

Allegato 1 ) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
(da compilare ed inserire nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

---

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI TECNICO AUDIO-VIDEO-LUCI PRESSO IL TEATRO BIAGI-D’ANTONA E PRESSO SPAZI NON TEATRALI DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE – PERIODO 1 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.**

**PROCEDURA TELEMATICA**

**All’Unione Reno Galliera Settore Cultura turismo e politiche giovanili Via Pescerelli n 47 40018 San Pietro in Casale (BO)**

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La/le sottoscritta/e (Società/ Associazione/ Ente/ Impresa):

1- \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

3 - \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

**data** ..... **Firma (\*)** .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

4 - \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
rappresentata da (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**IN**                      **QUALITÀ**                      **DI**                      **(INDICARE**                      **LA**                      **CARICA**  
**SOCIALE)** \_\_\_\_\_

**IL DOMICILIO ELETTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI DI CUI AL PRESENTE PROCEDIMENTO:**

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Fax n°. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

- che autorizza l'Amministrazione a utilizzare l'e-mail sopra indicata per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura

**CHIEDE / CHIEDONO**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI TECNICO AUDIO-VIDEO-LUCI PRESSO IL TEATRO BIAGI-D'ANTONA E PRESSO SPAZI NON TEATRALI DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE – PERIODO 1 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI**

- COME (barrare il caso ricorrente):

- (IN FORMA SINGOLA)  
ASSOCIAZIONE / SOCIETA' / ENTE
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (Costituito/Costituendo)

**A TAL FINE SI ALLEGA/NO:**

- N. \_\_\_\_\_ **FOTOCOPIA/E DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL/ISOTTOSCRITTORE/I;**
- N. \_\_\_\_\_ modulo/i **dichiarazione sostitutiva** (Allegato 2) - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
- copia del bando pubblico di indagine di mercato sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;**

data ..... Firma (\*) .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

- ALTRO** (specificare: ad esempio: procura speciale **oppure** copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso raggruppamento temporaneo già costituito **oppure** motivata e comprovata dichiarazione attestante che le informazioni fornite nell'ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscono segreti tecnici o commerciali - qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta)
- 

**NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

- 1) L'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, deve essere in regola con la normativa sull'imposta di bollo e va inserita nella "BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".(\*)L'istanza di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente; nel caso in cui l'istanza venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione.
- 2) All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.
- 3) in caso di raggruppamento temporaneo NON ancora costituito l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge l'istanza può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo.
- 4) in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai raggruppamenti temporanei allegato alla presente istanza di partecipazione.

**data** ..... **Firma (\*)** .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

**SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI**

**DI ASSOCIAZIONI/SOCIETA'/ENTI/ IMPRESE**

**DICHIARANO**

**Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Associazioni / Società / Enti / Federazioni / Imprese:**

1) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Capogruppo /mandataria**

2) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

3) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

4) \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' : \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**data .....**      **Firma (\*) .....**

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i., informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/03 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Unione Reno Galliera, il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche giovanili (sede in Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale – Tel. n. 051/8904820)
- g) il titolare del trattamento è l'Unione Reno Galliera con sede in Via Pescerelli, 47 San Pietro in Casale 40018-Bologna.

**data** ..... **Firma (\*)** .....

*firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante*