

Prot. 0028141/2024 del 29/04/2024

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI E DI SALA NEI TEATRI E IN SPAZI ESTERNI E NON TEATRALI DELL’UNIONE RENO GALLIERA – PERIODO 01/07/2024-30/06/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.**

Con il presente avviso pubblico l’Unione Reno Galliera, in ottemperanza della determinazione dirigenziale n. SPER/249 del 23/04/2024, intende valutare offerte per l’affidamento del servizio di custodia e di gestione dei servizi tecnici e di sala nei teatri e in spazi esterni e non teatrali dell’Unione Reno Galliera per il periodo 1 luglio 2024 – 30 giugno 2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

La presente procedura è indetta ai sensi degli articoli 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e da aggiudicarsi ai sensi dell’art. 108 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La presente selezione si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell’Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso.

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Unione Reno Galliera** (Città Metropolitana di Bologna), Via Fariselli n. 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO), Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Telefono 051 8904827

Sito Internet: [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

pec: [serviziallapersona@pec.renogalliera.it](mailto:serviziallapersona@pec.renogalliera.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) dott.ssa Giorgia Govoni, Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili dell’Unione Reno Galliera.

**ART. 1 – OBIETTIVI GENERALI**

L’Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali finalizzate all’affidamento del servizio di custodia e di servizi tecnici e di sala presso i teatri “La Casa del Popolo” di Castello d’Argile e “Alice Zeppilli” di Pieve di Cento (teatri in gestione all’Unione Reno Galliera) e presso il teatro di Argelato (spazio non in gestione all’Unione Reno Galliera) e presso spazi non teatrali, anche all’aperto, dell’Unione Reno Galliera.

**ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

I servizi di interesse consistono in:

- custodia, comprensiva di apertura e chiusura, dei teatri di Pieve di Cento e Castello d’Argile;
- montaggio, smontaggio, controllo dell’efficienza e del funzionamento delle attrezzature audio-video-luci in dotazione nei teatri dell’Unione Reno Galliera;
- servizi tecnici audio-video-luci, macchinaria e attrezzistica, e servizi di sala nei teatri, in particolare in quelli di Pieve di Cento e Castello d’Argile, in riferimento alla realizzazione di attività/eventi spettacolari quali, a titolo di esempio, gli

- appuntamenti della stagione teatrale dell'Unione Reno Galliera e altri eventi/spettacoli programmati dall'Unione Reno Galliera in accordo con i Comuni;
- servizi tecnici audio-video-luci durante le prove, le manifestazioni e gli eventi artistici realizzati sia all'interno sia all'esterno dei teatri nei Comuni dell'Unione Reno Galliera;
  - assistenza tecnica presso l'auditorium del polo culturale "Le Scuole" di Pieve di Cento;
  - montaggio e smontaggio, servizi interni ed esterni audio/video/luci e di supporto logistico per allestimenti scenografici e/o di sala in spazi sia interni sia esterni;
  - gestione della biglietteria per gli spettacoli/eventi realizzati sia all'interno sia all'esterno dei teatri.

In riferimento alle condizioni di fornitura del servizio si specifica che:

- i servizi tecnici sono da svolgersi principalmente presso i teatri dell'Unione Reno Galliera per eventi in ambito culturale, di spettacolo, teatrale (con riferimento alla stagione teatrale dell'Unione Reno Galliera e a spettacoli organizzati anche dall'associazionismo), convegnistico, rassegne estive, organizzati dall'Unione Reno Galliera e dalle Amministrazioni comunali;
- i servizi di cui al punto precedente possono essere richiesti in tutte le fasce orarie della giornata, compresa la fascia serale e/o notturna, in giornate sia feriali che festive;
- l'operatore economico individuato per i servizi in questione deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, delle agibilità e degli attestati necessari (quale, a titolo di esempio, l'attestato antincendio per rischio alto) per lo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- si stima un impegno annuale ipotetico, per il periodo individuato dal presente avviso, di massimo 200 giornate lavorative di 8 ore o superiori alle 8 ore.

### **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà la durata di due anni: dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni: dal 1 luglio 2026 al 30 giugno 2028.

### **ART.4 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

Ai sensi dell'art. 14, c.4 del D.Lgs. 36/2023, il valore globale presunto dell'affidamento è stimato in € **118.800,00** oltre IVA di legge, comprensivo dei costi della manodopera per € 108.000,00, non soggetti a ribasso (art. 41, c. 14, D.Lgs. 36/2023), trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera. Gli oneri di sicurezza non sono previsti in quanto non sussistono rischi di natura interferenziale.

SERVIZIO	Quantità stimata annua prevista in giornate	Valore unitario (base gara) costo giornaliero	01/07/2024-31/12/2024-100 giornate stimate	01/01-31/12/2025 -	01/01/2026-30/06/2026-100 giornate stimate	Totale primo biennio 01/07/2024-30/06/2026 (valore contrattuale presunto)	Quantità stimata annua rinnovo	01/07-31/12/2026 - 100 giornate stimate	01/01/-31/12/2027	01/01-30/06/2028 - 100 giornate stimate	Totale secondo biennio di rinnovo	Valore globale presunto
Custodia e gestione dei servizi tecnici e di sala nei teatri e spazi esterni dell'U.R.G.	200	€ 148,50	€ 14.850,00	€ 29.700,00	€ 14.850,00	€ 59.400,00	200	€ 14.850,00	€ 29.700,00	€ 14.850,00	€ 59.400,00	€ 118.800,00

L'opzione di rinnovo per un ulteriore biennio costituisce facoltà liberamente esercitabile da parte dell'Unione Reno Galliera, previo consenso da parte del contraente, come previsto dall'art.120 del D.Lgs. 36/2023.

Il CCNL di riferimento è quello dei teatri.

## **ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Teatri, spazi non teatrali, sia interni sia esterni dell'Unione Reno Galliera.

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 65, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani, le società commerciali, società cooperative), b) consorzi di società cooperative di produzione lavoro, c) (consorzi tra imprese artigiane), e d) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed h) (gruppo europeo di interesse economico).

## **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici indicati nel precedente articolo, aventi i seguenti requisiti.

### **7.1 Requisiti di ordine generale**

Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati.

### **7.2 Requisiti di ordine speciale:**

#### **a) idoneità professionale (art. 100, c.1, lettera a) del D.Lgs 36/2023):**

- essere titolari di partita IVA e essere iscritti alla Camera di Commercio e/o essere iscritti negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se e in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti nel presente avviso;
- possesso attestazione addetto antincendio "rischio alto", ai sensi del D.M. 10/03/1998, in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008;

#### **b) capacità economico-finanziaria (art. 100, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023):**

si richiede un fatturato annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2021-2022 - 2023 di importo non inferiore ad € 25.000,00 oltre IVA di legge.

Tale requisito è richiesto per avere la garanzia che la ditta abbia maturato, in anni recenti, sufficienti esperienze e capacità organizzative per gestire i servizi oggetto dell'affidamento e per rispondere alle aspettative rispetto a questi servizi;

**c) capacità tecnico-professionale** (art. 100, c.1, lettera c) del D.Lgs 36/2023):

- l'esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso. Il requisito richiesto deve essere posseduto dall'operatore economico al momento di presentazione dell'offerta. Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo e la durata della prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 8 - PROCEDURA DI GARA**

La selezione dell'operatore economico a cui affidare i servizi oggetto del presente avviso avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

La presente procedura è indetta ai sensi degli articoli 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa).

## **ART. 9 - MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **9.1 – Modalità e termine di presentazione dell'offerta**

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare richiesta di partecipazione previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link: <https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione della documentazione, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”;
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, firmata digitalmente in formato pdf o p7m, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte entro la scadenza di seguito descritta.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta.

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, **ENTRO le ore 12,00 del 17/05/2024**, esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

L'offerta si compone di 3 parti e precisamente:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – BUSTA A
- OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA”- BUSTA B
- OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.

### **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA A deve contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello “**Allegato 1**” al presente avviso, in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante, nella quale il concorrente attesta le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente avviso, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 7 del presente Avviso pubblico. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
3. Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua facciata dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
4. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

5. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 (soccorso istruttorio), nei limiti previsti dal medesimo decreto, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati.

**BUSTA B - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**: contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica e descrittiva di una proposta redatta secondo gli elementi di valutazione, l'ordine dei criteri e sub-criteri riportati nell'articolo 9.2. La relazione non dovrà superare le 9 facciate. Sono esclusi dal computo delle facciate eventuali copertine e indici. Si precisa che ogni facciata ulteriore al numero massimo consentito non sarà oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio come sopra specificato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle facciate della relazione che contengono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990.

**BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"**: redatta secondo il modello "**Allegato 3**", contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A. l'indicazione del ribasso unico percentuale da applicare al costo di Euro 148,50 (costo giornaliero), verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- B. la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023;

L'offerta economica, redatta in bollo, a pena di esclusione, è firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

### **9.2 - Criteri di valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. dell'art. 108 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

L'E.C. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

La valutazione dell'offerta verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal settore competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.36/2023.

L'offerta verrà valutata dalla Commissione di Gara sulla base dei seguenti criteri.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>90/100</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>10/100</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100/100</b>

### Valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica (massimo 90 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio massimo
<b>A. Linee progettuali per l'espletamento del servizio di custodia e del servizio di audio-video-luci</b>	A.1 Proposta progettuale contenente le attività previste per il servizio e il coordinamento del personale.	La proposta verrà valutata secondo la massima efficienza organizzativa e la massima congruenza con le caratteristiche del servizio previste dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esauritività e chiarezza degli elementi forniti.	<b>30</b>
<b>B. Organizzazione del servizio</b>	B.1 Risorse strumentali messe a disposizione per la realizzazione del servizio.	La proposta verrà valutata sulla base della quantità e della qualità delle risorse strumentali e materiali messe a disposizione.	<b>20</b>
	B.2 Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di qualità e rapidità delle modalità proposte.	<b>25</b>
	B.3 Curriculum dell'operatore/operatori addetti al servizio.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di anni di esperienza nel settore, percorso di formazione e di ogni altro elemento atto a documentare la competenza professionale.	<b>15</b>

### **Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, i commissari procederanno a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascun sub criterio. Si procederà a sommare i punteggi parziali ottenuti nei sub criteri al fine di ottenere il punteggio complessivo di ciascun criterio. I punteggi di ciascun criterio così ottenuti verranno poi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica. Non viene effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi.

### **Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica**

Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica = punti 10/100.

Quanto al preventivo di spesa, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti  $C_i$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = valore del preventivo (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori dei preventivi (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{max}$  = valore del preventivo (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

### Metodo per il calcolo dei punteggi

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procederà, in relazione a ciascun preventivo, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$ = punteggio concorrente i
$C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
$C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
$C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
$P_a$ = peso criterio di valutazione a
$P_b$ = peso criterio di valutazione b
$P_n$ = peso criterio di valutazione n

### 9.3 - Aggiudicazione

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

L'affidamento sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

### 9.4 – Svolgimento delle operazioni di gara

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara, che avverranno on-line nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera, avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 20 maggio 2024 alle ore 10,00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche saranno comunicate tramite la Piattaforma.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara;
- a verificare la regolarità delle offerte pervenute nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelle non presentate con le formalità richieste, a pena di esclusione;
- a verificare il possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 7 dell'avviso, a pena di esclusione;
- a verificare la presenza di tutta la documentazione di gara richiesta, caricata all'interno del Portale, a pena di esclusione.

L'autorità di gara accerterà la regolarità della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua lettura. Nelle modalità previste all'art. 101 del D.Lgs 36/2023 (soccorso istruttorio), l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, sospendendo conseguentemente la seduta di gara; in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi all'apertura delle **OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE** e, in una o più sedute riservate, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nella tabella sopra riportata, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

In una seduta successiva la Commissione procederà all'apertura dell'**OFFERTA ECONOMICA** e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al presente articolo, comma 2.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Al termine verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, in attesa dell'espletamento dei controlli.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e valida in relazione all'oggetto dell'avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, a condizione che sia ritenuta idonea e valida.

#### **ART. 10 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (maggior punteggio complessivo offerta tecnica+offerta economica).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, c. 10 del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, formulata nell'ultimo verbale di gara, ai sensi degli art. 17, c. 5 del Codice, aggiudica il servizio.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà ad aggiudicare, quindi, al secondo classificato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente al secondo posto nella graduatoria, l'affidamento verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto potrà essere formalizzata anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 11 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture elettroniche specificando chiaramente le giornate di servizio

#### **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

Qualora il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento al soggetto aggiudicatario e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'aggiudicatario il quale si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente avviso, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

#### **ART. 14 - SICUREZZA**

Il Soggetto aggiudicatario garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

Il Soggetto garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli eventualmente vigenti.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non sarà stilato il DUVRI.

### **ART 15 - INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente avviso.

Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto aggiudicatario degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Responsabile del Settore competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente il termine, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile può richiedere al Soggetto aggiudicatario l'immediata interruzione del servizio e l'eventuale recupero del maggior danno procurato all'E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'aggiudicatario, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

### **ART. 16 - PENALITÀ**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a € 150,00 per ogni mancata o parziale effettuazione del servizio;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza/pubblico, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 200,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine dell'Unione Reno Galliera e del/dei Comune/i coinvolti: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 1.000,00 che sarà graduata a insindacabile decisione dell'E.C.;
- d) in caso si verificano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale ai locali di svolgimento del servizio, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto, chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

### **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del 'Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

*libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito del servizio regolato dal presente disciplinare.*

#### **ART. 19 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

#### **ART. 20 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Erika Onofri del Settore Cultura - Servizio amministrativo tel. 051 8904827 e [teatri@renogalliera.it](mailto:teatri@renogalliera.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Unione Reno Galliera.

La Responsabile  
Settore Cultura, Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili  
Dott.ssa Govoni Giorgia

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e  
rispettive e successive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma

#### ALLEGATI:

- **istanza di partecipazione (all.1)**
- **dichiarazione sostitutiva (all.2)**
- **modulo offerta economica (all. 3)**