

ALLEGATO C) UNIONE RENO GALLIERA

SCHEMA DI CONVENZIONE FRA L'UNIONE RENO GALLIERA E L'ASSOCIAZIONE "....." PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE "EZIO ANTINORI" DI CASTEL MAGGIORE SITO IN CASTEL MAGGIORE (BO) IN VIA 1° MAGGIO N. 14/G – PERIODO 1 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI QUATTRO.

L'anno duemilaventis..... il giorno del mese di

TRA

L'UNIONE RENO GALLIERA, rappresentata dal Dott./Dott.ssa, in qualità di dell'Area Servizi Alla Persona, domiciliata per la carica presso la sede dell'Unione Reno Galliera - Area Servizi Alla Persona - Via Peserelli 47 – 40018 San Pietro in Casale (Bo) -C.F. E P.IVA 02855851206, che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione medesima, nominato/a con atto prot. n..... del.....

E

l'Associazione ".....", con sede legale in Via n..... a - C.F. P. IVA, rappresentata dal Sig./ra, in qualità di, che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione medesima;

RICHIAMATI

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà, in particolare il comma 4 prevede che: *“Stato, regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

- la Deliberazione dell'Unione Reno Galliera n. 33 del 23/07/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per la *“Concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni ed altri benefici ad Associazioni, Enti pubblici e privati e ad altri soggetti diversi”*, in particolare l'art. 7, comma 3 *“Altri benefici e vantaggi economici”* del medesimo regolamento;

- il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che:

- riconosce, all'art. 2, il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e della pratica del dono, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

- definisce *“volontario”* la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, *“mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione (art. 17);”*

● che, in particolare l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale (APS) con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021 che, all'art. 1, definisce le linee guida sul rapporto tra le pubbliche amministrazioni e gli enti del terzo settore negli art. 55-57 del Decreto Legislativo n. 117/2017;

PREMESSO CHE

Il Centro Sociale "Ezio Antinori" di Castel Maggiore svolge attività di tipo ricreativo-culturale, solidaristico e solidario per la promozione della vita di relazione degli anziani e più in generale per l'integrazione sociale con il territorio;

si pone come riferimento polifunzionale a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale e dall'Unione Reno Galliera a favore degli anziani residenti, rivolto a tutti i cittadini, per la realizzazione di attività di interesse pubblico, a rilevanza sociale e a beneficio della collettività locale;

si configura come luogo di incontro sociale, ricreativo e culturale, con finalità di prevenzione rispetto a situazioni di isolamento e emarginazione degli anziani, attraverso la promozione, la programmazione e l'organizzazione di iniziative e servizi che favoriscono l'aggregazione, il dialogo e la crescita sociale e culturale dei cittadini anziani tra loro e tra le varie realtà presenti sul territorio.

L'Associazione "....." è provvista di un proprio Statuto, in cui sono esplicitati la natura dell'Associazione non avente fini di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ispirandosi ai principi di democrazia, di uguaglianza e di non discriminazione di carattere religioso, politico, etnico, culturale e di sesso o per qualsiasi ragione;

definisce gli obiettivi generali e specifici che intende perseguire, la sua organizzazione, le sue modalità di elezione degli organi rappresentativi (Assemblea, Comitato di gestione ecc....), le iniziative, i programmi di attività e gestisce le iniziative, i programmi di attività e gestisce il Centro Sociale anche da un punto di vista contabile e amministrativo.

In attuazione della propria Determinazione Dirigenziale n.del .../.../....., esecutiva ai sensi di legge

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

L'Unione Reno Galliera concede gratuitamente all'Associazione ".....", la gestione del Centro Sociale "Ezio Antinori" di Castel Maggiore sito in Castel Maggiore (Bo) – in via 1° Maggio n. 14/G avente una superficie complessiva di **mq.121,72**, il tutto identificato catastalmente **al foglio 31 particella 115 consistenza 223**, così come evidenziato nell'allegata planimetria (Allegato D), il tutto composto dalla seguente consistenza:

● **Planimetria – locali del Centro Sociale – piano terra, così composto:**

ingresso – antibagno – servizi igienici – ripostiglio – sala – saletta- cucina – magazzino, oltre a tettoia locale esterno aperto.

