

Prot. n. 34.942/2023

San Pietro in Casale, lì 1° Giugno 2023

AVVISO PUBBLICO**PIANO DI ZONA 2018/2020 - PROGRAMMA ATTUATIVO 2022 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLO DONNA E FAMIGLIA" PER LA DURATA DI UN ANNO, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO - CIG Z033B615C5.**

Il presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, contiene le modalità di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del progetto "Sportello Donna e Famiglia" inserito nel Programma attuativo 2022 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Pianura Est, per un anno con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la Determinazione DIR/41 del 01.06.2023, dell'Unione Reno Galliera, in qualità di Ente capofila del Distretto Pianura Est e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E PIANO ECONOMICO

- 1.1. La procedura di selezione ha per oggetto la gestione del progetto "Sportello Donna e Famiglia" nei Comuni del Distretto Pianura Est (Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale);
- 1.2. Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore presunto dell'appalto** comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga di 6 mesi è stimato in **complessivi presunti € 23.625,00** oltre IVA di legge.

Servizi	Totale 1° anno	Opzione di rinnovo di 1 anno	Eventuale proroga di max mesi 6	Valore globale presunto
Gestione servizio Sportello Donna e Famiglia	€ 9.450,00	€ 9.450,00	€ 4.725,00	€ 23.625,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 8.505,00	€ 8.505,00	€ 4.252,50	€ 21.262,50
Totale presunto	€ 9.450,00	€ 9.450,00	€ 4.725,00	€ 23.625,00

L'importo a base di gara è pari a € 9.450,00 oltre IVA di legge.

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è da Luglio 2023 a Giugno 2024; l'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, da Luglio 2024 a Giugno 2025.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, qualora ciò risulti necessario.

3. DESCRIZIONE E CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Nel Distretto Pianura Est sono presenti diversi nodi territoriali dedicati all'informazione e orientamento dei cittadini, e nello specifico rivolti alle donne e alle famiglie. Primi tra i quali gli sportelli sociali o socio - scolastici dei Comuni del territorio.

In particolare dalla fine del 2020 è attivo nel Distretto un Centro per Famiglie, servizio rivolto a famiglie con figli da 0 a 18 anni, che fa parte della rete di servizi orientati alla promozione della genitorialità, al fine di sostenerla nelle diverse fasi evolutive (creazione della coppia, nascita e crescita dei figli) e di accompagnarla nei momenti di transizione e nelle fasi critiche (provenienza da altri territori o da altri paesi, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, conflittualità di coppia separazione, fatiche genitoriali, ecc.). Offre orientamento competente e specializzato alle risorse ed alle opportunità presenti nel territorio, promuove attività di sostegno e counseling genitoriale.

Così come sono presenti sportelli/nodi che offrono consulenza, ascolto e sostegno e di accompagnamento all'autonomia rivolti alle donne che subiscono violenza.

Il progetto "Sportello Donna e Famiglia" prevede un servizio di informazione e consulenza legale, rivolto alle famiglie residenti nei Comuni del Distretto Pianura Est che si trovano in condizione di disagio individuale o familiare e che necessitano di supporto e informazioni su temi specifici, quali: diritti della persona in famiglia e in convivenza, violenza, stalking e maltrattamenti dentro e fuori la famiglia, rapporti patrimoniali tra coniugi e conviventi, successioni, donazioni, separazione e divorzio, tutela minori (affidi e adozioni), locazioni e contratti in genere, rapporti di lavoro, gestione delle relazioni conflittuali, ecc.

Il servizio si inserisce quindi in una rete articolata e interconnessa di punti di accesso, consulenza e sostegno rivolti alle famiglie del territorio, con i quali dovrà necessariamente interfacciarsi e correlarsi, in una logica bidirezionale, accogliendo i cittadini intercettati da altri punti del territorio e orientando i cittadini e le cittadine verso i servizi più opportuni, laddove se ne ravvisi la necessità.

