secondo le seguenti modalità:**

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



A) - una quota pari al 40% dell'importo annuo a metà del tempo previsto per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico, previa presentazione da parte dell'Organizzazione di Volontariato selezionata di una relazione sul regolare andamento delle attività e sui risultati conseguiti fino a quel momento con dettaglio analitico delle attività svolte nel periodo di riferimento suddivise per ambito di intervento e per territorialità, corredata dalla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute predisposta su apposita scheda riassuntiva spese (**Allegato D)** e dalla relativa documentazione giustificativa;

B) - il saldo pari al 60% dell'importo annuo al termine (31 dicembre) della realizzazione delle attività oggetto del presente avviso pubblico, previa presentazione da parte dell'Organizzazione di Volontariato selezionata di una relazione sui risultati conseguiti fino a quel momento e dettaglio analitico delle attività svolte al 31 dicembre suddivisi per ambito di intervento e per territorialità, corredata dalla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute predisposta su apposita scheda riassuntiva spese (**Allegato D**) e dalla relativa documentazione giustificativa.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, se e in quanto presente, in caso di assenza sarà richiesta dichiarazione di non assoggettabilità al Durc, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Il Responsabile dell'Unione Reno Galliera per la presente convenzione è il Responsabile del Settore "SST Anziani e Disabili e SST Distrettuale Disabili Adulti" dell'Area Servizi Alla Persona, che vigilerà costantemente sulla regolare prosecuzione delle attività oggetto del presente avviso pubblico e sovraintenderà alle valutazioni previste nei commi precedenti.

Il Responsabile dell'Organizzazione di Volontariato selezionata – che la medesima si impegna ad indicare all'interno della proposta progettuale presentata in sede di avviso pubblico - vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i propri volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dei fruitori degli interventi/ attività stessi.

## ART. 10 – ONERI A CARICO DEI FRUITORI

Per le attività oggetto del presente avviso pubblico l'Organizzazione di Volontariato selezionata applica a carico dei fruitori le tariffe agevolate presentate nell'ambito della presente selezione pubblica e all'interno delle quali potrà essere garantita la gratuità per casi particolari, segnalati dal Servizio Sociale Territoriale, previa autorizzazione in sede di Coordinamento.

## ART. 11 - LUOGHI E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI-ATTIVITA'

Gli interventi e attività oggetto del presente avviso pubblico si rivolgono ai cittadini residenti sul territorio dell'**Unione Reno Galliera** per raggiungere le sedi dei servizi sanitari e riabilitativi, ubicati anche al di fuori dello stesso territorio.

## ART. 12 - DURATA

La presente convenzione ha validità dal **01.07.2025 sino al 31.12.2027,** con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre e previa espressa conferma scritta tra le parti.
In caso di rinnovo dovrà essere sottoscritta una nuova convenzione da approvarsi con determina dirigenziale.

## ART. 13 – REVOCA E RISOLUZIONE

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30(trenta) giorni per uno dei seguenti motivi:
- utilizzo degli spazi da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale proprietaria per fini istituzionali;
- cambiamento delle finalità dell'Organizzazione di Volontariato, in particolare nel caso in cui la medesima operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Organizzazione di Volontariato;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli oneri a carico dell'Organizzazione di Volontariato.

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



La convenzione potrà essere risolta fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC e/o Raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di risoluzione anticipata.

## ART. 14 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esso connesse, derivassero all'Unione Reno Galliera a terzi, cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell' Organizzazione di Volontariato selezionata.

A norma dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, l'Organizzazione di Volontariato selezionata dichiara di aver stipulato idonee e congrue polizze assicurative specifiche per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dipendenti che collaborano allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico e con durata non inferiore alla durata della convenzione.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della convenzione.

Gli estremi identificativi (numero scadenza compagnia assicuratrice….) delle Polizze assicurative stipulate dalla Organizzazione di Volontariato firmataria dovranno essere riportati sulla convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata garantisce altresì che i volontari inseriti nelle attività di cui al precedente Art. 2, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/20217.