ART. 2 – AMBITO DI INTERVENTO E DI ATTIVITA'

I locali sono concessi all'Associazione "....." esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura culturale e ludico-ricreative con finalità aggregative rivolte prevalentemente alla popolazione anziana e per le funzioni e le attività definite dallo Statuto; in tale ambito deve essere garantita la piu' ampia partecipazione democratica alle scelte e alla loro realizzazione.

ART. 3 - FINALITA'

Attraverso la presente convenzione l'Unione Reno Galliera intende promuovere, nell'ambito del proprio territorio, le seguenti finalità:

- a) la promozione sociale, culturale e civile delle persone ed in particolare di quelle anziane;
- b) la ricerca e la costruzione di relazioni concrete e solidali tra generazioni;
- c) la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale ed economica della comunità;
- d) la promozione di una cultura positiva e attiva delle persone anziane e lo sviluppo di un ruolo attivo dell'anziano nella comunità locale;
- e) il sostegno, la collaborazione e l'elaborazione di progetti, anche con le Istituzioni Pubbliche, le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore, volti a promuovere ed assicurare condizioni di vita economiche e sociali adeguate e sufficienti per gli anziani, i disabili ed in genere le persone bisognose;
- f) il sostegno ai giovani e all'invecchiamento attivo.

ART. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2028 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni quattro e previa espressa conferma scritta tra le parti.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI E EVENTUALI BENI/ARREDI

L'Associazione "....." dovrà utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento di attività di natura culturale e ludico-ricreative con finalità aggregative rivolte prevalentemente alla popolazione anziana e per le funzioni e le attività definite dallo Statuto.

L'Associazione "....." è tenuta a fare un uso dei locali concessi ed eventuali arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti, compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e a riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di convenzione;

la medesima Associazione si impegna e si obbliga a mantenere comunque i locali in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Associazione "....." si impegna inoltre a garantire la continuità operativa dei locali ricevuti in convenzione e delle proprie attività.

L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle attività previste nella presente convenzione dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera, sentito il parere dell'Amministrazione comunale di Castel Maggiore.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale di Castel Maggiore potranno, previa comunicazione all'Associazione ".....", utilizzare gratuitamente i locali dati in convenzione – e gli eventuali beni ed arredi in esso contenuti – per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

L'unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore, in caso si verifichi una necessità improrogabile durante il periodo di validità della convenzione, potrà esigere l'utilizzo della struttura per il tempo necessario per la soluzione dell'emergenza.

Nei locali del Centro Sociale assegnati all'Associazione "....." potrà essere consentito l'accesso a tutti i cittadini anche se non iscritti al Centro Sociale.

L'Associazione "....." è tenuta inoltre a permettere visite periodiche da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune di Castel Maggiore e/o dell'Unione Reno Galliera.

E' fatto divieto in ogni caso all'Associazione "....." di sublocare, anche parzialmente, a terzi.

E' fatto divieto assoluto all'Associazione "....." di tenere in deposito nei locali assegnati sostanze infiammabili e/o esplosive.

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Sono a carico esclusivo dell'Associazione ".....":

a) le **spese relative ai consumi delle utenze** acqua, gas, riscaldamento, energia elettrica, spese condominiali ed ogni altra spesa sostenuta per servirsi dell'immobile.

Il Comune di Castel Maggiore manterrà le intestazioni delle spese relative ai consumi del gas e provvederà a richiederne il relativo rimborso.

b) gli **oneri di manutenzione e lavori dei locali:**

Sono interamente a carico dell'Associazione "....." i lavori di sistemazione ed adattamento dei locali per l'uso convenuto;

l'Associazione "....." dovrà comunque essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Comune di Castel Maggiore e si assumerà il carico di ogni onere derivante dalla realizzazione di opere o interventi edilizi.

Inoltre sarà compito dell'Associazione "....." richiedere a tutti gli uffici competenti ogni autorizzazione necessaria per la realizzazione dei lavori stessi.

L'Associazione "....." non potrà richiedere al termine della convenzione alcun rimborso per eventuali migliorie apportate ai locali dati in convenzione.