In particolare il progetto dovrà prevedere l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività da svolgersi, in stretto raccordo con l'Ufficio di Piano:

- a. consulenza legale rivolta ai cittadini dei Comuni del Distretto Pianura Est che si trovano nella condizione di disagio individuale o familiare, svolta da Avvocati individuati dal gestore per un totale di 48 giornate (mese di agosto escluso) di 3 ore ciascuna (6 appuntamenti di 30 minuti ciascuno), da realizzarsi alternativamente presso i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, per un totale di n. 144 ore.

L'attività dovrà svolgersi per i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella il giovedì

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

pomeriggio, per i Comuni di Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, Castenaso il martedì pomeriggio. Il calendario verrà definito dall'Ufficio di Piano in accordo con l'aggiudicatario e in accordo con i Comuni del Distretto Pianura Est.

L'attività di consulenza dovrà svolgersi in presenza. Solo in casi eccezionali, precedentemente concordati con l'Ufficio di Piano, l'attività di consulenza potrà svolgersi a distanza.

I cittadini prenderanno appuntamento presso l'Ufficio di Piano in quale comunicherà all'aggiudicatario di volta in volta l'elenco.

Eventuali ore non realizzate per l'attività di consulenza alla cittadinanza verranno utilizzate per la consulenza ai professionisti del Servizio Sociale Territoriale e per il confronto con gli stessi su invii specifici effettuati dal Servizio o per altre attività definite in accordo con la committenza.

- b. consulenze anche telefoniche agli operatori del Servizio Sociale Territoriale;
- c. incontri di formazione con professionisti del Servizio Sociale Territoriale;
- d. incontri di presentazione delle attività, verifica e monitoraggio delle stesse con i Servizi del territorio;
- e. partecipazione a iniziative pubbliche distrettuali;
- f. partecipazione agli incontri/attività realizzati in attuazione di quanto previsto nel Protocollo di intesa per il contrasto della violenza maschile contro le donne del Distretto Pianura Est
- g. verifica e monitoraggio in itinere e a conclusione del progetto.

L'insieme delle attività previste nei precedenti punti dovranno essere definite in accordo con la committenza.

La committenza si riserva di svolgere periodiche analisi di rilevazione della soddisfazione del servizio a supporto del monitoraggio delle attività.

II PIANO PROGETTUALE OPERATIVO deve prevedere le seguenti sezioni:

- a. piano delle attività,
- b. personale,
- c. proposte migliorative.

a. Piano delle attività

Il piano delle attività dovrà riportare:

- la descrizione delle attività per l'implementazione del servizio;
- le modalità di lavoro di rete con i servizi territoriali (servizi sociali, socio-sanitari, ecc) e con le altre realtà del territorio (associazioni di volontariato, ecc);
- le modalità di raccordo con la committenza;
- le modalità di promozione del servizio, di coinvolgimento dei destinatari e di altri soggetti del territorio;
- le modalità per il monitoraggio delle attività e le forme di valutazione quantitativa e qualitativa.

b. Personale

Per ogni unità di personale che si intende impiegare nella gestione del servizio e delle azioni correlate è necessario indicare chiaramente le precedenti esperienze maturate in attività e servizi oggetto del presente bando, di cui all'allegato "Caratteristiche del personale".

La figura dell'Avvocato dovrà essere in possesso di idonea abilitazione ad esercitare la professione.

c. Proposte migliorative

Il progetto dovrà prevedere la descrizione di proposte per eventuali attività aggiuntive e migliorative (non previste nell'Avviso) che il soggetto proponente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione, in ordine al conseguimento degli obiettivi del presente avviso.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

4. PERSONALE E MODALITÀ PER LE SOSTITUZIONI

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'aggiornamento del proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, al di fuori delle attività previste nell'art. 3 e nella proposta progettuale, con oneri a proprio carico.

Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo la documentazione dei corsi effettuati.

Tutto il personale adibito alle attività di cui all'Art. 3 presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile della Ditta, fermo l'obbligo di fattiva collaborazione.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dal soggetto aggiudicatario, per le attività di cui al presente avviso, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Unione Reno Galliera, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione.

