

Prot. n. 2025/0051994 del 08/09/2025

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DELLA SALETTA DELLA BIBLIOTECA DI ARGELATO PER IL PERIODO 01/12/2025 – 30/11/2027 CON EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

In esecuzione della propria determinazione n. 569/SPER del 08/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo della saletta sita all'ultimo piano della Biblioteca comunale di Argelato, Via Roma n. 5 (ingresso laterale) per il periodo dal 1 dicembre 2025 al 30 novembre 2027 oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo dal 1 dicembre 2027 al 30 novembre 2029, in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera.

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso esclusivo e a titolo oneroso ad associazioni e organizzazioni di volontariato, senza scopo di lucro, per lo svolgimento della propria attività in ambito sociale, l'utilizzo della saletta situata all'ultimo piano della Biblioteca comunale di Argelato, a cui si accede dall'ingresso laterale di Via Roma n. 5, da adibire a sede/ufficio.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione del locale e incentivare l'attività delle associazioni di volontariato.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni e organizzazioni di volontariato, costituite da almeno sei mesi, iscritte al RUNTS, senza finalità di lucro, che esercitano la loro attività nel settore sociale, che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire entro il giorno

martedì 30 settembre 2025 alle ore 12,00

esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona, Ufficio Protocollo via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale, con le modalità di seguito indicate:

- Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo completo, numero di telefono, con la dicitura:

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA CONCESSIONE

D'USO ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DELLA SALETTA DELLA BIBLIOTECA DI ARGELATO PER IL PERIODO 01/12/2025 – 30/11/2027 CON EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

Per il termine perentorio farà fede il protocollo di arrivo. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato.

- Il plico deve contenere al suo interno 2 (due) buste, a loro volta chiuse come indicato sopra per il plico, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A “Documentazione amministrativa” contenente la seguente documentazione:

1. Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante); in caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;
2. Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sottoscritta dal soggetto proponente (legale rappresentante);
3. COPIA DELL'AVVISO PUBBLICO sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal Legale Rappresentante;
4. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità e leggibile;
5. COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'associazione;
6. Eventuale PROCURA SPECIALE originale o in copia autenticata, qualora la richiesta e ogni altra documentazione occorrente non siano firmate dal legale rappresentante del richiedente.

- **BUSTA B “Proposta progettuale”** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, avente le seguenti caratteristiche:

- lunghezza non superiore a n. 7 facciate verticali formato A4
- carattere Arial 12 e interlinea singola
- redatta tenendo conto di quanto indicato nella tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, quindi dei criteri A), B) comprensivo di B1) e B2) e C). Si consiglia di utilizzare il fac simile (allegato C).

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare il locale concesso per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, compresi gli arredi e le attrezzature presenti, di proprietà del Comune di Argelato e/o di terzi, facendone un uso compatibile con il locale a disposizione e con le funzioni e attività della struttura che li ospita, impegnandosi a conservarli in buono stato e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza della convenzione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

L'Unione Reno Galliera e il Comune di Argelato si riservano la facoltà dell'uso del locale ogni qualvolta ne abbiano necessità per i propri fini istituzionali o per altra attività organizzata, previo preavviso all'associazione.

4. DURATA

La concessione d'uso esclusivo e a titolo oneroso avrà durata dal 01/12/2025 al 30/11/2027 oltre a eventuale rinnovo per due anni dal 01/12/2027 al 30/11/2029.