Tutte le spese per i lavori di **manutenzione straordinaria** necessari per mantenere i locali dati in convenzione nello stato di servire all'uso convenuto, sono a carico del Comune di Castel Maggiore.

L'Associazione "....." ha diritto di essere rimborsata delle spese straordinarie sostenute per la conservazione dei locali dati in convenzione all'uso convenuto, se queste erano necessarie ed urgenti; il rimborso verrà effettuato direttamente dal Comune di Castel

Maggiore all'Associazione ".....", previa presentazione di apposita domanda contenente copie delle fatture atte ad accertare la congruità degli impegni spesi.

c) la **pulizia** dopo ogni utilizzo di tutti i locali del Centro Sociale – compresi arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti – come evidenziato nella planimetria (Allegato D);

d) l'**acquisizione delle autorizzazioni sanitarie necessarie**:

l'Associazione ".....", per svolgere le attività di confezionamento e somministrazione alimenti, dovrà altresì essere in possesso della prescritta autorizzazione sanitaria, ai sensi di legge.

Gli addetti al bar, alla cucina, al confezionamento e alla manipolazione dei prodotti alimentari dovranno essere in regola con quanto prescritto dalla normativa e dai regolamenti;

e) gli **adempimenti relativi alla sicurezza**:

l'Associazione ".....", che utilizza i locali di proprietà dell'Amministrazione comunale di Castel Maggiore, deve altresì provvedere a tutti gli adempimenti inerenti la sicurezza ed in particolare deve:

- garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;
- effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza), per ciò che attiene e compete alla gestione dell'attività;
- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso), provvedendo alla dotazione dei presidi di pronto soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
- effettuare tutti gli adempimenti spettanti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1998 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi;

L'Associazione "....." dovrà inoltre:

- utilizzare le attrezzature e i beni mobili di proprietà dell'Amministrazione comunale ove presenti nei locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- promuovere la raccolta differenziata ed adottare pratiche di riduzione dei rifiuti e rispettare le norme in vigore inerenti il contenimento della diffusione di eventuali nuove epidemie;
- mettere in atto comportamenti e strategie volte ad evitare, durante le manifestazioni, di arrecare disturbo agli abitanti delle zone limitrofe;
- rispettare, nello svolgimento delle proprie attività, la rigorosa osservanza dello Statuto e per quanto riguarda la sua competenza le norme di legge e la normativa vigente in materia amministrativa, fiscale e sanitari;
- in caso di rottura degli impianti, che pregiudichino il normale funzionamento del Centro Sociale, l'Associazione "....." dovrà immediatamente avvisare l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore proprietaria, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento;
- trasmettere all'Unione Reno Galliera e al Comune di Castel Maggiore proprietario – annualmente dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci:
- il *bilancio consuntivo* relativo all'anno precedente, da cui risultino tutte le entrate e le uscite e le spese relative alla gestione del Centro Sociale, con una dettagliata relazione che evidenzi tutte le attività svolte nel corso dell'anno e il numero dei soci frequentatori;
- il *bilancio di previsione* per l'anno in corso;

- il programma delle attività che intende svolgere e le indicazioni sulle fonti di finanziamento. I bilanci dovranno essere accompagnati dalla relazione discussa ed approvata dall'Assemblea dei Soci.

Entro lo stesso mese dovrà essere concordato con l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale proprietaria l'utilizzo di eventuali avanzi di gestione per interventi sui locali e attività tendenti al perseguimento dei fini statutari.

Ai sensi dello Statuto dell'Associazione ".....", qualora l'Assemblea dei Soci deliberi lo scioglimento della medesima, saranno nominati i liquidatori che avranno l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo ad altro Ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'utilizzo dei locali convenzionati e all'espletamento delle proprie attività, derivassero all'Unione Reno Galliera, a terzi, cose e persone, si intenderà senza riserva o eccezione a totale carico dell'Associazione selezionata.

Resta comunque a carico dell'Associazione "....." la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'espletamento delle proprie attività ed esonera il Comune di Castel Maggiore e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone e cose anche di terzi che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte o causati da persone o cose o animali ammessi comunque nei locali dati in convenzione.

