

Prot. n. 2024/0015359 del 14/02/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE O AMMODERNARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "G.GUIDI" DI CASTEL MAGGIORE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021.

SCADENZA 4 MARZO 2024 ORE 12.00

Premessa

Secondo i principi generali di tutela della concorrenza, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, l'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 78 del 14/02/2024 e alle deliberazioni della Giunta comunale di Castel Maggiore n. 20 del 9 febbraio 2024 e della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 20 del 13 febbraio 2024, in nome e per conto del Comune di Castel Maggiore indice un avviso pubblico per la presentazione di un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile dell'impianto sportivo comunale Centro sportivo "Guido Guidi" di proprietà del Comune di Castel Maggiore, con il presente Avviso si dà avvio al confronto per la valutazione di proposte progettuali, che mirano all'individuazione di un soggetto a cui affidare la gestione dell'impianto previa realizzazione, con oneri a carico proprio, degli interventi di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento dell'impianto sportivo comunale Centro sportivo "Guido Guidi" di proprietà del Comune di Castel Maggiore.

Si rende noto inoltre che sui progetti relativi alla realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente Avviso, dovrà essere obbligatoriamente acquisito il parere preventivo del Settore Lavori Pubblici del Comune di Castel Maggiore. L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse potrà richiedere chiarimenti, modifiche, integrazioni e adeguamenti della proposta scelta.

1 – OGGETTO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale sopra elencato, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 5 del suddetto D.Lgs. n. 38/2021 recante misure "per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici", entrato in vigore il 1 gennaio 2023. Tale norma prevede infatti che: "le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare,

riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”.

In particolare, il Settore Sport dell'Unione Reno Galliera intende ricevere proposte per il Centro sportivo “Guido Guidi” di Castel Maggiore.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

L'Ente concedente resta libero di non dar corso alla procedura di affidamento nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di nessuna delle proposte pervenute, ovvero l'assenza delle finalità tese all'aggregazione e all'inclusione sociale e giovanile, senza che i promotori possano avanzare pretese di qualsiasi titolo o ragione nei confronti dell'Amministrazione per la partecipazione del presente Avviso.

Il Comune di Castel Maggiore, ente proprietario dell'impianto, si riserva altresì di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o parti di esso valutando, di volta in volta, in accordo con il concessionario, se procedere a sospendere, se necessario, l'eventuale concessione in corso per la realizzazione dell'opera pubblica o darne continuità, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimento di sorta.

2- SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, le **Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro**, per espressa previsione normativa.

I soggetti proponenti dovranno dichiarare che non sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs.36/2023.

Per i requisiti di idoneità professionale, si richiede l'iscrizione al Registro attività sportivo dilettantistico (RAS/RASD) tenuto dal Dipartimento dello Sport e l'affiliazione al CONI o ad Enti di promozione sportiva.

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) avere un numero complessivo di atleti iscritti/tesserati/soci per il biennio 2022 e 2023 pari o superiore a n. 1000 unità;

b) avere una sede operativa nel territorio della Città Metropolitana di Bologna o impegnarsi ad attivarla entro 60 giorni in caso di affidamento.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Potranno partecipare alla procedura anche in raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti, composti dai soggetti di cui sopra.

3 - DURATA

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori.

4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La gestione dell'impianto è gratuita (art. 5 del D.Lgs.38/2021).

5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

- 1) Nel caso in cui in relazione all'impianto venga presentata un'unica proposta progettuale, verrà valutato l'interesse pubblico del progetto da parte del Comune di Castel Maggiore, ente proprietario dell'impianto, con deliberazione di Giunta comunale. L'Ente concedente resta libero di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento degli impianti e successiva gestione degli stessi, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti dell'Ente per la partecipazione alla presente avviso.
- 2) Nel caso in cui pervengano più istanze sull'impianto oggetto del presente avviso, oltre alla valutazione dell'interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi.

Totale punti da assegnare: 100.

A) Qualità del progetto - punteggio max 70 punti attribuito secondo i seguenti parametri:

- 1) progettualità e modalità di gestione dell'impianto finalizzate a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile (**max 35 punti**);
- 2) proposte finalizzate alla riqualificazione energetica e all'ammodernamento dell'impianto sportivo (**max 20 punti**);
- 3) numero delle discipline sportive che il proponente intende ospitare e far praticare negli spazi del centro sportivo oggetto del presente avviso (**max 10 punti**);
- 4) documentata esperienza di gestione negli ultimi cinque anni, in maniera consecutiva (2019, 2020, 2021, 2022, 2023), di un centro sportivo analogo a quello

oggetto del presente avviso (**max 5 punti**).

L'assegnazione del punteggio ai parametri 1), 2), 3) e 4) dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo la seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Ottimo 1
Più che buono 0,9
Buono 0,8
Più che sufficiente 0,7
Sufficiente 0,6
Non completamente adeguato 0,5
Limitato 0,4
Molto limitato 0,3
Minimo 0,2
Appena valutabile 0,1
Non valutabile 0

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 35 su 70 punti assegnabili al criterio complessivo "qualità del progetto".