## ART. 15 - CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività oggetto del presente avviso pubblico, l'Unione Reno Galliera e l'Organizzazione di Volontariato selezionata potranno organizzare momenti di verifica degli interventi/attività e di controllo della loro qualità, nonché verifica dei reciproci adempimenti.
L'Unione Reno Galliera si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

## ART. 16 – OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'Organizzazione di Volontariato selezionata, e per il suo tramite, i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti a osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013.
L'Organizzazione di Volontariato dovrà inoltre rispettare le norme attualmente in vigore inerenti al contenimento della diffusione di eventuali epidemie e le norme in materia di D. Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dal predetto Codice di Comportamento.

## ART. 17 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE

L'Organizzazione di Volontariato selezionata conferma:
- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dall'Organizzazione stessa;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima Organizzazione di Volontariato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



## ART. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti di cui precedente Art.1), singolarmente o in rete con altre organizzazioni di volontariato.
Al fine di partecipare al presente avviso pubblico occorre che:
- tutte le Organizzazioni di Volontariato siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS;
- tutte le Organizzazioni di Volontariato siano in possesso di regolare autorizzazione per l'esercizio di trasporti sanitari;
- tutte le Organizzazioni di Volontariato siano in possesso di una adeguata conoscenza del territorio dell'Unione Reno Galliera;
- l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al successivo art. 19) – lett. b) sia sottoscritta dal legale rappresentante e sia corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante;
- la proposta progettuale presentata – redatta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo Art. 20) - sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- il presente avviso pubblico, lo schema di convenzione e la scheda riassuntiva spese siano sottoscritti da tutti i legali rappresentanti in ogni pagina per accettazione.

La partecipazione al presente avviso pubblico puo' essere effettuata anche da piu' Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro.
In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, le Organizzazioni di Volontariato indicano l'Organizzazione di Volontariato che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le Organizzazioni di Volontariato proponenti.

## ART. 19 - PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a**) **Istanza di partecipazione (Allegato A)** sottoscritta dal legale rappresentante ;

**b**) **Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)** ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti:
- la denominazione sociale, per esteso della Organizzazione di Volontariato partecipante, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- la data di iscrizione e il numero al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- il numero di volontari aderenti all'Organizzazione al 31.12.2024;
- che l'Organizzazione di Volontariato è in possesso di regolare autorizzazione per l'esercizio di trasporti sanitari;
- che l'Organizzazione di Volontariato opera nel territorio dell'Unione Reno Galliera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili con le attività previste nel presente avviso pubblico;
- che l'Organizzazione di Volontariato rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e tutti gli obblighi connessi in materia personale all'eventuale personale dipendente se e in quanto esistente;
- che le attività previste nel presente avviso pubblico saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche, delle eventuali abilitazioni e della formazione idonea necessarie allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico;
- che l'Organizzazione di Volontariato tiene sollevata l'Unione Reno Galliera e le Amministrazioni Comunali dei Comuni aderenti da ogni responsabilità per danni causati a terzi, persone e a cose provvedendo in tal senso a dotarsi di idonee e congrue polizza assicurative, che dovranno essere consegnate prima della sottoscrizione della convenzione;
- che l'Organizzazione di Volontariato si assume la responsabilità per il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi del D. Lgs. n. 117/20217;
- di essere informata e di accettare che l'Unione Reno Galliera potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



- di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione (Allegato C);

Alla Dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del legale rappresentante in corso di validità.

Unitamente alla istanza di Partecipazione e alla Dichiarazione Sostitutiva il soggetto partecipante dovrà allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Ogni pagina della dichiarazione sostitutiva dovrà essere siglata dal legale rappresentante.