La ditta è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso degli stessi requisiti dichiarati in sede di offerta.

Al fine di garantire la continuità del servizio, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire figure professionali rispettando l'esperienza indicata in sede di offerta, in caso di dimissioni, maternità, malattia, la sostituzione dovrà avvenire con sollecitudine, comunicando all'Amministrazione il nominativo del sostituto e il curriculum vitae dello stesso.

La Ditta deve garantire l'immediata sostituzione degli operatori che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio.

5. OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'Unione Reno Galliera, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'Unione Reno Galliera rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

I dipendenti della ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto del presente avviso, sono obbligati a osservare il Regolamento di cui al DPR 62/20013 e a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente avviso e che il servizio richiede.

La Stazione appaltante può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza ovvero che risulti palesemente inadeguato alle funzioni da svolgere.

In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- consegna immediatamente gli oggetti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenuti nell'ambito dei settori, al proprio responsabile diretto che le dovrà affidare ai Referenti dell'Unione Reno Galliera interessati o a un loro incaricato;
- tenga sempre un contegno corretto e conforme ai contenuti deontologici della relativa figura professionale;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze del presente avviso.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del citato D.Lgs 81/2008.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del COVID-19.

Resta a carico della Ditta aggiudicataria la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti. Si fa obbligo alla Ditta aggiudicataria di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopraccitato decreto legislativo.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente avviso.

La ditta aggiudicataria esonera l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. Resta quindi l'unico e il solo responsabile della gestione del servizio, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente e non, volontario e dai fruitori del servizio.

6. PENALI

Fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore del Settore competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari a 5 volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento.
- c) il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'E.C. si rivarrà sulla cauzione;
- d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura dell'Ente committente: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 800,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
- e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di trattativa: verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di Euro 400,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Ogni qualvolta si verificano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

8. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

Requisiti di idoneità professionale (art 83 comma 1 lettera a D.lgs 50/2016):

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o altri albi professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

I requisiti di idoneità professionale suddetti devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art 83 comma 1 lettera c D.lgs 50/2016):

- esperienza, almeno biennale (con riferimento all'ultimo biennio: anni 2021, 2022), nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando (ad esempio: servizi di ascolto informazione e consulenza svolti da avvocati rivolti ai cittadini che si trovano in condizione di disagio individuale o familiare ecc.) presso enti pubblici o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari del servizio.
- avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;

In caso di RTI l'esperienza in servizi analoghi deve essere posseduta da ciascun componente della stessa.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione:

- dei requisiti generali;
- dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il modulo A ovvero, in alternativa, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Al soggetto aggiudicatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte, o di subappaltare, il servizio a lui affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 15 Giugno 2023**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Settore Staff Amm.Vo Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono, e la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione per la gestione del**

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

progetto "Sportello Donna e Famiglia" per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno - CIG Z033B615C5 - Non aprire".

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, **a pena di esclusione** dovrà contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello "Allegato 1" al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "Allegato 2" al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art 6 "Soggetti ammessi a partecipare" e all'art.8 "Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare" del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.
3. Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).
4. Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
5. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
6. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 6 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"

dovrà contenere, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art 14 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato:

L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza in un Piano progettuale operativo che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata all'art 14 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato e nel quale i Soggetti concorrenti dovranno inoltre espressamente indicare il referente del progetto, professionista, con adeguata esperienza nel campo, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto tecnico.

Nella esposizione si dovrà seguire l'ordine degli elementi indicati nella su richiamata griglia.

Il Piano progettuale operativo (offerta tecnico-qualitativa) dovrà essere numerata progressivamente e contenuta in un max di n. 10 pagine scritte in un solo fronte in formato A4 font Times New Roman - 11 pt), ad esclusione degli allegati "Caratteristiche del Personale", dell'indice, delle copertine e delle schede tecniche.