5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sala, da parte dell'Unione Reno Galliera o del Comune di Argelato, per compiti istituzionali;
- venir meno delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, degli arredi, delle attrezzature, non provvedendo al normale uso e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'associazione.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E A CARICO DEL COMUNE DI ARGELATO

Sono a carico del concessionario:

- a) apertura, chiusura, custodia e sorveglianza della sala e della struttura;
- b) pulizia della sala;
- c) sorveglianza del locale e delle pertinenze;
- d) la piccola manutenzione ordinaria del locale;
- e) spese per eventuale installazione ed utilizzo del telefono nella sala;
- f) coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, persone o cose;
- g) materiale di consumo e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività;
- h) consentire all'Unione Reno Galliera, al Comune di Argelato e all'Azienda USL di ispezionare o far ispezionare il locale in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- i) l'utilizzo dello spazio concesso in comodato d'uso esclusivo e a titolo oneroso in ragione dello svolgimento delle attività sociali di cui in premessa, anche in collaborazione con l'Ente;
- j) il canone per l'utilizzo della sala, da corrispondere all'Unione Reno Galliera, a titolo di rimborso spese forfettario annuo pari a **€ 305,00 Iva inclusa** da versare in due rate di pari importo, di cui una entro maggio e l'altra entro novembre di ciascun anno, da pagarsi tramite PagoPa e dietro emissione di apposita fattura.

Sono a carico del Comune di Argelato, proprietario degli spazi oggetto del presente avviso, la manutenzione ordinaria e straordinaria del locale e degli impianti, nonché il pagamento delle utenze e le spese per la stipula delle polizze assicurative riferite all'intero edificio in cui si trova la saletta.

7. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'associazione dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata che illustri tipologia, finalità e sviluppo delle attività che intende svolgere e promuovere. Si veda anche quanto specificato a proposito della proposta progettuale nell'art. 2, punto BUSTA B – Proposta progettuale, del presente avviso. Per la redazione della proposta progettuale si consiglia di utilizzare il fac simile allegato al presente avviso (allegato C), attenendosi alla tabella dei criteri e dei sub-criteri della TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE di seguito riportata. Per la valutazione di ciascun criterio saranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i coefficienti di seguito riportati. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

COEFFICIENTI

FATTORE	VALUTAZIONE DEL CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	Scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	Insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	Sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	Discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	Buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1	Ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUMERO MASSIMO FACCIATE	PUNTI MAX
A) Esperienza del soggetto proponente	Esperienze maturate dal proponente nell'ambito oggetto del presente avviso: si richiede di descrivere l'attività svolta, specificando tipologia di attività, anni di attività, target (destinatari).	Anni di attività: - fino a 10 anni: coeff. 0,6 - tra 11 e 20 anni: coeff. 0,8 - da 21 anni in poi: coeff. 1 Target (destinatari): fascia 18-25 anni: coeff. 0,6 fascia 18-45 anni: coeff. 0,8 fascia 18-65 anni: coeff. 1	1	Max 25 punti
B) Progetto sociale e di volontariato Max punti 60	B1) Si richiede di illustrare il progetto comprensivo di tipologia di attività proposte, target a cui si rivolge e obiettivi che si intende perseguire.	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta nonché alla qualità delle attività proposte in funzione delle specifiche esigenze dei soggetti a cui le attività stesse sono destinate.	4	Max 40 punti
	B2) Organizzazione di iniziative rivolte e aperte a tutta la cittadinanza che il soggetto intende realizzare nell'arco di ogni anno di attività, specificando denominazione, durata, descrizione dell'evento, eventuali partner	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta nonché alla qualità e quantità degli eventi che il proponente si impegna ad organizzare per ogni anno di attività	1	Max 20 punti
C) Collaborazioni Max punti 15	Collaborazioni con altri soggetti e capacità di interazione con il sistema culturale e sociale territoriale.	L'offerta sarà valutata in base alla qualità e alla completezza espositiva della proposta e alla qualità e quantità delle collaborazioni proposte.	1	Max 15 punti

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 100 punti.

L'Unione Reno Galliera si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Giorgia Govoni.

9. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

10. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio cultura dell'Unione Reno Galliera: Prisca Banzi – p.banzi@renogalliera.it - 0518904821

Il Responsabile
Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili
Dott.ssa Giorgia Govoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- istanza di partecipazione (all. A)
- dichiarazione sostitutiva (all. B)
- fac simile presentazione proposta progettuale (all. C)