**ATTENZIONE:in caso di partecipazione al presente avviso pubblico da parte di piu' Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro, alla istanza di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni soggetto partecipante in rete.**

**c**) **Avviso Pubblico** sottoscritto **in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione** delle disposizioni in esso contenute dal legale rappresentante del soggetto partecipante dell'Organizzazione di Volontariato o delle Organizzazioni di Volontariato se la partecipazione è presentata da piu' Organizzazione di Volontariato in rete fra loro, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;

**d**) **Schema di convenzione (Allegato C)** sottoscritto **in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione** dal legale legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da piu' Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro;

**e**) **Proposta progettuale** da predisporre su carta intestata dell'Organizzazione di Volontariato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo Art. 20), contenente anche l'indicazione del referente del progetto individuato dall'Organizzazione di Volontariato, sottoscritta **in ogni sua pagina** dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o delle Organizzazioni di Volontariato se la partecipazione è presentata da piu' Organizzazione di Volontariato in rete fra loro, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;

**f) Scheda riassuntiva** (**Allegato D**) relativa alle **spese effettivamente sostenute e documentate**, sottoscritta **in ogni pagina per presa visione e accettazione** dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o delle Organizzazioni di Volontariato se la partecipazione è presentata da piu' Org di Volontariato in rete fra loro.

L'**Unione Reno Galliera** provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione ai sensi del DPR 445/2000.

La documentazione di cui ai punti **a), b), c) d)** ed **f)** dovrà essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo e numero di telefono, contrassegnata dalla lettera "**A**" e riportante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La **proposta progettuale** di cui al punto **e**) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "**B**" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA:"CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER L'APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE AI CITTADINI RESIDENTI NEGLI OTTO COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA CHE NECESSITANO DI TRASPORTI SANITARI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA - PERIODO 01 LUGLIO 2025 – 31 DICEMBRE 2027 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI TRE"** che dovrà essere indirizzato a

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



**Unione Reno Galliera – Area Servizi Alla Persona – Via Pescerelli 47 – 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi Alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.06.2025 PEC: serviziallapersona@pec.renogalliera.it".**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata non saranno presi in esame, anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico.

Copia del presente avviso pubblico, compresi gli allegati, è reperibile presso il sito Internet dell'Unione Reno all'indirizzo: http://www.renogalliera.it.

## ART. 20 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Organizzazione di Volontariato partecipante dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata delle attività di pubblica utilità ed interventi a carattere sanitario che intende svolgere nel territorio dell'Unione Reno Galliera.
Tale proposta progettuale dovrà essere articolata attendendosi alla tabella dei criteri di seguito elencati e sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una Commissione appositamente nominata:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | TIPO DI PARAMETRO | CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI | PUNTI MAX |
|---|---|---|---|
| **1. Proposta progettuale e tariffe agevolate applicate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico:**<br><br>La proposta progettuale, predisposta sulla base delle attività di cui all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico, dovrà dettagliatamente descrivere le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico, le tariffe agevolate applicate a seconda del mezzo utilizzato e le modalità di attivazione e presa in cari**co delle richieste dei cittadini.** | **QUALITATIVO** | La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti. | **PUNTI 40** |
| **2. Periodo di attività dell'Organizzazione di Volontariato sul territorio dell'Unione Reno Galliera:**<br><br>- periodo di attività espresso in numero di anni. | **QUANTITATIVO** | Il punteggio sarà attribuito assegnando il punteggio massimo al concorrente che presenta il maggior numero di anni di presenza sul territorio dell'Unione Reno Galliera. | **PUNTI 20** |

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. Tempi di attivazione dl momento della richiesta del cittadino.** | **QUANTITATIVO** | Il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:<br>- entro 2 ore dalla richiesta del cittadino: punti 10;<br>- entro 5 ore dalla richiesta del cittadino: punti 5;<br>- entro 24 ore dalla richiesta del cittadino: punti 1 | **PUNTI 10** |
| **4. Tipologia di attività svolte** nel territorio dell'Unione Reno Galliera con dettaglio rispetto agli ambiti oggetto del presente avviso pubblico (attività di pubblica utilità, interventi a carattere sanitario). | **QUALITATIVO** | La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti. | **PUNTI 15** |
| **5. Numero dei volontari e degli automezzi** che il soggetto partecipante intende impiegare nell'ambito delle attività di cui al presente avviso pubblico. | **QUANTITATIVO** | Il punteggio sarà attribuito al soggetto che riporterà il maggior numero di volontari e automezzi impiegati. I punteggi saranno distribuibili con criteri proporzionali | **PUNTI 15** |