A tal proposito l'Associazione "....." è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno delle strutture assegnate.

Per quanto riguarda l'eventuale uso dei locali del Centro Sociale da parte di terzi non iscritti e/o comunque per attività organizzate nei locali del Centro Sociale da parte di Associazioni, Istituzioni ed ogni altro soggetto estraneo al Centro Sociale, l'Associazione "....." è tenuta ad estendere la propria copertura assicurativa anche al fine di tutelarsi dai rischi connessi.

Copie delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della convenzione.

A norma dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione "....." si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa specifica per responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e eventuali dipendenti che collaborano allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione e con durata non inferiore alla durata della convenzione.

L'Associazione "....." garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui al precedente Art. 2), sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

La copertura assicurativa dell'immobile compresa la copertura assicurativa contro gli incendi all'uso rimane a carico del Comune di Castel Maggiore.

ART. 8 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Associazione "....." si obbliga:

- a) a non introdurre nei locali oggetto della presente convenzione attrezzature ed arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- b) a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali – arredi ed attrezzature in essi eventualmente contenuti – mediante consegna di nota scritta al Comune di Castel Maggiore Ufficio Protocollo e p.c. al protocollo dell'Unione Reno Galliera al seguente indirizzo di posta elettronica "protocollo.persona@renogalliera.it";
- c) a segnalare tempestivamente al Comune di Castel Maggiore proprietario dei locali dati in convenzione ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari ovvero che si configurano come valorizzazione patrimoniale, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- d) a lasciare sempre sgombrare le uscite di sicurezza dei locali durante l'utilizzo e lo svolgimento delle attività;
- e) a prevedere, durante lo svolgimento delle attività, una corretta gestione di eventuali situazioni di emergenza;
- f) a fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali;
- g) a prendere visione prima dell'inizio dell'attività della posizione:
 - degli estintori e delle attrezzature e dispositivi per la sicurezza;
 - degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

ART. 9 – SOSPENSIONE – REVOCA E RISOLUZIONE

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di sospendere e/o revocare la convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale di Castel Maggiore proprietaria per fini istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione ".....", in particolare nel caso in cui l'Associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Associazione medesima, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- per inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti all'Art. 5 "Modalità di utilizzo dei locali e eventuali beni/arredi.

La convenzione potrà essere risolta fra le parti, da comunicarsi reciprocamente a mezzo PEC E/O Raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dalla data di risoluzione.

ART. 10 - CONTROLLI

Al fine di assicurare una sempre maggiore qualità delle attività oggetto della presente convenzione, l'Unione Reno Galliera e l'Associazione "....." si impegnano a organizzare momenti di verifica delle attività e di controllo della loro qualità.

ART. 11 – OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'Associazione "....." e per il suo tramite i propri volontari, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, si procederà alla risoluzione della convenzione in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dal predetto Codice di Comportamento.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE

L'Associazione "....." conferma:

- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dell'Associazione stessa;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della medesima Associazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.

ART. 13 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 1 comma 125 ss. della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", le associazioni, le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di Onlus sono tenute a pubblicare nei propri siti o portali digitali ogni anno le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, superiori a 10.000 Euro nell'anno di riferimento, ricevuti da:

- pubbliche amministrazioni;
- società controllate di diritto o di fatto; società di partecipazione pubblica;
- soggetti di cui all'Art. 2-bis, del decreto legislativo n. 33 del 2013.

L'obbligo di informazione va distinto dagli obblighi di rendicontazione del vantaggio ricevuto, cui gli stessi interessati sono tenuti nei confronti della P.A. che ha attribuito l'ausilio finanziario o strumentale.

ART. 14 – ONERI CONTRATTUALI

Sono a cura e carico dell'Associazione ".....", senza nessuna possibilità di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione, nessuna esclusa, nonché eventuali imposte e tasse esistenti e conseguenti alla stipulazione della medesima.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente convenzione e in corso o al termine della selezione pubblica, è competente il Foro di Bologna.

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Unione Reno Galliera.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'UNIONE RENO GALLIERA

.....

PER L'ASSOCIAZIONE

.....