3) Entità e sostenibilità economica del progetto (punteggio max 30 punti)

L'importo totale dei lavori proposti deve essere determinato sulla base di una relazione tecnica specialistica che illustri nel dettaglio gli interventi strutturali che si intendono eseguire corredata da un computo estimativo dell'opera.

**Importo dell'investimento (con IVA)
Punteggio**

Fino a € 143.000,00	5 punti
Da € 143.000,01 a € 160.000,00	10 punti
Da € 160.000,01 a € 180.000,00	15 punti
Da € 180.000,01 a € 250.000,00	20 punti
Oltre € 250.000,01	30 punti

La proposta o le proposte pervenute saranno valutate, in una o più sedute riservate, da una Commissione composta da n. 3 persone in totale individuate all'interno dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Castel Maggiore. La Commissione assegnerà i relativi punteggi, sulla base dei criteri sopra indicati e redigerà la graduatoria delle proposte.

L'Ente concedente resta libero di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento degli impianti e successiva gestione degli stessi, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di

alcuna delle proposte pervenute, oppure l'assenza di finalità tese all'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti dell'Ente per la partecipazione alla presente avviso.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

6 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate devono far pervenire la propria proposta a mezzo PEC all'indirizzo serviziiallapersona@pec.renogalliera.it e per conoscenza alla seguente mail: sport@renogalliera.it.

Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute entro la data del 4 marzo 2024, alle ore 12.00.

Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo dell'Unione Reno Galliera.

La proposta dovrà contenere:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Progetto preliminare;
- c) Piano di fattibilità economico finanziaria;
- d) Bozza di convenzione;
- e) Progetto di gestione.

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni possesso dei requisiti, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro.

b) PROGETTO PRELIMINARE

Il Progetto comprende e descrive gli interventi di riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento: ha, quindi, la forma di una relazione tecnico illustrativa descrittiva delle

caratteristiche tecnico/dimensionali degli interventi e dei relativi elementi costitutivi comprensiva della valutazione degli eventuali vincoli urbanistici, definizione economica per macrocategorie dei lavori, elaborati grafici minimi per individuare la tipologia/individuazione planimetrica e dimensionale degli interventi. Il Progetto comprende e descrive nel dettaglio e per punti distinti:

- gli elementi di rilievo economico/finanziario che evidenzino le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta;
- l'ammodernamento e la riqualificazione energetica del centro sportivo;
- le manutenzioni;
- personale impiegato, prevedendo l'applicazione, da parte del proponente, dei contratti di settore e del d.lgs. 36/2021.

Il Progetto comprende anche la Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi). L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

c) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ed ELEMENTI ECONOMICI comprensivo dei seguenti elementi minimi:

- quadro economico specificando anche, a titolo di esempio, somme a disposizione, spese tecniche, spese accessorie, collaudi, imprevisti;
- schema di riepilogo per le fonti di finanziamento;
- piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
- conto economico prospettico;
- stato patrimoniale prospettico;
- rendiconto finanziario e flussi di cassa;
- analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.);
- computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Emilia-Romagna, 2023).

Il Piano di Fattibilità Economico Finanziaria va asseverato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili relativo agli investimenti/interventi di riqualificazione proposti, comprensivo delle spese di gestione previste con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi.

d) si richiede che la bozza di convenzione sia strutturata sulla base del modello di contratto di concessione approvato dall'ANAC (delibera n. 1116 del 22.12.2020) e dalla Ragioneria dello Stato (Determina del 5.1.2021) nell'ambito della "Guida alle pubbliche amministrazioni per la redazione di un contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere in partenariato pubblico privato", salvi i necessari adattamenti che, da una parte, tengano conto della necessità di aggiornare tale modello al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.Lgs. n. 36/2023) e, dall'altra parte, tengano conto

delle peculiarità del progetto oggetto di proposta;

- e) il progetto di gestione deve esporre in modo adeguato le modalità secondo le quali la gestione proposta garantisca “un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile”, come previsto dall'art. 5, d.Lgs. n. 38/21, le attività, le modalità di accesso agli impianti sportivi, i planning con gli orari di utilizzo, l'utilizzo degli spazi da parte di terzi, l'eventuale ristorazione e ancora tutto quanto rientra nella gestione.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, l'Ente concedente comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto della proposta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto oggetto del presente avviso è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Settore Sport dell'Unione Reno Galliera: sport@renogalliera.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

8 - CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la proposta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail sport@renogalliera.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenute successivamente al termine indicato.

9 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente concedente effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Reno Galliera, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Reno Galliera.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it (sezione bandi e avvisi).

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giorgia Govoni – Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili.

Il Responsabile Settore Cultura Turismo Sport e Politiche giovanili
dott.ssa Giorgia Govoni
(firmato digitalmente)