## ART. 21 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.

A ciascuno degli **elementi qualitativi,** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

| FATTORE | VALUTAZIONE DEL CRITERIO | NOTE (descrizione della valutazione) |
|---|---|---|
| **0,0** | **non valutabile** | Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme. |
| **0,1** | **molto scarso** | Quanto illustrato risulta molto carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri richiesti |
| **0,2** | **scarso** | Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri quantitativi. |
| **0,3** | **insufficiente** | La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto. |
| **0,4** | **mediocre** | L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme |
| **0,5** | **quasi sufficiente** | La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme a criteri motivazionali |
| **0,6** | **Sufficiente** | La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali. |
| **0,7** | **discreto** | La proposta risulta quasi pienamente sufficiente nel suo insieme. |

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



| | | |
|---|---|---|
| **0,8** | **buono** | Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme. |
| **0,9** | **quasi ottimo** | L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali |
| **1,00** | **ottimo** | Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali. |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciscun criterio.
Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio.
I punteggi così ottenuti, di ciascun criterio, verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente alla proposta progettuale.
Per la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, il punteggio attribuito alle proposte viene calcolato tramite interpolazione lineare, come da seguente formula:
**Ci=Ra/Rmax**
dove: Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra = Valore della proposta progettuale del concorrente i-esimo;
Rmax = Valore della proposta progettuale piu' conveniente.

Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Nel caso in cui taluni concorrenti dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima l'Organizzazione di Volontariato che ha fatto pervenire per prima il plico per la partecipazione alla presente procedura, sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione di Volontariato o le Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro la cui proposta progettuale avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché conforme al presente avviso pubblico.

L'Unione Reno Galliera, a selezione ultimata, si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non addivenire alla convenzione oggetto del presente avviso pubblico.

## ART. 22 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA, alle **ore 10.00 del giorno 26.06.2025** (*salvo eventuale comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento*), nella sede dell'Unione Reno Galliera - **Area Servizi Alla Persona – Via Pescerelli 47 – 40018 San Pietro in Casale (Bo).**
A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle Organizzazioni di Volontariato o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.
Nel corso di tale seduta si procederà:

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



□ a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
□ all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezioni, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazione presentati. In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o piu' sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria.
Ai soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

## ART. 23 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus sono tenute a pubblicare nei propri siti o portali digitali ogni anno le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:
° pubbliche amministrazioni;
° società controllate di diritto o di fatto; società di partecipazione pubblica;
° soggetti di cui all'art. 2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.
L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi soggetti interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

## ART. 24 – ONERI CONTRATTUALI

Sono a cura e carico dell'Organizzazione di Volontariato selezionata, senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la convenzione oggetto del presente avviso pubblico, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

## ART. 25 - CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della convenzione oggetto del presente avviso pubblico, in corso o al termine della selezione , è competente il Foro di Bologna.
Per quanto non disciplinato dal presente avviso pubblico si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

## ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e alla gestione della convenzione medesima, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera.

## ART. 27 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso Pubblico è possibile rivolgersi **entro il 18.06.2025** a Servizio Amministrativo Sociale:

**Settore Sociale**
via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904840
fax 051 4689602
sociale@renogalliera.it



- Paola Manicardi – tel. 051-8904828
e-mail "sociale@renogalliera.it".

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipula della convenzione oggetto del presente avviso pubblico, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

## ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore "SST Anziani e Disabili e "SST Distrettuale Disabili Adulti" Dott.ssa Rosanna Guttadauro.

**La Responsabile del Settore**
**"SST Anziani e Disabili e**
**"SST Distrettuale Disabili Adulti"**

*Dott.ssa Rosanna Guttadauro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATI:**
**ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
**ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**
**ALLEGATO C - SCHEMA DI CONVENZIONE**
**ALLEGATO D - SCHEDA RIASSUNTIVA SPESE**