Nel caso di superamento dei limiti sopra indicati l'offerta sarà valida, ma verrà valutata limitatamente alle facciate indicate.

Nel caso in cui il concorrente intenda *non consentire l'accesso* a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **Eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di **specifiche dichiarazioni** accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 6 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere **L'OFFERTA ECONOMICA**, secondo il "Modello offerta economica" - Allegato 3 al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Sono ammesse solo offerte che prevedono un importo inferiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile;
- l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali;
- l'indicazione dei costi della mano d'opera;

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla gestione del servizio oggetto del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al art.6 del presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Avviso pubblico e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

12. ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

principio di segretezza delle offerte;

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A oppure della busta B oppure della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. art 7 "Soggetti ammessi a partecipare" e art.8 "Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare") e di ordine generale di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti previsti dal Codice.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

a. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ACCESSORIE	PUNTI MAX
Piano delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Piano delle attività per l'implementazione del servizio - max 20 punti;• Modalità di lavoro di rete con i servizi territoriali (servizi sociali, socio-sanitari, ecc) e con le altre realtà del territorio (associazioni di volontariato, ecc) - max 15 punti;• Modalità di raccordo con la committenza - max 15 punti;• Modalità di promozione del servizio, di coinvolgimento dei destinatari e di altri soggetti del territorio - max 5 punti;	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dall'Avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti <i>Criterio tecnico di natura qualitativa</i>		60 punti

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

	<ul style="list-style-type: none"> Modalità per il monitoraggio delle attività e le forme di valutazione quantitativa e qualitativa - max 5 punti; 			
Personale	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza degli avvocati proposti per il servizio con particolare valutazione delle precedenti esperienze maturate - indicato nelle schede di cui all'allegato "Caratteristiche del personale" - max 15 punti 	Il punteggio sarà attribuito valutando il miglior rapporto mesi esperienza/operatore <i>Criterio tecnico di natura quantitativa</i>	Compilare modello "Caratteristiche del personale"	15 punti
Proposte migliorative	<ul style="list-style-type: none"> Eventuali attività aggiuntive (non previste nell'Avviso) che il soggetto si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione - max 10 punti 	Il punteggio sarà attribuito avendo a riferimento le proposte migliorative offerte <i>Criterio tecnico di natura qualitativa</i>		10 punti
			TOTALE	85 PUNTI

b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Per la valutazione delle offerte relative ai elementi tecnici di **natura quantitativa**, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula sotto riportata:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_a	Valore dell'offerta del concorrente i-esimo
R max	Valore dell'offerta più conveniente

Non saranno ammesse alla fase della valutazione economica e pertanto saranno esclusi dal procedimento tutti i concorrenti che non totalizzeranno un punteggio pari o superiore a punti 51.

c. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti C_i

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

d. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i

C _{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
C _{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
C _{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
P _a = peso criterio di valutazione a

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

15. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

Il servizio oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera - Ufficio di Piano verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte con apposito atto.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 15 Giugno 2023 ore 14.00** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste;

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell' 1 per mille del valore presunto dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data informazione ai soggetti al domicilio eletto dai partecipanti, indicati nell'allegato di istanza di partecipazione.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art 13, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 15 Giugno 2023 ore 17.00, in quella sede si darà lettura** dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 13 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi del paragrafo 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

20. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento amministrativo relativo al presente avviso è affidata alla dott.ssa. Elena Gamberini, Dirigente Coordinatore dell'Unione Reno Galliera e Responsabile dell'Ufficio di Piano distrettuale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Unione Reno Galliera venga in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'Avviso. Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'Allegato A) - Domanda di contributo.

22. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso è possibile rivolgersi, **entro il giorno 9 Giugno 2023**, all'Ufficio di Piano Distretto Pianura Est - tel. 051/8904862, mail: ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano distrettuale
e Dirigente Coordinatore dell'Unione Reno Galliera
Dott.ssa Elena Gamberini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)